



## EDITAL EXAME DE SUFICIÊNCIA N.º 01/2012

### EXAME DE SUFICIÊNCIA COMO REQUISITO PARA OBTENÇÃO OU RESTABELECIMENTO DE REGISTRO PROFISSIONAL EM CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE (CRC)

O Conselho Federal de Contabilidade (CFC), no uso de suas atribuições legais e com base no Decreto-Lei nº 9.295/1946 com alteração dada pela Lei nº 12.249/2010 e na Resolução CFC nº 1.373/2011, torna pública a abertura de inscrições e estabelece as normas para a realização da **1ª EDIÇÃO DO EXAME DE SUFICIÊNCIA DE 2012**, como um dos requisitos para a obtenção ou restabelecimento de registro profissional em Conselho Regional de Contabilidade (CRC).

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Exame será regido por este Edital e pela Resolução CFC nº 1.373/2011 e executado pela Fundação Brasileira de Contabilidade (FBC).
- 1.2. O Exame tem por objetivo comprovar conhecimentos médios, consoante aos conteúdos programáticos desenvolvidos no curso de Bacharelado em Ciências Contábeis e no curso de Técnico em Contabilidade, descritos neste Edital.
- 1.3. O Exame de Suficiência será constituído de provas em duas modalidades específicas:
  - a) Prova para Bacharéis em Ciências Contábeis; e
  - b) Prova para Técnicos em Contabilidade.
- 1.4. As provas serão aplicadas no mesmo dia e horário em todo o território nacional, observado o horário oficial de Brasília-DF.

#### 2. DA INSCRIÇÃO

- 2.1. Local e Período: as inscrições deverão ser efetuadas somente no *site* da FBC ([www.fbc.org.br](http://www.fbc.org.br)), nos *sites* dos Conselhos Regionais de Contabilidade de cada Unidade da Federação ou no *site* do CFC ([www.cfc.org.br](http://www.cfc.org.br)), solicitadas no período **entre 9 horas do dia 12 de janeiro de 2012 e 23 horas e 59 minutos do dia 13 de fevereiro de 2012**, para as categorias Bacharel em Ciências Contábeis e Técnico em Contabilidade, observado o horário oficial de Brasília-DF.
- 2.2. A FBC e o CFC não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 2.3. Antes de efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. No momento da inscrição, o(a) candidato(a) deverá optar entre a prova para Bacharel em Ciências Contábeis ou para a prova de Técnico em Contabilidade, conforme o caso. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.
- 2.4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível a informação do número de Cadastro de Pessoa Física (CPF), nome completo, endereço completo, telefone e endereço de e-mail do(a) candidato(a).
- 2.5. Somente poderá se inscrever para a prova de Bacharel em Ciências Contábeis o(a) candidato(a) que esteja cursando o último ano do curso ou que tenha efetivamente concluído o curso de graduação em Ciências Contábeis.
- 2.6. Somente poderá se inscrever para a prova de Técnico em Contabilidade o(a) candidato(a) que tenha efetivamente concluído o curso de Técnico em Contabilidade.
- 2.7. Para a efetivação da inscrição, o(a) candidato(a) deverá:
  - a) Preencher o formulário de inscrição disponível nos *sites* da FBC, dos CRCs ou do CFC;
  - b) Imprimir boleto bancário para o pagamento da Taxa de Inscrição, pela página de acompanhamento do certame; e
  - c) Efetuar o pagamento exclusivamente em estabelecimento bancário, ou nas casas lotéricas, obedecendo aos critérios estabelecidos nesses correspondentes bancários.
- 2.8. Considera-se, para todos os efeitos, nula a inscrição:
  - a) efetuada com dado comprovadamente falso;
  - b) efetuada após o prazo previsto para inscrição;
  - c) cujo pagamento ocorra em data posterior à data de vencimento do boleto; ou



d) quando em desacordo com qualquer requisito deste Edital.

2.9. As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), dispondo o CFC e a FBC do direito de excluir do certame aquele(a) que não preencher os dados de forma completa e correta ou, de qualquer forma que descumprir as regras deste Edital.

2.10. No caso de informações falsas, o(a) candidato(a) será considerado como não aprovado, independentemente da classificação ou pontuação obtida no Exame.

2.11. Não será admitida em hipótese alguma alteração da localidade da realização da prova para localidade diferente da escolhida no ato da inscrição.

2.12. Caberá ao CFC verificar a existência de eventuais impedimentos como condição para a homologação da inscrição.

2.13. O(A) candidato(a) possuidor de necessidades especiais deverá, no ato da inscrição, indicar, no formulário, as providências necessárias que lhe possibilitem participar do processo de Exame, sem qualquer restrição.

2.14. A solicitação de condições especiais será atendida somente segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

2.15. A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização da prova, além de solicitar atendimento especial para tal fim (via sistema de inscrição), deverá levar um(a) acompanhante, que ficará em sala reservada e será o(a) responsável pela guarda da criança.

2.16. O CFC e a FBC não disponibilizarão acompanhante para a guarda de criança.

2.17. A inscrição do(a) candidato(a) implica o conhecimento e a aceitação das normas estabelecidas neste Edital.

2.18. O comprovante de inscrição será disponibilizado no sistema de inscrição constante do site da FBC, dos CRCs e do CFC, após efetivação da inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) a obtenção desse documento.

2.19. O comprovante de inscrição e o documento oficial de identificação pessoal deverão ser apresentados no dia e no local de realização das provas.

### **3. DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

3.1. A Taxa de Inscrição será de R\$ 100,00 (cem reais), a ser recolhida, em guia própria, em favor da FBC.

3.2. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os(as) candidatos(as) amparados pelo Decreto 6.593, de 2 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União de 3 de outubro de 2008.

3.3. Estará isento do pagamento da taxa de inscrição o(a) candidato(a) que, cumulativamente:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto 6.135, de 26 de junho de 2007; e

b) for membro de família de baixa renda, nos termos do referido Decreto.

3.4 A isenção deverá ser solicitada mediante requerimento do(a) candidato(a) disponível por meio do aplicativo para a solicitação de inscrição, das 9 horas do dia 12 de janeiro de 2012 às 23 horas e 59 minutos do dia 18 de janeiro de 2012, horário oficial de Brasília/DF, nos sites da FBC, dos CRCs e do CFC, contendo: a) indicação do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico; e b) declaração de que atende à condição estabelecida no subitem 3.3, alíneas "a" e "b".

3.5. A FBC poderá consultar o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo examinando.

3.6. As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do Exame, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto 83.936, de 6 de setembro de 1979.

3.7. Não será concedida a isenção de pagamento de taxa de inscrição ao(a) candidato(a) que:

a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

b) fraudar e/ou falsificar documentação;

c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no subitem 3.4 deste Edital.



3.8. Não será deferida solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição requerida por fax, correio eletrônico ou pelos Correios.

3.9. Cada pedido de isenção será analisado e julgado pelo órgão gestor do CadÚnico.

3.10. Mesmo que inscrito no CadÚnico, a inobservância do disposto no subitem 3.7 poderá implicar ao(a) candidato(a) o indeferimento do seu pedido de isenção, por divergência dos dados cadastrais informados e os constantes no banco de dados do CadÚnico.

3.11. O fato de o(a) candidato(a) estar participando de algum Programa Social do Governo Federal (PROUNI, FIES, Bolsa Família, etc), assim como o fato de ter obtido a isenção em outros certames não garantem, por si só, a isenção da taxa de inscrição.

3.12. O resultado da análise dos pedidos de isenção de taxa de inscrição será divulgado até o dia 27 de janeiro de 2012, via sistema de inscrição.

**3.13. Os(As) candidatos(as) que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos deverão, para efetivar a sua inscrição no Exame, acessar os sites da FBC, dos CRCs e do CFC e imprimir o boleto bancário, por meio da página de acompanhamento, para pagamento até 13 de fevereiro de 2012, conforme procedimentos descritos neste Edital, observadas as demais etapas para a inscrição.**

3.14. O(A) candidato(a) que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, estará excluído automaticamente do Exame.

3.15. As inscrições efetuadas somente serão efetivadas após a comprovação de pagamento da Taxa de Inscrição.

3.16. É vedada a transferência do valor pago a título de Taxa de Inscrição para terceiros, assim como a transferência da inscrição para o próximo Exame.

#### **4. DA APLICAÇÃO DAS PROVAS**

4.1. As provas serão aplicadas no dia **25 de março de 2012 (domingo)** no turno da manhã.

4.2. Locais de Realização:

- a) Será divulgado ao candidato, até o dia **5 de março de 2012**, via sistema de inscrição, a cidade e o local onde serão realizadas as provas.
- b) O CFC se reserva no direito de, não havendo número suficiente de candidatos nas cidades constantes do local de inscrição, mudar o local de realização das provas para cidades circunvizinhas.

4.3. Horário:

a) prova para Técnicos em Contabilidade: das 8h30min às 12h30min — **horário de Brasília-DF.**

b) prova para Bacharéis em Ciências Contábeis: das 8h30min às 12h30min — **horário de Brasília-DF.**

4.4. O(a) candidato(a) deve comparecer ao local da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos em relação ao horário fixado para início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, do comprovante de inscrição e do seu documento de identificação original, em condição que permita sua identificação, contendo, obrigatoriamente, filiação, fotografia e data de nascimento, não sendo aceitas cópias ainda que autenticadas.

4.5. O(A) candidato(a) somente poderá realizar a prova no local solicitado no ato da inscrição e após validado pelo CFC.

4.6. São de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.

4.7. O(A) candidato(a) que não apresentar documento de identidade na forma exigida neste Edital será eliminado do Exame, ressalvando-se os casos excepcionais, devidamente comprovados, e a critério do responsável pela comissão de aplicação de provas, designado pela FBC.

4.8. Em hipótese alguma, será permitido o ingresso de candidato(a) ao local da prova após o horário fixado para o seu início.

4.9. O(A) candidato(a) deverá apor sua assinatura na lista de presença de acordo com aquela constante do seu documento de identidade.

4.10. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, Secretarias de Segurança Pública e carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício



profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei federal, valem como identidade; Carteira de Trabalho; e Carteira Nacional de Habilitação.

4.11. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento ou casamento, títulos eleitorais, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade legal, tampouco documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

4.12. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do(a) candidato(a), contendo, obrigatoriamente, filiação, fotografia e data de nascimento.

4.13. O(A) candidato(a) que não apresentar documento de identidade na forma exigida neste Edital será impedido de prestar o Exame, ressalvando-se os casos excepcionais, devidamente comprovados e, a critério do responsável pela aplicação das provas, designado pela FBC.

4.14. Caso o(a) candidato(a) esteja impossibilitado(a) de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e de assinaturas em formulário próprio.

4.15. Durante a realização das provas, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, agendas eletrônicas, *tablet* ou similares, telefone celular, *palm top*, BIP, *smartphone*, *iphone*, *pager*, máquina fotográfica, gravador ou qualquer outro equipamento eletrônico.

4.16. A FBC não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados.

4.17. A FBC não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas nem por danos neles causados.

4.18. Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando armas. O(A) candidato(a) que estiver armado(a) deverá se encaminhar à Coordenação antes do início das provas para providências necessárias.

4.19. Será admitido o uso de máquina calculadora, desde que não permita o armazenamento de texto.

4.20. Não será permitido o uso de calculadora existente em aparelhos de telefone celular ou similares.

4.21. Somente serão permitidas marcações nas folhas de respostas efetuadas pelo(a) próprio(a) candidato(a) e conforme instruído na própria folha, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, salvo na hipótese de candidato com necessidades especiais que esteja impossibilitado de realizar as marcações, quando deverá haver o auxílio de agentes treinados e autorizados, respeitado o previsto neste Edital.

4.22. Será permitida a entrega do caderno de prova ao(a) candidato(a) somente após 1 (uma) hora do início do Exame.

4.23. Ao terminar as provas, o(a) candidato(a) deve entregar, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, a sua Folha de Respostas.

4.24. Na correção das Folhas de Respostas, será atribuída a nota zero às questões com mais de uma opção assinalada, sem opção assinalada, não marcada conforme instruções contidas na própria folha ou com rasura.

4.25. O(A) candidato(a) deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a Folha de Respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e na própria folha de respostas.

4.26. O(A) candidato(a) não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar, marcar ou, de qualquer modo, danificar a sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura ótica ou até mesmo da anulação da sua prova.

4.27. O(A) candidato(a) é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento de identidade.

4.28. Em caso de emergência e a critério do responsável pela aplicação das provas, o(a) candidato(a) poderá afastar-se da sala de aplicação das provas, sempre acompanhado de fiscal, desde que não se retire do local de realização do Exame.



## 5. DAS PROVAS

5.1. As provas serão compostas cada uma de 50 (cinquenta) questões objetivas, valendo um ponto cada uma, numeradas de 1 a 50, abrangendo os seguintes assuntos:

### PROVA PARA TÉCNICO EM CONTABILIDADE

- a) Contabilidade Geral;
- b) Contabilidade de Custos;
- c) Noções de Direito;
- d) Matemática Financeira;
- e) Legislação e Ética Profissional;
- f) Princípios de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade;
- g) Língua Portuguesa Aplicada.

### PROVA PARA BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

- a) Contabilidade Geral;
- b) Contabilidade de Custos;
- c) Contabilidade Aplicada ao Setor Público;
- d) Contabilidade Gerencial;
- e) Noções de Direito;
- f) Matemática Financeira e Estatística;
- g) Teoria da Contabilidade;
- h) Legislação e Ética Profissional;
- i) Princípios de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade;
- j) Auditoria Contábil;
- k) Perícia Contábil;
- l) Controladoria;
- m) Língua Portuguesa Aplicada.

5.2. As provas versam sobre os conteúdos programáticos constantes deste Edital conforme descrito acima.

5.3. Os detalhes dos conteúdos programáticos das provas constarão nos sites da FBC, do CFC e dos CRCs.

5.4. Somente serão exigidas as legislações, normas e resoluções editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, em vigência até 90 (noventa) dias antes da aplicação das provas.

5.5. A utilização de palavras ou frases similares às adotadas pelas Normas Brasileiras de Contabilidade ou de outras fontes constantes do conteúdo programático não será motivo para impugnação por parte dos candidatos.

## 6. DAS QUESTÕES OBJETIVAS DAS PROVAS

6.1. Cada questão das provas objetivas serão de múltipla escolha constituída de quatro opções (A, B, C e D) e uma única resposta correta, de acordo com o enunciado da questão. Para cada questão, haverá, na Folha de Respostas, quatro campos de marcação (A, B, C e D).

6.2. O(A) candidato(a) transcreverá as respostas das provas objetivas para a Folha de Respostas, utilizando-se para esta finalidade, exclusivamente, de caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

6.3. A Folha de Respostas será o único documento válido para a correção das provas objetivas e o(a) candidato(a) será o único responsável pelo seu preenchimento, devendo proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e na Folha de Respostas. Em hipótese alguma, haverá substituição da Folha de Respostas por erro de preenchimento por parte do(a) candidato(a).



6.4. Será fornecido ao candidato, no caderno de prova, formulário para rascunho de marcação das respostas, para fins de conferência posterior do resultado publicado, podendo essa folha ser destacada.

6.5. As respostas devem ser transcritas para a Folha de Respostas dentro do horário previsto para a realização das provas. Em hipótese alguma será dado tempo adicional para o preenchimento da folha de respostas.

6.6. Será de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) qualquer prejuízo advindo de marcação incorreta efetuada na Folha de Respostas.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

7.1. A nota da prova objetiva será auferida unicamente pelo processamento eletrônico de correção da Folha de Respostas.

7.2. Será considerado aprovado o(a) candidato(a) que acertar, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do total das questões, ou seja, 25 (vinte e cinco) pontos.

7.3. Será reprovado nas provas objetivas o(a) candidato(a) que obtiver nota inferior a 50% (cinquenta por cento), ou seja, nota inferior a 25 (vinte e cinco) pontos.

7.4. Cada questão correta terá o valor de 1 (um) ponto e o cálculo da nota nas provas objetivas será igual à soma algébrica das notas obtidas em todos os itens que as compõem.

7.5. Os gabaritos preliminares das questões objetivas das provas serão divulgados nos sites do CFC ([www.cfc.org.br](http://www.cfc.org.br)), dos CRCs e da FBC ([www.fbc.org.br](http://www.fbc.org.br)) em até 20 (vinte) dias após a data de realização das provas.

7.6. A relação dos aprovados será publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) e divulgada nos sites do CFC, dos CRCs e da FBC até 60 (sessenta) dias contados a partir da data de aplicação das provas.

7.7. Os aprovados no Exame de Suficiência terão o prazo de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da relação dos aprovados no Diário Oficial da União, para requererem o registro profissional, no CRC, na categoria para a qual tenha sido aprovado.

## **8. DA CERTIDÃO DE APROVAÇÃO**

8.1. Ocorrendo aprovação, os Conselhos Regionais de Contabilidade (CRCs) emitirão, sem ônus para o(a) candidato(a), a Certidão de Aprovação no Exame de Suficiência, desde que solicitado pelo(a) candidato(a), devendo constar a categoria e a data da publicação do resultado no Diário Oficial da União.

8.2. Para solicitação constante do item 8.1., o(a) candidato(a) apresentará os seguintes documentos:

- a) cópia autenticada do documento de identidade;
- b) cópia autenticada do certificado, diploma ou declaração da Instituição de Ensino, comprovando a conclusão do curso ou estar cursando o último ano do curso de graduação em Ciências Contábeis.

## **9. DAS PENALIDADES**

9.1. Terá sua prova anulada e será automaticamente reprovado no Exame o(a) candidato(a) que:

- a) tentar ou praticar alguma infração às normas de realização do Exame;
- b) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Exame;
- c) comunicar-se ou tentar comunicar-se oralmente, por escrito ou por qualquer outro meio, com outra pessoa, durante a realização do Exame;
- d) portar, utilizar ou tentar utilizar, aparelho eletrônico de qualquer natureza, exceto o permitido, de livro, de nota de estudo, de impresso e de qualquer outro material, durante a realização do Exame;
- e) incorrer na prática de falsidade ideológica em exame documental a qualquer momento;
- f) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas, exceto nos casos previstos neste Edital;
- g) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- h) descumprir as instruções contidas no caderno de provas ou na folha de respostas; e
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

9.2. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Exame.



9.3. A eliminação do candidato não prejudica a aplicação de sanções administrativas e/ou outras de ordem criminal.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1. O(A) candidato(a) que desejar interpor recurso contra os gabaritos preliminares das provas disporá de 10 (dez) dias, a contar da data de disponibilização dos gabaritos das provas nos *sites* da FBC, do CFC e dos CRCs.

10.2. A interposição de recursos das provas deve ser encaminhada ao Conselho Regional de Contabilidade, no qual o candidato realizou o Exame, mediante protocolo, obedecido o horário de funcionamento do CRC e o prazo recursal, dirigido à FBC.

10.3. O candidato deverá apresentar o recurso em documento original, digitado ou datilografado, preferencialmente, conforme modelo disponibilizado, devidamente assinado pelo recorrente, com as seguintes especificações:

- a) identificação do candidato, número de inscrição do candidato no Exame, local onde realizou a prova e o tipo de prova a que se refere;
- b) a resposta marcada pelo candidato e a resposta constante do gabarito preliminar divulgado;
- c) justificativa do recurso para cada questão que deseja questionar; e
- d) apresentação de argumentação lógica e consistente.

10.4. Será disponibilizado juntamente com o gabarito o documento modelo a ser preenchido para interposição dos recursos.

10.5. Se houver anulação de qualquer questão por força de deferimento de recurso julgado procedente, essas alterações pontuarão todos os candidatos, que tenham errado a questão antes de sua anulação, independentemente de terem interposto recurso. Os candidatos que tenham marcado a(s) questão(ões) conforme os gabaritos preliminares, permanecerão com a pontuação atribuída.

10.6. As alterações dos gabaritos resultantes de impugnações julgadas procedentes serão divulgadas nos *sites* da FBC, do CFC e dos CRCs.

10.7. Serão preliminarmente indeferidos recursos extemporâneos ou inconsistentes que não atendam às exigências e/ou às especificações estabelecidas neste Edital.

10.8. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito; o recurso inconsistente e/ou intempestivo não será reconhecido.

10.9. Os recursos deverão conter argumentos e fundamentações com base nos conteúdos programáticos, sob pena de não serem considerados.

10.10. Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso contra o gabarito definitivo oficial.

10.11. Os recursos sobre os gabaritos preliminares serão analisados e julgados, e a divulgação aos interessados, que ocorrerá no sistema de inscrição, dar-se-á no prazo de até 60 (sessenta) dias contados a partir da data de aplicação das provas.

10.12. Em hipótese alguma serão aceitos recursos via postal, fax, correio eletrônico ou protocolados fora do prazo.

10.13. Não servirão como provas, para fins de recursos, eventuais anotações no caderno de exame do candidato.

10.14. O recurso não poderá conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que o identifique, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

10.15. Recursos cujo teor desprezite a banca serão preliminarmente indeferidos.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. A contagem de prazos estipulados neste Edital exclui o dia de início e inclui o do vencimento.

11.2. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar todas as etapas previstas neste Edital, via sistema de inscrição e nos *sites* da FBC, do CFC e dos CRCs.

11.3. A inscrição e sua efetivação no Exame implicam ciência e aceitação das normas contidas neste Edital.

11.4. Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferente dos predeterminados em Edital ou em comunicado.



11.5. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

11.6. No dia de realização das provas o candidato poderá ser submetido a sistema de detecção de metal.

11.7. O candidato que se retirar do ambiente de provas não poderá retornar em hipótese alguma.

11.8. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

11.9. Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento do(a) candidato(a) implicará na sua reprovação automática.

11.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo CFC junto à FBC.

Brasília-DF, 6 de janeiro de 2012.

Contador **Juarez Domingues Carneiro**  
Presidente do Conselho Federal de Contabilidade