

**ATA DA 185ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NOS DIA 21 E 22 DE MARÇO DE 2018**

1 **Horário:** 8h. **Local:** Sede do CFC, em Brasília-DF. **Membros Presentes:** Vice-
2 presidente Administrativo Sergio Faraco e os conselheiros Sebastião Célio Costa Castro,
3 Maria Constança Carneiro Galvão e Miguel Ângelo Martins Lara. **Outras Presenças:**
4 Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos. **ORDEM DO DIA. 1 –**
5 **Processo: CFC 2018/000279.** Procedência: Conselho Regional de Contabilidade do Rio
6 de Janeiro. Assunto: Solicitação de reembolso para cobrir despesa com a contratação de
7 escritório de advocacia. Relatora: Maria Constança Carneiro Galvão. Parecer: Autorizar o
8 reembolso ao CRCRJ, no valor de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais), para cobrir
9 despesas com a contratação do escritório de advocacia (Queiroga, Vieira, Queiroz e
10 Ramos Advocacia) para fins de defesa e acompanhamento de ações judiciais
11 trabalhistas. A despesa deverá ser custeada pelo Fundo de Integração e
12 Desenvolvimento da Profissão Contábil – FIDES. Aprovado por unanimidade. **CFC**
13 **2015/000366.** Procedência: CFC. Assunto: Pagamento de débitos do CFC à
14 Administração Regional do Plano Piloto. Relator: Miguel Angelo Martins Lara. Parecer.
15 Autorizar o pagamento referente ao contrato de concessão de direito real de uso sobre
16 imóvel do Distrito Federal. Aprovado por unanimidade. **CFC 2018/000254.** Procedência:
17 CFC. Assunto: Doação de bem patrimonial ao CRCPA. Relator: Sebastião Célio Costa
18 Castro. Parecer: Autorizar a doação do bem patrimonial (televisão) de nº 12995 ao
19 CRCPA, mediante assinatura do termo de doação, aceitação e compromisso de uso.
20 Aprovado por unanimidade. **CFC 2018/000277.** Procedência: CFC. Assunto: Ajustes nos
21 registros contábeis referente ao pagamento à Administração Predial e Negócios
22 Imobiliários. Relator: Sebastião Célio Costa Castro. Parecer: Autorizar o ajuste. Aprovado
23 por unanimidade. **2 – Plano de Trabalho:** O Vice-presidente Sergio Faraco apresentou
24 para análise as atividades realizadas em fevereiro de 2018, referentes aos projetos da
25 Vice-presidência Administrativa. As ações realizadas representam 13,89% do montante
26 alocado nos projetos da Vice-presidência Administrativa. **3 – Departamento Financeiro:**
27 Foram analisados: saldo financeiro/bancário do CFC e do FIDES no dia 19/3/2018, o
28 valor dos investimentos em fundo de aplicação e o repasse da receita de cota-parte dos
29 CRCs. A receita da cota-parte com o valor de fevereiro de 2018 apontou decréscimo de -
30 1,22% comparado com o mesmo período de 2017. **4 – Departamento de Contabilidade:**
31 O Vice-presidente Sergio Faraco apresentou o Relatório de Gestão do exercício de 2017
32 e comunicou que o Balancete de janeiro de 2018 foi entregue à Coordenadoria de
33 Controle Interno e que o do mês de fevereiro está em fase de conclusão. Ao final,
34 justificou o atraso em decorrências das alterações ocorridas no Departamento de
35 Contabilidade. **5 – Departamento de Licitações e Contratos:** Desde a última reunião
36 plenária foram finalizados dois pregões: 01/2018 para contratação de serviços técnico-
37 especializados destinados à elaboração de prova, organização, planejamento, impressão,
38 logística de distribuição, leitura/digitalização e aplicação das provas do Exame de
39 Suficiência, sendo vencedora a empresa Consulplan Consultoria e Planejamento em
40 Administração; 02/2018 para contratação de serviços técnicos na área de engenharia e
41 segurança do trabalho, sendo vencedora a empresa Evolve Serviços Ltda. Foram
42 realizadas duas dispensas de licitação: para aquisição de materiais para prevenção
43 corretiva do equipamento de prevenção de incêndio e aquisição de baterias estacionárias
44 para o gerador de energia. Realizada uma inexigibilidade de licitação para inscrição da
45 funcionária Juliane Melo no 13º Congresso Brasileiro de Pregoeiros. Em seguida, o Vice-
46 presidente comunicou sobre as Licitações em andamento: Serviços de organização e
47 realização de eventos; Suporte Técnico Remoto e Presencial; Locação de veículos;
48 Apoio técnico para comunicação (assessoria de imprensa); Aquisição de folha de
49 amianto para sistema central de ar condicionado; Manutenção preventiva e corretiva dos
50 veículos do CFC; Serviços de Cargas e Encomendas. Na sequência, apresentou a
51 relação dos contratos que estão em fase de renovação e elaboração do termo aditivo.
52 Todos aprovados por unanimidade. **6 – Departamento de Passagens e Diárias:** O Vice-
53 presidente Sergio Faraco apresentou, para análise, os relatórios das diárias e passagens
54 emitidas no mês de fevereiro de 2018, bem como os reembolsos solicitados pelos
55 cancelamentos de passagens. **7 – Departamento de Pessoal:** Foram apresentados para
56 análise os relatórios estatísticos do total gasto com a folha de pagamento, férias e


**ATA DA 185ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NOS DIA 21 E 22 DE MARÇO DE 2018**

57 recolhimento de encargos sociais no mês de fevereiro de 2018. E também o relatório com
58 o perfil do quadro funcional do CFC; a programação de férias para o mês de abril e
59 ocorrências na apuração do ponto dos funcionários. **8 – Departamento de Gestão de**
60 **Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no período de fevereiro e
61 março de 2018, compreendendo treinamento para os funcionários; remanejamento de
62 funcionários entre as áreas, ocorridas no dia 1/3/18; demissão e admissão de estagiários
63 e jovens aprendizes; atividades relacionadas ao programa de qualidade de vida no
64 trabalho; as homenagens aos funcionários pelo tempo de serviço (5, 10, 15 e 20 anos) no
65 CFC; a reformulação do Plano Anual de Treinamento e as atividades relacionadas ao
66 projeto PPRA e PCMSO. **9 – Departamento de Logística:** Foram apresentados para
67 análise: os valores dos materiais entregues para as diversas áreas do CFC no mês de
68 fevereiro; o controle mensal da quantidade de entrada/cadastro de documentos; o saldo
69 atual do almoxarifado e patrimônio e as ações realizadas pelo arquivo central: eliminação
70 de documentos, atendimentos de usuários, organização do acervo, digitalização de
71 processos/relatórios. O Vice-presidente informou ainda, sobre a realização dos serviços
72 de desinsetização, desratização e descupinização no prédio do CFC. A reunião da
73 Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 12h30 do dia 21 de março de 2018 e
74 foi retomada às 8h30 do dia 22 de março de 2018, na Sede do CFC, em Brasília-DF. **10 –**
75 **Ouvidoria do CFC:** No período de 1º de janeiro de 2018 a 22 de março de 2018, a
76 Ouvidoria do Conselho Federal de Contabilidade recebeu 787 manifestações. A maioria
77 foi referente ao pedido de informação (consulta/dúvidas) com 52%. Em relação ao tipo de
78 manifestante, o profissional da Contabilidade representou 63%. **11 – Comissão de**
79 **Acompanhamento e Avaliação de Conduta do Conselho Federal de Contabilidade:**
80 O Vice-presidente Sergio Faraco informou que a primeira reunião da Comissão foi
81 realizada no dia 19 de fevereiro de 2018 em Brasília (DF) para finalizar a elaboração do
82 Regimento Interno da Comissão. A minuta será submetida à apreciação do Conselho
83 Diretor. **12 – Comissão para revisar e propor alteração do Manual de Políticas de**
84 **Gestão de Pessoas, Regulamento de Processo Administrativo-Disciplinar dos**
85 **Funcionários e Regimento Interno do CFC:** Foi informado que a comissão realizou até
86 o momento duas reuniões (janeiro e fevereiro de 2018), em que foi elaborado o plano de
87 ações e efetuada a análise dos capítulos iniciais do Manual de Políticas. **13 – Comissão**
88 **Permanente de Transparência:** O Vice-presidente apresentou o calendário de visitas
89 para apoio técnico e operacional aos CRCs em relação ao Portal da Transparência e
90 Ouvidoria. Serão visitados os seguintes CRCs: AC, AM, AP, BA, DF, MA, PE, PI, RN, RR
91 e SE. **14 – Portal da Transparência e Acesso à Informação e Sistema e-SIC:** O Vice-
92 presidente apresentou o relatório estatístico contendo a quantidade de pedido de acesso
93 à informação desde sua implantação em 2014. O Portal da Transparência do CFC teve
94 mais de 50 mil acessos; o e-SIC recebeu 590 pedidos de acesso à informação e 92
95 recursos. Os recursos ao CFC foram: 27 em primeira instância e 17 em segunda
96 instância. **15 – Projeto 5024 – Apoio Técnico e Operacional aos CRCs:** O Vice-
97 presidente apresentou o relatório de visita realizada ao CRCAM e o calendário de visitas
98 para apoio técnico e operacional aos CRCs em relação à implantação da Tabela de
99 Temporalidade de Documentos. Serão visitados os seguintes CRCs: AC, BA, DF, MA,
100 PE, PI, RJ, RN, SE e SP. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi
101 encerrada às 12 horas e 30 minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de
102 Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Brasília, 22 de
103 março de 2018. Visto:


Sergio Faraco
Vice-presidente Administrativo



**ATA DA 185ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NOS DIA 21 E 22 DE MARÇO DE 2018**



Sebastião Célio Costa Castro
Coordenador Adjunto

Eunice Rosa de Melo Santos
Secretária



Maria Constança Carneiro Galvão
Conselheira

Miguel Angelo Martins Lara
Conselheiro

