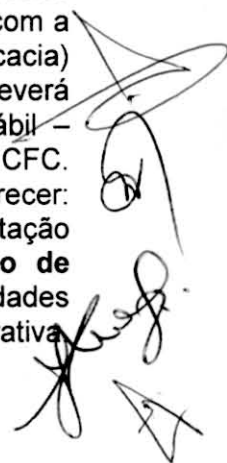


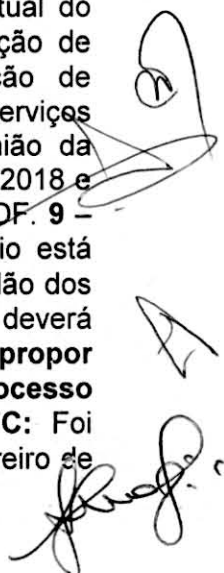
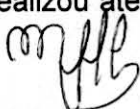
**ATA DA 186ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NOS DIA 18 E 19 DE ABRIL DE 2018**

1 **Horário:** 14 horas. **Local:** Sede do CFC, em Brasília-DF. **Membros Presentes:** Vice-
2 presidente Administrativo Sergio Faraco e os conselheiros Sebastião Célio Costa Castro,
3 Maria Constança Carneiro Galvão e Miguel Ângelo Martins Lara. **Outras Presenças:**
4 Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos. **ORDEM DO DIA. 1 –**
5 **Recursos E-sic:** Primeira Instância: **Protocolo do pedido:** 10000000031201851.
6 Solicitante: Roberta Rina Araújo Reboças. Data de Abertura: 23/03/2018. Prazo de
7 Atendimento: 02/04/2018. Parecer: O recurso foi deferido. As Declarações de Não
8 Ocorrências começaram a ser exigidas em 2015, sendo que apenas os auditores
9 regulados pela CVM precisaram fazer a comunicação positiva em 2014.
10 Assim, em 2014 foram realizadas 105 comunicações positivas (Declarações de
11 Ocorrências) e nenhuma comunicação negativa (Declaração de não Ocorrência).
12 **Protocolo do Pedido:** 10000000038201873. Solicitante: Luis Cesar Lopes Zeredo. Data
13 de Abertura: 14/04/2018. Prazo de Atendimento: 23/04/2018. Parecer: O recurso foi
14 deferido. De acordo com as NBCs citadas, o Perito tem a obrigação de elaborar e
15 entregar o Laudo pericial contábil e/ou parecer técnico-contábil. Nos normativos não há
16 citação de obrigatoriedade de entrega dos papéis de trabalho (por exemplo, pesquisas,
17 elaboração de cálculos e planilhas, respostas aos quesitos, etc.). Entretanto, o perito
18 deve prestar esclarecimentos a respeito do laudo pericial contábil ou do parecer técnico-
19 contábil, sempre que necessário. Segunda instância: **Protocolo do Pedido:**
20 10026000011201892. Solicitante: Daisa Maria da Cruz. Data de Abertura: 27/03/2018.
21 Prazo de Atendimento: 02/04/2018. Parecer: O recurso foi Deferido. O CRCSP possui
22 aproximadamente 13.000 processos do ano de 2013 até o momento atual, totalizando
23 30.000 processos em trâmite. Tais ações em sua grande maioria versam a respeito de
24 cobranças de tributos (anuidades). Referidas ações podem ser consultadas no site do
25 Poder Judiciário, que contém todos os dados pertinentes a causa, como por exemplo: os
26 nomes das partes, valor da causa, andamento processual atualizado e decisões judiciais.
27 **Protocolo do pedido:** 10018000002201809. Solicitante: Daisa Maria da Cruz. Data de
28 Abertura: 12/04/2018. Prazo de Atendimento: 20/04/2018. Parecer: O recurso foi deferido:
29 O CRCPR possui aproximadamente 3.007 processos do ano de 2013 até o momento
30 atual, totalizando 3.632 processos em trâmite. Tais ações em sua grande maioria versam
31 a respeito de cobranças de tributos (anuidades). Referidas ações podem ser consultadas
32 no site do Poder Judiciário, que contém todos os dados pertinentes a causa, como por
33 exemplo: os nomes das partes, valor da causa, andamento processual atualizado e
34 decisões judiciais. **Protocolo do pedido:** 10023000001201887. Solicitante: Daisa Maria
35 da Cruz. Data de Abertura: 12/04/2018. Prazo de Atendimento: 20/04/2018. Parecer: O
36 recurso foi deferido com a orientação sobre como encontrar a informação solicitada na
37 internet. A consulente alegou que a informação recebida não corresponde à solicitada e
38 requer a listagem dos processos envolvendo o CRCRS, seja como autores ou como réus
39 iniciados em 2013, contendo no mínimo partes, número do processo, e tribunal, e se
40 houver uma planilha prévia todos dados adicionais que ela conste como assunto e
41 ementa. O Conselho Federal de Contabilidade entrou em contato com o CRCRS para
42 solicitar as informações, o qual retornou com a orientação sobre como encontrar a
43 informação em razão da grande quantidade de processos. **Processo: CFC 2018/000279.**
44 **Procedência:** Conselho Regional de Contabilidade do Rio de Janeiro. Assunto:
45 Solicitação de reembolso para cobrir despesa com a contratação de escritório de
46 advocacia. Relatora: Maria Constança Carneiro Galvão. Parecer: Autorizar o reembolso
47 ao CRCRJ, no valor de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais), para cobrir despesas com a
48 contratação do escritório de advocacia (Queiroga, Vieira, Queiroz e Ramos Advocacia)
49 para fins de defesa e acompanhamento de ações judiciais trabalhistas. A despesa deverá
50 ser custeada pelo Fundo de Integração e Desenvolvimento da Profissão Contábil –
51 FIDES. Aprovado por unanimidade. **Processo: CFC 2018/000126.** **Procedência:** CFC.
52 Assunto: Processo de licitação para locação de veículos. Relator: Sérgio Faraco. Parecer:
53 Autorizar ao Departamento de Licitação a dar andamento ao processo de contratação
54 dos serviços de Locação de Veículos. Aprovado por unanimidade. **2 – Plano de**
55 **Trabalho:** O Vice-presidente Sergio Faraco apresentou para análise as atividades
56 realizadas em março de 2018, referentes aos projetos da Vice-presidência Administrativa



**ATA DA 186ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NOS DIA 18 E 19 DE ABRIL DE 2018**

57 As ações realizadas representam 20,20% do montante alocado nos projetos da Vice-
58 presidência Administrativa. **3 – Departamento Financeiro:** Foram analisados: saldo
59 financeiro/bancário do CFC e do FIDES no dia 16/4/2018, o valor dos investimentos em
60 fundo de aplicação e o repasse da receita de cota-parte dos CRCs. A receita da cota-
61 parte com o valor de março de 2018 apontou decréscimo de -7,37% comparado com o
62 mesmo período de 2017 e queda de -2,35% no período acumulado (janeiro a
63 março/2018). **4 – Departamento de Contabilidade:** O Vice-presidente Sergio Faraco
64 comunicou que o Balancete de março de 2018 está em fase de conclusão. Ao final,
65 justificou o atraso em decorrências das alterações ocorridas no Departamento de
66 Contabilidade. Apresentou para análise a minuta de Portaria CFC nº 167/2018 relativa ao
67 crédito adicional suplementar, no valor de R\$ 819.020,00 utilizando a fonte de recursos
68 “anulação parcial de despesas”. As principais suplementações serão: Carteira de
69 identificação profissional; Manutenção e conservação de veículos; Diárias e passagens
70 para Conselheiros, Funcionários e Colaboradores para alocação nos projetos de Grupos
71 de Trabalhos; Reembolso aos CRCCE, relativo às medições de obra (empréstimos).
72 Aprovado por unanimidade. **5 – Departamento de Licitações e Contratos:** Desde a
73 última reunião plenária foram finalizados duas dispensa de licitação para manutenção de
74 impressora e para aquisição de folha de amianto para o sistema de ar condicionado. Em
75 seguida, o Vice-presidente Sergio Faraco apresentou os processos de licitação que estão
76 em andamentos, à saber: aquisição de estande no XVIII Seminário USP; serviços de
77 transporte rodoviário e área para cargas e encomendas; empresa para apoio técnica à
78 comunicação; locação de veículos; serviços de organização e execução de eventos;
79 manutenção técnica da central telefônica; suporte técnico para os equipamentos de TI -
80 remoto e presencial; manutenção da frota de veículos do CFC; adesão a ARP para
81 aquisição de água mineral; aquisição de bomba submersa para a caixa d'água; pacote
82 boletim IOB; aquisição de motor elétrico industrial; treinamento de gestão da
83 comunicação digital; treinamento IN 5/2017. Na sequência, apresentou a relação dos
84 contratos que estão em fase de renovação e elaboração do termo aditivo. Todos
85 aprovados por unanimidade. **6 – Departamento de Passagens e Diárias:** O Vice-
86 presidente Sergio Faraco apresentou, para análise, os relatórios das diárias e passagens
87 emitidas no mês de fevereiro de 2018, bem como os reembolsos solicitados pelos
88 cancelamentos de passagens. **7 – Departamento de Pessoal:** Foram apresentados para
89 análise os relatórios estatísticos do total gasto com a folha de pagamento, férias e
90 recolhimento de encargos sociais no mês de março de 2018. E também o relatório com o
91 perfil do quadro funcional do CFC; a programação de férias para o mês de abril e
92 ocorrências na apuração do ponto dos funcionários. **8 – Departamento de Gestão de**
93 **Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no período de março e
94 abril de 2018, compreendendo treinamento para os funcionários; remanejamento de
95 funcionários entre as áreas; demissão e admissão de estagiários; atividades relacionadas
96 ao programa de qualidade de vida no trabalho; as homenagens aos funcionários pelo
97 tempo de serviço (5, 10, 15 e 20 anos) no CFC; as atividades relacionadas ao projeto
98 PPRA e PCMSO. **9 – Departamento de Logística:** Foram apresentados para análise: os
99 valores dos materiais entregues para as diversas áreas do CFC no mês de março; o
100 controle mensal da quantidade de entrada/cadastro de documentos; o saldo atual do
101 almoxarifado e patrimônio e as ações realizadas pelo arquivo central: eliminação de
102 documentos, atendimentos de usuários, organização do acervo, digitalização de
103 processos/relatórios. O Vice-presidente informou ainda, sobre a realização dos serviços
104 de desinsetização, desratização e descupinização no prédio do CFC. A reunião da
105 Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h30 do dia 18 de abril de 2018 e
106 foi retomada às 8h30 do dia 19 de abril de 2018, na Sede do CFC, em Brasília-DF. **9 –**
107 **Setor de Patrimônio:** O Vice-presidente comunicou que o Setor de Patrimônio está
108 trabalhando na conciliação dos bens patrimoniais e instruindo o processo para leilão dos
109 móveis que estão em estado de obsolescência ou inservibilidade, cujo certame deverá
110 acontecer no segundo semestre de 2018. **12 – Comissão para revisar e propor**
111 **alteração do Manual de Políticas de Gestão de Pessoas, Regulamento de Processo**
112 **Administrativo-Disciplinar dos Funcionários e Regimento Interno do CFC:** Foi
113 informado que a comissão realizou até o momento duas reuniões (janeiro e fevereiro de



**ATA DA 186ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NOS DIA 18 E 19 DE ABRIL DE 2018**

114 2018), em que foi elaborado o plano de ações e efetuada a análise dos capítulos iniciais
115 do Manual de Políticas. A comissão foi reformulada e a terceira reunião está prevista para
116 acontecer no dia 26/4/18. **13 – Seminário de Transparência e Controle Social:** O Vice-
117 presidente Sérgio Faraco relatou sobre sua participação como palestrante do evento
118 ocorrido no dia 12/4/18, em Cuiabá/MT, oportunidade em que tratou sobre o Portal da
119 Transparência e Ouvidoria destacando a importância da parceria firmada entre a
120 Controladoria Geral da União e o CFC para realização de diversos seminários em âmbito
121 nacional, cujo objetivo é incentivar e estimular a classe contábil e adotar boas práticas
122 para o controle do Estado sobre a sociedade e da sociedade sobre o Estado. O evento
123 contou com a presença de 125 pessoas. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a
124 tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e 30 minutos. A presente ata foi lavrada por
125 mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por
126 todos. Brasília, 19 de abril de 2018. Visto:


Sérgio Faraco
Vice-presidente Administrativo


Sebastião Célio Costa Castro
Coordenador Adjunto


Eunice Rosa de Melo Santos
Secretária


Maria Constança Carneiro Galvão
Conselheira


Miguel Angelo Martins Lara
Conselheiro