

**ATA DA 189ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 19 E 20 DE JUNHO DE 2018**

1 **Horário:** 9 horas. **Local:** Sede do CFC, em Brasília-DF. **Membros Presentes:** Vice-
2 presidente Administrativo Sergio Faraco e os conselheiros Sebastião Célio Costa Castro
3 e Miguel Ângelo Martins Lara. **Ausência Justificada:** Maria Constança Carneiro Galvão
4 **Outras Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos.
5 **ORDEM DO DIA. 1 – PROCESSOS - Recursos e-SIC de segunda instância:** Protocolo
6 do pedido: 10024000003201866. Solicitante: Jonas Glauco Santos (Itajaí/SC). Data de
7 Abertura: 19/6/18 Prazo de Atendimento: 25/6/2018. Parecer: O recurso é originário de
8 um pedido de acesso à informação do CRCSC. O consulente alegou que a informação
9 recebida está incompleta. O Conselho Federal de Contabilidade entrou em contato com o
10 CRCSC para obter esclarecimentos, o que se verificou tratar de manifestação referente
11 às providências administrativas e/ou análise de caso concreto, matéria que não deve ser
12 tratada no âmbito do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC).
13 Diante do exposto, o recurso foi indeferido, orientando o consulente a tratar a demanda
14 diretamente com a Ouvidoria do CRCSC. Autorizado o envio da resposta, conforme
15 definido por e-mail em 22 de junho de 2018. **Processo CFC nº 2018/000279.** Interessado:
16 Conselho Regional de Contabilidade do Rio de Janeiro. Assunto: Reembolso de despesa
17 realizada com o Escritório de Advocacia. Relatora: Conselheiro Sebastião Célio Costa
18 Castro. Parecer: autorizar o reembolso ao CRCRJ no valor de R\$ 84.000,00. Todos os
19 processos foram aprovados por unanimidade. **2 – Plano de Trabalho:** O Vice-presidente
20 Sergio Faraco apresentou para análise as atividades realizadas em até 31 de julho de
21 2018, referentes aos projetos da Vice-presidência Administrativa. As ações realizadas
22 representam 47,82% do montante alocado nos projetos da Vice-presidência
23 Administrativa. **3 – Departamento Financeiro:** Foram analisados: saldo
24 financeiro/bancário do CFC e do FIDES no dia 13/8/2018, o valor dos investimentos em
25 fundo de aplicação e o repasse da receita de cota-parte dos CRCs. O recurso financeiro
26 do CFC está aplicado em fundo de investimento, cujo montante apresentou rentabilidade
27 no mês no valor de R\$ 572.846,68. A taxa de rentabilidade foi de 0,5300 para o fundo
28 TOP; 0,5227 para o fundo MEGA, 0,5135 para o fundo MAXI e 0,4980 para o fundo
29 DIFERENCIADO. A receita da cota-parte arrecadada em julho de 2018 apontou
30 acréscimo de 10,29% comparado com o mesmo período de 2017 e crescimento de
31 apenas 0,42% no período acumulado (janeiro a maio/2018). **4 – Departamento de**
32 **Contabilidade:** O Vice-presidente Sergio Faraco comunicou que balancete do CFC,
33 relativo ao mês julho de 2018, foi encaminhado à Câmara de Controle Interno, para
34 análise, no dia 30 de julho de 2018. Em seguida, distribuiu o Relatório Gerencial com os
35 seguintes pontos: balancete patrimonial apresentou aumento de 13% do total do
36 ativo/passivo, em relação ao exercício anterior, especialmente no ativo e passivo
37 circulante; na evolução patrimonial o maior aumento ocorreu no grupo do ativo circulante,
38 o qual cresceu 22% em consequência do aumento dos valores em disponibilidades
39 (25%); os índices de gerenciamento de riscos apresentam os seguintes resultados:
40 Liquidez corrente: R\$ 25,05, liquidez imediata: R\$ 21,85 e grau de endividamento:
41 0,0497%; o orçamento inicial do CFC para o exercício de 2018 foi fixado em R\$
42 74.656.700,00, tendo ocorrido alterações no orçamento até o mês de julho por meio de
43 Portaria (anulação parcial de dotações) no valor de R\$ 4.906.690,00. Até o mês de julho
44 de 2018 foi arrecadado aproximadamente 65% da receita prevista e executado 31% da
45 despesa fixada; de acordo com as informações extraídas dos demonstrativos o resultado
46 orçamentário no mês de julho de 2018 é superavitário em R\$ 26.562.315,43. Apresentou,
47 também, o relatório estatístico com os principais gastos até o mês de junho/18 em
48 comparação ao mesmo período de 2017, sendo constatado que o acréscimo nas contas
49 de Execução da Despesa Corrente na ordem de 15%, sendo que na conta de despesa
50 com pessoal o aumento decorreu da reposição salarial em maio/17; aumento na tarifa de
51 água e esgoto; redução na tarifa da energia elétrica, saindo da bandeira vermelha para
52 bandeira amarela; as oscilações do valor da despesa com telecomunicação ocorrem de
53 acordo com o número de eventos e viagens; despesas financeiras apresentaram
54 incremento, pois as inscrições do exame de suficiência e o EQT estão sendo creditadas
55 na conta corrente do CFC. Com relação às contas de Outras Despesas Correntes
56 apresentaram redução de 49% em relação a 2017. Aprovado por unanimidade. **5 –**
57 **Departamento de Licitações e Contratos:** O Vice-presidente Sergio Faraco apresentou





**ATA DA 189ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 19 E 20 DE JUNHO DE 2018**

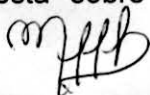
58 os processos de licitação realizados desde a última reunião da Câmara de Assuntos
59 Administrativos ocorrida em junho/2018: Pregão 3/2018 para contratação dos serviços de
60 locação de veículo foi cancelado; pregão 4/2018 para transporte rodoviário e aéreo para
61 cargas e encomendas foi fracassado; pregão 5/2018 para impressão gráfica dos
62 cadernos e provas do EQT foi fracassado; Pregão 6/2018 para registro de preços de
63 materiais de expediente, informática, copa e cozinha, materiais e higiene, limpeza e
64 conservação aconteceu no dia 12/7/18 e teve 27 participantes, cujo SRP foi adjudicado
65 em R\$ 67.425,35; Pregão 7/2018, realizado em 4/7/18, para contratação de link de
66 internet teve 4 empresas participantes, sendo adjudicado o certame no valor de R\$
67 27.480,00. Apresentou, também, as dispensas de licitação para contratação de seguro
68 para a frota de veículos do CFC (R\$ 4.363,00); serviço de serralheria para conserto do
69 portão da garagem (R\$ 1.760,00); manutenção e aquisição de pneus para Sprinter - Van
70 (R\$ 2.475,70); reparo da bomba centrífuga (R\$ 610,00); impressão gráfica das provas do
71 EQT (R\$ 17.466,59) e transporte das provas do EQT (R\$ 12.295,30). Na sequência
72 apresentou os processos de Inexigibilidade de Licitação: treinamento *in company* sobre a
73 Instrução Normativa nº 5/2017 para os funcionários do CFC e CRCs (R\$ 65.000,00);
74 inscrição de funcionários para o 2º Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público
75 e Gestão de Riscos nas Aquisições (R\$ 7.970,00); Treinamento Gestão Patrimonial (R\$
76 1.710,00); Treinamento Auditor Interno ISO (R\$ 2.590,00); Treinamento *in company*
77 Eneagrama na Gestão de Pessoas e Workshop competências emocionais (R\$
78 82.955,00); inscrição para a 2ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais (R\$
79 2.720,00); palestrante para tratar da Nova Lei Trabalhista no Encontro Nacional de
80 Assessores Jurídicos (R\$ 3.920,00); inscrição de funcionários no "Agile Trends Gov
81 2018" (R\$ 3.920,00). Na sequência apresentou os pedidos de contratação oriundos de
82 Atas de Registro de Preços para aquisição de gêneros alimentícios e material de
83 expediente. O processo de adesão à Ata de Registro de Preços 2/2018 para aquisição de
84 água mineral. E, por fim, os contratos que estão em fase de renovação e elaboração do
85 termo aditivo e as licitações que estão na fase interna de contratação, conforme descritas
86 a seguir: apoio técnico para comunicação, serviços de eventos, outsourcing de
87 impressão, materiais de expediente e para eventos, materiais elétricos e de telefonia,
88 manutenção do ar condicionado, baterias automotivas para carros, material de prevenção
89 e combate a incêndio, livros e periódicos para a biblioteca, aquisição de computadores,
90 notebooks e projetos multimídia. Todos aprovados por unanimidade. **6 – Departamento**
91 **de Passagens e Diárias:** O Vice-presidente Sergio Faraco apresentou, para análise, os
92 relatórios das diárias e passagens emitidas no mês de julho de 2018 contendo o seguinte
93 resultado: 224 requisições de diárias totalizando R\$ 270.075,80; 240 bilhetes de
94 passagens aéreas emitidas representando R\$ 242.752,96; Nos meses de junho e julho o
95 Depad recebeu 38 pedidos de reembolsos de pedágios e bilhetes rodoviários dos fiscais
96 setoriais do Exame de Suficiência, totalizando o valor de R\$ 3.124,25. Desde fevereiro
97 foram atendidas 62 requisições de diárias e passagens fora do prazo estabelecido pela
98 Resolução CFC n.º 1.533/2017. Na sequência, apresentou o relatório estatístico das
99 emissões de passagens aéreas adquiridas no primeiro semestre de 2018,
100 comparativamente com o mesmo período de janeiro 2017 demonstra um aumento de
101 66% em relação ao custo das passagens e 35% de acréscimo na quantidade bilhetes.
102 Ressaltou que o aumento no número de passagens aéreas emitidas se deu em razão da
103 revitalização/ampliação de ações adotadas pelo atual gestor que impactaram no
104 acréscimo de eventos e reuniões realizados em vários estados brasileiros, em busca do
105 fortalecimento do planejamento estratégico do Sistema CFC/CRCs; melhoria do ambiente
106 regulatório; intensificação das ações de registro, fiscalização, educação continuada e
107 normatização; ampliar o número de parcerias estratégicas; alinhamento da contabilidade
108 e a inteligência artificial; melhoria da comunicação com os profissionais da contabilidade
109 e a sociedade; e, atualização da visão de futuro do Sistema CFC/CRCs para os próximos
110 10 anos, conforme relatório de gestão de 180 dias publicado no site do CFC. Em
111 continuidade, citou que a pesquisa de satisfação aplicada pelo departamento, que foi
112 respondida de forma anônima e voluntária pelos colaboradores do CFC, apresentou
113 resultado de satisfação na ordem de 88,9% dos respondentes. **7 – Departamento de**
114 **Pessoal:** Foram apresentados para análise os relatórios estatísticos do total gasto com a


Handwritten signature

Handwritten signature

**ATA DA 189ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 19 E 20 DE JUNHO DE 2018**

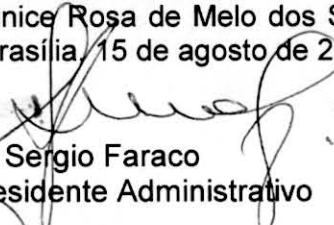
115 folha de pagamento, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais nos meses
116 de **junho e julho/2018**, respectivamente, de R\$ 1.588.152,30 e R\$ 1.666.862,13. O
117 resumo das horas-extras realizadas pelos dois empregados autorizados que totalizou R\$
118 767,60. Registrou que o CFC encerrou o mês de julho com 121 empregados, sendo 27
119 funcionários com até 5 anos de casa, 25 com 6 a 10 anos de serviços e 69 funcionários
120 com mais de 10 anos de trabalho no CFC. Ressaltou que o CFC tem 51 funcionários
121 graduados, sendo 36 com pós-graduação, 1 com mestrado e 1 com doutorado. Na
122 sequência, citou a relação de benefícios que são concedidos aos funcionários (plano de
123 saúde, plano odontológico, vale alimentação/refeição, vale transporte, auxílio creche,
124 apoio educacional em cursos de idiomas e pós-graduação) e, por fim, apresentou o
125 relatório de férias dos funcionários para os meses de agosto e setembro e as ocorrências
126 na apuração do ponto dos empregados. **8 – Departamento de Gestão de Pessoas:**
127 Foram as apresentadas as ações realizadas pela área desde a última reunião da câmara,
128 compreendendo treinamento para os funcionários, incluindo os realizados e previstos;
129 remanejamento de funcionários entre as áreas; demissão e admissão de estagiários;
130 atividades relacionadas ao programa de qualidade de vida no trabalho e as homenagens
131 aos funcionários que completaram 5, 10, 15 e 20 anos de serviço. **9 – Coordenadoria de**
132 **Logística:** Foram apresentados para análise: os valores dos materiais entregues para as
133 diversas áreas do CFC nos meses de junho e julho que totalizaram R\$ 18.862,92; o
134 controle mensal da quantidade de entrada/cadastro de documentos no protocolo,
135 totalizando 1.330 registros; o saldo atual do almoxarifado que está em R\$ 350.221,25; o
136 valor do patrimônio dos bens móveis está avaliado em R\$ 86.570.315,95; as
137 manutenções realizadas para correção predial (serviço serralheria no portão da garagem,
138 conserto da bomba do ar condicionado, instalação de válvula de retenção para conter
139 vazamento dos hidrantes e a substituição dos registros do ar condicionado); as ações
140 realizadas pelo arquivo central (eliminação de documentos, publicação do edital no DOU
141 para eliminação de documentos, empréstimos de documentos concedidos às diversas
142 áreas. Destacou o apoio realizado ao CRCPI pela funcionária Janaina Bezerra
143 objetivando implantar a gestão de arquivos e a tabela de temporalidade de documentos,
144 aprovada pela Resolução CFC n.º 1.504/2018. **10 – Portal da Transparência:** O Vice-
145 presidente Sérgio Faraco informou que a primeira reunião da Comissão da Transparência
146 será realizada após a publicação do novo Acórdão do TCU sobre o portal da
147 transparência, em virtude da auditoria realizada em 2017 (sem data prevista); que a
148 segunda reunião está prevista juntamente com a realização do I Seminário Nacional de
149 Ouvidoria e Transparência do Sistema CFC/CRCs (previsão – nov/18); que no dia
150 20/7/18 foi incluída ferramenta com o intuito de garantir a acessibilidade de conteúdo no
151 Portal da Transparência e Acesso à Informação para pessoas com deficiência em
152 cumprimento a Lei n.º 12.527/2011 e Resolução CFC n.º 1.439/2013. A nova
153 funcionalidade, Rybená WEB, promove a eliminação de barreiras e facilita o acesso às
154 informações dos Conselhos Federal e Regionais de Contabilidade aos usuários
155 portadores de deficiência visual e auditiva, por meio da tecnologia assistiva. Essa
156 tecnologia é um aplicativo que possibilita traduzir textos do português para a Língua
157 Brasileira de Sinais (Libras) e converter textos escritos na língua portuguesa para voz
158 falada no Brasil. Entre as funções do sistema, o usuário pode selecionar apenas uma
159 palavra, uma frase ou todo o texto para leitura ou tradução simultânea. O acesso aos
160 ícones Rybená encontra-se disponível no canto superior direito do Portal da
161 Transparência. Enviado e-mail aos CRCs comunicando sobre a inclusão, que no período
162 de 18 a 31/7/18 foi realizada a 7ª análise do Portal da Transparência e Acesso à
163 Informação de cada Conselho Regional. O relatório tem como propósito apresentar a
164 análise crítica, elaborada pela Comissão Permanente de Transparência do CFC, acerca
165 das informações que estão e/ou devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos,
166 por meio do Portal da Transparência do CRC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/11,
167 Resolução CFC n.º 1.439/13 e Acórdão nº 96/2016 - TCU; que no dia 3/8/18 foi enviado a
168 todos os CRCs o Ofício-Circular n.º 1.051/2018 CFC-Direx e o relatório de análise do
169 Portal da Transparência e Acesso à Informação de cada Conselho Regional, sendo
170 consignado o prazo de até 31/8/2018 para a implementação das alterações necessárias e
171 a consequente resposta sobre a conclusão da correção ao Conselho Federal de





**ATA DA 189ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 19 E 20 DE JUNHO DE 2018**

172 Contabilidade. Com relação ao portal da Transparência e Acesso à informação, o Vice-
173 presidente apresentou os dados estatísticos com o registro de mais de 60 mil acessos ao
174 portal. **11 – Sistema Eletrônico dos Serviços de Informações ao Cidadão – eSIC:**
175 **Foram analisados os relatórios** estatísticos dos pedidos de acesso à informação do
176 Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC). Desde sua
177 implantação (12/09/2014), o e-SIC recebeu 724 pedidos de acesso à informação e 130
178 recursos. Os recursos ao CFC foram: 46 em primeira instância e 22 em segunda
179 instância. Importante registrar que a legislação exige que todos os pedidos de
180 informações sejam respondidos em até 20 dias e os recurso em até 5 dias. **12-**
181 **Comissão para revisar e propor alteração no Manual Administrativo e Financeiro do**
182 **Sistema CFC/CRCs:** A primeira reunião da comissão foi realizada no dia 11 de junho de
183 2018 e a segunda deverá ser realizada até o final do mês de agosto de 2018,
184 oportunidade em que os trabalhos deverão ser concluídos. **13 - Comissão de concurso:**
185 foi realizada a primeira reunião da comissão de concurso para elaboração do cronograma
186 das atividades e início do levantamento das necessidades de pessoal nas diversas
187 unidades organizacionais do CFC. A previsão para contratação da empresa que irá
188 elaborar e aplicar as provas deverá acontecer até dezembro deste ano e a publicação do
189 edital das provas deverá ser publicada no DOU no mês janeiro/2019. **ENCERRAMENTO:**
190 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e 30 minutos. A
191 presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e
192 aprovada, será assinada por todos. Brasília, 15 de agosto de 2018. Visto:


Sérgio Faraco
Vice-presidente Administrativo


Sebastião Célio Costa Castro
Coordenador Adjunto

Eunice Rosa de Melo Santos
Secretária

Maria Constança Carneiro Galvão
Conselheira (ausência justificada)


Miguel Angelo Martins Lara
Conselheiro