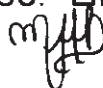


**ATA DA 189ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 18 E 19 DE SETEMBRO DE 2018**

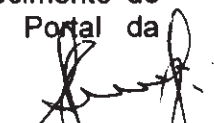
1 **Horário:** 9 horas. **Local:** Sede do CFC, em Brasília-DF. **Membros Presentes:** Vice-
2 presidente Administrativo Sergio Faraco e os conselheiros Sebastião Célio Costa Castro,
3 Miguel Ângelo Martins Lara e a Conselheira Maria Constança Carneiro Galvão. **Outras**
4 **Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos. **ORDEM DO**
5 **DIA. 1 – PROCESSOS - 1.1) Recursos e-SIC de primeira instância:** Protocolo do
6 pedido: 100240000077201871. Solicitante: Jonatas Dutra Sallaberry (Curitiba/PR. Data
7 de Abertura: 12/09/18 Prazo de Atendimento: 17/09/18. Parecer: O recurso foi indeferido.
8 As informações solicitadas são de caráter sigiloso. Mesmo se tratando de audiência
9 pública, determinados colaboradores e por diversas razões, exercem o direito de
10 preservarem a sua identidade, solicitando a reserva, cautela e resguardo quanto a sua
11 identificação. Conforme disposto no inciso III, do Art. 6º, da Lei n.º 12.527/2011, cabem
12 aos órgãos e entidades do Poder Público assegurar a proteção da informação sigilosa e
13 da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e
14 eventual restrição de acesso. E, de acordo com o Art. 31 da referida Lei, o tratamento das
15 informações pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à intimidade,
16 vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades e garantias
17 individuais. Autorizado o envio da resposta, conforme definido por e-mail em 12 de
18 setembro de 2018. **1.2) Processo CFC nº 2018/000279.** Interessado: Conselho Regional
19 de Contabilidade do Rio de Janeiro. Assunto: Reembolso de despesa realizada com o
20 Escritório de Advocacia. Relatora: Conselheira Maria Constança Carneiro Galvão.
21 Parecer: autorizar o reembolso ao CRCRJ no valor de R\$ 28.000,00. Todos os processos
22 foram aprovados por unanimidade. **2 – Plano de Trabalho:** O Vice-presidente Sergio
23 Faraco apresentou para análise as atividades realizadas até 31 de agosto de 2018,
24 referentes aos projetos da Vice-presidência Administrativa. As ações e as despesas
25 executadas representam 56,51% do montante alocado nos projetos da Vice-presidência
26 Administrativa. **3 – Departamento Financeiro:** O Vice-presidente Administrativo
27 distribuiu, para análise, os relatórios estatísticos contendo o saldo financeiro/bancário do
28 CFC e do FIDES no dia 14/9/2018; o valor dos investimentos em fundo de aplicação e o
29 repasse da receita de cota-parte feita pelos CRCs. Informou que o recurso financeiro do
30 CFC está aplicado em fundo de investimento, cujo montante apresentou rentabilidade no
31 mês de R\$ 572.846,68. A taxa de rentabilidade foi de 0,5648 para o fundo TOP; 0,5590
32 para o fundo MEGA, 0,5538 para o fundo MAXI e 0,5203 para o fundo DIFERENCIADO.
33 A receita da cota-parte arrecadada em agosto 2018 apontou acréscimo de 0,18%
34 comparado com o mesmo período de 2017 e crescimento de 0,40% no período
35 acumulado (janeiro a agosto/2018). **4 – Departamento de Contabilidade:** O Vice-
36 presidente Sergio Faraco comunicou que balancete do CFC, relativo ao mês agosto de
37 2018 está em atraso, em razão das férias e licenças médicas dos funcionários lotados do
38 Departamento de Contabilidade, e o documento deverá ser encaminhado à Câmara de
39 Controle Interno, para análise, até o dia 30 de setembro de 2018. Na sequência,
40 distribuiu, para análise e considerações, o Relatório Gerencial com as principais
41 despesas executadas, sendo o maior aumento nas rubricas de passagens e diárias na
42 ordem 54% em relação ao exercício de 2017. O aumento é justificado em razão da
43 revitalização/ampliação de ações adotadas que impactaram no acréscimo de eventos e
44 reuniões realizados em vários estados brasileiros, em busca do fortalecimento do
45 planejamento estratégico do Sistema CFC/CRCs; melhorar o ambiente regulatório;
46 intensificar as ações de registro, fiscalização, educação continuada e normatização;
47 firmar parcerias estratégicas; alinhar a contabilidade e a inteligência artificial; melhorar a
48 comunicação com os profissionais da contabilidade e a sociedade; e, traçar a visão de
49 futuro do Sistema CFC/CRCs para os próximos 10 anos cujo gasto decorreu das diversas
50 reuniões de grupos de trabalhos instituídos para desenvolver ações em prol da profissão
51 contábil. **5 – Departamento de Licitações e Contratos:** O Vice-presidente Sergio
52 Faraco apresentou os processos de licitação realizados desde a última reunião da
53 Câmara de Assuntos Administrativos ocorrida em agosto/2018: Pregão 8/2018 para
54 contratação dos serviços de fornecimento de jornais e revistas pelo período de 12 meses;
55 Dispensas de Licitações para aquisição de baterias automotivas, material de prevenção e
56 combate a incêndio, equipamento para copa e arquivo central, material elétrico e de
57 telefonia; Inexigibilidade para contratação do curso de gestão e manutenção em edifícios;

**ATA DA 189ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 18 E 19 DE SETEMBRO DE 2018**

58 Adesão á ARP para aquisição de microcomputadores e notebooks. Em seguida,
59 apresentou o relatório das licitações em andamento: apoio técnico para comunicação,
60 outsourcing de impressão, manutenção do ar condicionado, materiais de expediente /
61 informática / eventos, seguro predial, sistema de acompanhamento de processos
62 judiciais, fornecimento de vale alimentação e refeição, qualidade de vida no trabalho.
63 Apresentou, também, os contratos que estão em fase de renovação: brigada de incêndio,
64 serviço de fotografia profissional, comodato de caixa automático bancária, fábrica de
65 software, serviço de vigilância, serviço de limpeza e conservação, manutenção do grupo
66 gerador. Todos aprovados por unanimidade. **6 – Departamento de Passagens e**
67 **Diárias:** O Vice-presidente Sergio Faraco apresentou, para análise, os relatórios das
68 diárias e passagens emitidas no mês de agosto de 2018. **7 – Departamento de Pessoal:**
69 Foram apresentados para análise os relatórios estatísticos do total gasto com a folha de
70 pagamento, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais no mês de
71 agosto/2018, no valor total de R\$ 1.572.669,95. O resumo das horas-extras realizadas
72 pelos dois empregados autorizados totalizou R\$ 1.186,93. Registrou que o CFC encerrou
73 o mês com 120 empregados, sendo 26 funcionários com até 5 anos de casa, 25 com 6 a
74 10 anos de serviços e 69 funcionários com mais de 10 anos de trabalho no CFC.
75 Ressaltou que o CFC tem 51 funcionários graduados, sendo 36 com pós-graduação, 1
76 com mestrado e 1 com doutorado. Na sequência, citou a relação de benefícios que são
77 concedidos aos funcionários (plano de saúde, plano odontológico, vale
78 alimentação/refeição, vale transporte, auxílio creche, apoio educacional em cursos de
79 idiomas e pós-graduação) e, por fim, apresentou o relatório de férias dos funcionários
80 para os mês de outubro e as ocorrências na apuração do ponto dos empregados. **8 –**
81 **Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela
82 área desde a última reunião da câmara, compreendendo treinamento para os
83 funcionários, incluindo os realizados e previstos; remanejamento de funcionário entre o
84 Departamento de Eventos e a Coordenadoria de Registro; demissão e admissão de
85 estagiários; atividades relacionadas ao programa de qualidade de vida no trabalho e a
86 relação dos aniversariantes do mês. A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos
87 se encerrou às 17h30 do dia 18 de setembro de 2018 e foi retomada às 8h30 do dia 19
88 de setembro de 2018, na Sede do CFC, em Brasília-DF; **9 – Coordenadoria de**
89 **Logística:** Foram apresentados para análise: os valores dos materiais entregues para as
90 diversas áreas do CFC no mês de agosto que totalizaram R\$ 16.076,69; o controle
91 mensal da quantidade de entrada/cadastro de documentos no protocolo, totalizando 699
92 registros; o saldo atual do almoxarifado que está em R\$ 345.155,48; o valor do
93 patrimônio dos bens móveis está avaliado em R\$ 86.570.315,95; a realização do
94 inventário patrimonial e respectivas emissões dos termos de responsabilidades aos
95 detentores dos bens; as manutenções realizadas para correção de avarias predial; as
96 ações realizadas pelo arquivo central para eliminação de documentos, empréstimos de
97 documentos concedidos às diversas áreas. Destacou o apoio realizado ao CRCRJ pela
98 funcionária Janaina Bezerra objetivando implantar a gestão de arquivos e a tabela de
99 temporalidade de documentos, aprovada pela Resolução CFC n.º 1.504/2018. Ao final,
100 apresentou os trabalhos desenvolvidos pelo Grupo Voluntário de Ações de
101 Responsabilidade Socioambiental (Garça), especialmente, com relação ao apoio ao
102 Setembro Amarelo com a campanha de prevenção ao suicídio. **10 – Portal da**
103 **Transparência:** O Vice-presidente Sérgio Faraco informou que o CFC recebeu o Ofício
104 0980/2018-TCU/SECEX-RS, de 17/8/2018 com a notificação do Acórdão nº 1877/2018 -
105 TCU - Plenário, Relator Weder de Oliveira, Sessão de 15/8/2018, por meio do qual o
106 Tribunal apreciou o processo de Relatório de Monitoramento, TC 017.583/2016-0, que
107 trata do acompanhamento das determinações expedidas pelo Acórdão 96/2016-Plenário,
108 no âmbito da auditoria de avaliação do cumprimento da Lei de Acesso à Informação
109 pelos conselhos de fiscalização profissional. Citou que a primeira reunião da Comissão
110 será realizada após envio, pelo Tribunal de Contas da União, do relatório de análise do
111 Portal da Transparência do CFC, considerando o Acórdão nº 1877/2018 - TCU -
112 Plenário, para verificar os itens de não atendimento à Lei de Acesso à Informação. Todas
113 as tratativas em relação ao Acórdão serão adotadas somente após conhecimento do
114 relatório do TCU. Em seguida, apresentou o relatório estatístico do Portal da







**ATA DA 189ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 18 E 19 DE SETEMBRO DE 2018**

115 Transparência e Acesso à Informação, contendo 15.893 consultas em 2018 ao portal.
116 Destacou o projeto de apoio aos CRCs para capacitar os funcionários em relação à
117 transparência, acesso à informação e ouvidoria, bem como reduzir o percentual de
118 pendência na divulgação das informações exigidas pela LAI e orientar/auxiliar na
119 condução das atividades de ouvidoria. Informou que a ouvidora do CFC, Fabricia, esteve
120 no CRCMA e CRCPI para implantação desse projeto e que o resultado dos trabalhos foi
121 bem positivo, com redução do número de pendências apresentadas no portal da
122 transparência dos respectivos Conselhos Regionais. **11 - Sistema Eletrônico do**
123 **Serviços de Informações ao Cidadão - eSIC:** Foram analisados os relatórios
124 estatísticos dos pedidos de acesso à informação do Sistema Eletrônico do Serviço de
125 Informações ao Cidadão (e-SIC) contendo e 234 pedidos de acesso à informação e 131
126 recursos. Importante registrar que a legislação exige que todos os pedidos de
127 informações sejam respondidos em até 20 dias e os recurso em até 5 dias. **12-**
128 **Comissão para revisar e propor alteração no Manual Administrativo e Financeiro do**
129 **Sistema CFC/CRCs:** A primeira reunião da comissão foi realizada no dia 11 de junho de
130 2018 e a segunda deverá ser realizada até o final do mês de dezembro de 2018,
131 oportunidade em que os trabalhos deverão ser concluídos. **13 - Comissão de concurso:**
132 foi realizada a primeira reunião da comissão de concurso para elaboração do cronograma
133 das atividades e início do levantamento das necessidades de pessoal nas diversas
134 unidades organizacionais do CFC. A previsão para contratação da empresa que irá
135 elaborar e aplicar as provas deverá acontecer até dezembro deste ano e a publicação do
136 edital das provas deverá ser publicado no DOU no mês janeiro/2019. **14. Fórum**
137 **Permanente das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (FPMPE).** O Vice-
138 Presidente Sérgio Faraco comunicou que representará o CFC, no dia 26/9/18, no Fórum
139 Permanente das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (FP), presidido e
140 coordenado pela Secretaria da Micro e Pequena Empresa da Presidência da República
141 (SMPE/PR). Seu objetivo é divulgar e promover o fortalecimento das micro e pequenas
142 empresas brasileiras. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi
143 encerrada às 12 horas e 30 minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de
144 Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Brasília, 19 de
145 setembro de 2018. Visto:


Sérgio Faraco

Vice-presidente Administrativo


Sebastião Célio Costa Castro
Coordenador Adjunto

Eunice Rosa de Melo Santos
Secretária


Maria Constança Carneiro Galvão
Conselheira


Miguel Angelo Martins Lara
Conselheiro