

1. MEMÓRIA DE REUNIÃO

Data	Hora (Início e Término)	Assessoramento
6/2/2018	8h30min – 17h30min	José Luis, Alexandre Freire e Rafaela Lara
7/2/2018	8h30min – 16h30min	José Luis, Alexandre Freire e Rafaela Lara

2. PARTICIPANTES

Nome	Presença	
	Dia 06	Dia 07
1. Idésio da Silva Coelho Júnior (Membro GA)	SIM	SIM
2. Gildenora Batista Dantas Milhomem (Membro GA)	SIM	SIM
3. Leonardo Silveira do Nascimento (Membro GA)	SIM	SIM
4. Ayres Fernandes da Silva Moura (Membro GA)	SIM	SIM
4. Bruno Pires Dias (Membro GA)	SIM	SIM
5. Bruno Ramos Mangualde (Membro GA)	SIM	SIM
6. Eder Sousa Vogado (Membro GA)	SIM	SIM
7. Felipe Severo Bittencourt (Membro GA)	SIM	SIM
8. Flávio George Rocha (Membro GA)	SIM	SIM
9. Gilvan da Silva Dantas (Membro GA)	NÃO	NÃO
10. Heriberto Henrique Vilela do Nascimento (Membro GA)	SIM	SIM
11. Janilson Antônio da Silva Suzart (Membro GA)	SIM	SIM
12. Lucy Fátima de Assis Freitas (Membro GA)	SIM	SIM
13. Patrícia Siqueira Varela (Membro GA)	NÃO	NÃO
14. Renato da Costa Usier (Membro GA)	SIM	SIM
15. Rosilene Oliveira de Souza (Membro GA)	SIM	SIM
16. José Luís Corrêa Gomes (Assessoramento)	SIM	SIM
17. Alexandre Freire de Castro Graça (Assessoramento)	SIM	SIM
18. Rafaela Lara Lustosa Lima (Assessoramento)	SIM	SIM

3. JUSTIFICATIVA APRESENTADA PELA AUSÊNCIA NA REUNIÃO

Gilvan da Silva Dantas Executando atividades profissionais conforme cronograma do órgão de origem.
Patrícia Siqueira Varela Encontra-se de férias.

4. PAUTA DA REUNIÃO

Dia: 6/2/2018

Item	Assunto/Responsável
1	Abertura, aprovação da ata da reunião anterior, apresentação da pauta e assuntos gerais Coordenação e Membros do GA/NBC TSP
2	Apresentação e debate de alinhamento para os novos e antigos membros Coordenação e Membros do GA/NBC TSP
3	Informes dos trabalhos do IPSASB (jan/2018) Coordenador do Subgrupo de Convergência
4	Apresentação e informes dos subgrupos Coordenador e integrantes dos Subgrupos

5	Apresentação e informes dos subgrupos Coordenador e integrantes dos Subgrupos
6	Monitoring Group Consultation Paper/IFAC Coordenador do GA
7	Discussão e formatação do V SBCASP Coordenador e integrantes do Subgrupo de Disseminação
8	Discussão das respostas ao ED63 do IPSASB – Social Benefits Força-tarefa de relatoria do ED63
Dia: 7/2/2018	
Item	Assunto/Responsável
9	NBC TSP 11 – Apresentação das Demonstrações Contábeis / IPSAS 1 – Presentation of Financial Statements Relator, revisores e membros. Relator: a definir
10	NBC TSP 12 – Demonstração dos Fluxos de Caixa / IPSAS 2 – Cash Flow Statements Relator, revisores e membros. Relator: Flávio
11	NBC TSP 14 – Encargos de Empréstimos e Financiamentos / IPSAS 5 – Borrowing Costs Relator, revisores e membros. Relator: Heriberto
12	NBC TSP 15 – Benefícios a Empregados / IPSAS 39 – (Employee Benefits) Relator, revisores e membros. Relator: Janilson
13	NBC TSP 13 – Apresentação de Informações Orçamentárias nas Demonstrações Contábeis / IPSAS 24 – Presentation of Budget Information in Financial Statements Relator, revisores e membros. Relator: Leonardo
14	NBC TSPs 11 a 15 – Informes das audiências públicas e da Etapa 4* do Release 3 (quarta minuta de texto revisada pós-audiência pública – MINUTA M4) Coordenador do Subgrupo de Convergência, relatores, revisores e membros NBC TSPs 16 a 21 – Informes da Etapa 2* do Release 4 (segunda minuta de texto revisada – MINUTA M2) Coordenador do Subgrupo de Convergência, relatores, revisores e membros

5. RESUMO DAS DISCUSSÕES
Dia: 6/2/2018 – de 08h30min às 18h32min

Item	Assuntos tratados
1	Abertura, aprovação da ata da reunião anterior, apresentação da pauta e assuntos gerais 1.1.1. Abertura - No horário programado, o coordenador dos trabalhos deu início às atividades do dia, para o cumprimento da Pauta da Reunião. - Idésio, como coordenador dos trabalhos, solicitou a inversão de pauta, trazendo o subitem 1.2 da pauta – Apresentação dos membros, antes do subitem 1.1.2. da pauta. A proposta foi aceita por todos os presentes. 1.2. Apresentação dos membros. - Idésio solicitou a todos os presentes que fizessem uma breve apresentação, para que ele e os outros dois novos membros conhecessem seus pares, como também fizessem as devidas apresentações aos demais membros. Todos fizeram suas respectivas apresentações. - Zulmir compareceu à reunião e agradeceu a todos os presentes pelo período em que esteve trabalhando junto com o grupo. Também informou ao Idésio que todos os membros são profissionais muito empenhados nas atividades do GA. Com relação ao Seminário Internacional de Contabilidade Pública, em Belo Horizonte (MG), o evento seria realizado em outubro de 2018, no entanto o presidente do CRCMG solicitou a antecipação do seminário para o primeiro semestre de 2018. Após a manifestação dos membros, o grupo acordou que a

melhor proposta de datas seria para os dias 28 e 29 de junho de 2018. Quanto à cobrança de inscrições para a Secofem e o SBCASP, debateu-se sobre a cobrança de um valor para que exista um comprometimento do profissional em relação à participação. Alguns integrantes fizeram ponderações sobre a cobrança. Após as explicações, ficou acordado por todos que as inscrições das Secofems e do SBCASP não serão cobradas em 2018.

- Após o encerramento dos assuntos referentes ao subitem 1.2 da pauta, Idésio solicitou que a Gildenora conduzisse os trabalhos do GA. Neste momento, a reunião foi reconduzida ao subitem 1.1.2. da pauta, que trata da Apresentação de eventuais ajustes na ata anterior e apresentação da pauta.

1.1.2. Apresentação de eventuais ajustes na ata anterior e apresentação da pauta

- Gildenora e Leonardo apresentaram as atas da 14ª Reunião Ordinária, da 15ª Reunião Ordinária e da 16ª Reunião Ordinária, sendo questionado aos membros se existia algum item a ser modificado. Não houve manifestações ou considerações dos membros. As atas da 14ª Reunião Ordinária, da 15ª Reunião Ordinária e da 16ª Reunião Ordinária do GA foram colocadas em votação e aprovadas por unanimidade.

- Na sequência, foi apresentada a pauta da reunião que se inicia.

1.3. Informes, debate e encaminhamentos de temas gerais afetos ao GA.

- Leonardo fez a apresentação e alinhamento da agenda e dos trabalhos do GA para o ano de 2018, em complemento ao que foi discutido no subitem 1.2 da pauta.

1.4. Informes PLP 295 (nova Lei de Finanças) dos PLs do CGF

- Gildenora informou que o Congresso Nacional retornou suas atividades no dia 5/2/2018 e que existe uma grande expectativa quanto à nomeação de alguns presidentes de comissões, por onde o PLP 295 poderá tramitar. Quanto ao PLS do CGF, informou que o deputado Pauderney está empenhado na aprovação da proposta que o Governo lhe encaminhou, que submeterá o projeto ao Congresso. Quanto à Lei de Finanças, está ao aguardo da designação do relator para o projeto de lei, o qual será acompanhado atentamente pelos representantes da STN.

1.5. Reporte dos membros acerca da participação em eventos relacionados ao GA (já ocorridos e futuros).

- Gildenora informou que não houve participação dos integrantes do GA em eventos, desde a última reunião. Quanto aos eventos que serão realizados em 2018, só houve as modificações que estão contidas no subitem 1.2. e 1.3.

Apresentação e debate de alinhamento para os novos e antigos membros

- Leonardo apresentou a Portaria CFC n.º 32, de 22 de janeiro de 2018, que elenca a nova composição do GA. Gildenora elencou a preocupação de que os membros devem ter muita atenção ao possível conflito de interesse, destacando que todos os membros do GA estão representando a profissão contábil e, não, os interesses pessoais ou dos entes que representam. Apresentou e informou que as diretrizes gerais para o funcionamento do GA se baseiam em documento emitido pelo CFC em 2008. Apresentou os trabalhos feitos, até o momento, pelo Grupo Assessor, com a finalidade de familiarizar e alinhar os entendimentos e os andamentos das atividades das convergências. Enfatizou que os membros do GA são responsáveis pela edição das normas, bem como devem ficar alinhados com os entendimentos do CFC. Elencou e apresentou as finalidades dos cinco subgrupos, sendo: Subgrupo de Convergência, Subgrupo de Disseminação, Subgrupo de Práticas Contábeis Gerenciais, Subgrupo de Práticas Contábeis Financeiras e o Comitê de Governança e Relações Institucionais. Informou que todo o material apresentado e utilizado encontra-se disponível no Google Drive, efetuando a demonstração da utilização e alocação dos arquivos. Leonardo fez a explanação das atribuições dos Subgrupos e o Plano de Trabalho de cada Subgrupo. Informou que todo o material apresentado encontra-se disponível no Google Drive. Também informou a dinâmica de cada reunião e alertou que, excepcionalmente, poderão ser realizadas reuniões extraordinárias via *Skype*, por isso solicitou

que todos os membros tenham uma conta no *Skype*.

Informes dos trabalhos do IPSASB (jan/2018)

3.1. Atualização das IPSAS 28-30 (*Financial Instruments*)

- Breve descrição do projeto: Atualização das IPSAS 28 a 30 (Instrumentos Financeiros) com vistas à convergência às IFRS. Situação do projeto: Minuta de norma aprovada (ED 62) – disponibilizada para consulta pública em agosto de 2017 e com prazo até 31 de dezembro de 2017, ou seja, já está encerrado.

3.2. Instrumentos Financeiros Específicos do Setor Público

- Breve descrição do projeto: Tratamento dos instrumentos financeiros específicos para as entidades do setor público. Situação do projeto: O projeto está pausado. A revisão das respostas ao *Consultation Paper* foi adiada para a reunião de março de 2018.

3.3. Operações de Arrendamento (*Leases*)

- Breve descrição do projeto: Convergência da IFRS 16. Espelhamento dos arrendamentos do setor privado nas entidades do setor público. Situação do projeto: ED 64 será lançado em fevereiro de 2018.

3.4. Receitas

- Breve descrição do projeto: Revisão do tratamento das receitas das entidades do setor público (com ou sem contraprestação). Substituirá as IPSAS 9, 23 e 11. Situação do projeto: *Consultation Paper* (aspectos gerais das receitas e das despesas sem contraprestação) aprovado e disponibilizado para consulta pública em agosto de 2017 e com prazo até 15 de janeiro de 2018, ou seja, já está encerrado.

3.5. Despesas sem contraprestação

- Breve descrição do projeto: Estabelecer os requisitos de reconhecimento e mensuração aplicáveis às despesas sem contraprestação (exceto benefícios sociais). Situação do projeto: *Consultation Paper* (aspectos gerais das receitas e das despesas sem contraprestação) aprovado e disponibilizado para consulta pública em agosto de 2017 e com prazo até 15 de janeiro de 2018, ou seja, já está encerrado.

3.6. Benefícios Sociais

- Breve descrição do projeto: Identificar as circunstâncias e a maneira na qual as despesas e o passivo de certas obrigações sociais são reconhecidas, mensuradas e evidenciadas. Situação do projeto: Foi aprovado o ED 63 (minuta de norma) na reunião de set/2017, aprovado e disponibilizado para consulta pública em outubro de 2017 e com prazo até 31 de março de 2018.

3.7. Mensuração no setor público

- Regras Gerais: Definição de regras gerais de mensuração em razão de aspectos específicos do setor público (utilidade da informação). Situação do projeto: Discussões iniciais pelo IPSASB (início: setembro de 2017). Alterações nas IPSAS: Revisão de todas as bases de mensuração das IPSAS vigentes. Situação do projeto: Discussões iniciais pelo IPSASB. (início: dezembro de 2017). Bens de infraestrutura: Mensuração específica dos bens de infraestrutura. Situação do projeto: Discussões iniciais pelo IPSASB. (início: dezembro de 2017).

3.8. Bens do patrimônio cultural (*heritage*)

- Breve descrição do projeto: Revisão do reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos do patrimônio cultural. Situação do projeto: Encerrou o *consultation paper* em setembro de 2017. Revisão das respostas ocorreu na reunião de dezembro de 2017.

3.9. IPSAS sobre regime de caixa (*Cash Basis IPSAS*): publicada em novembro de 2017.

3.10. Aprimoramentos periódicos (*improvements*): ED aprovada em março de 2018 e publicação realizada em setembro de 2018.

3.11. Registros de Licenças de Emissão - Administrador (*emissions trading schemes*): projeto encerrado (sem conclusão).

	<p>3.12. <i>Handbooks</i> (publicados anualmente no mês de junho): A partir do <i>Handbook</i> 2018, as publicações serão somente em versão eletrônica.</p> <p>3.13. Consultas públicas em andamento:</p> <ul style="list-style-type: none">- Atualização das IPSAS 28-30 (<i>Financial Instruments</i>) – foi até 31 de janeiro de 2017 e o GA não participou. Na ED 64 Operações de Arrendamento (<i>Leases</i>) – até 30 de junho de 2018, são relatores o Ayres e o Renato. Para a CP Receitas e Despesas sem Contraprestação – até 15 de janeiro de 2018, foram relatores o Mangualde, o Flávio e a Patrícia. Na ED 63 Benefícios Sociais – até 31 de março de 2018, são relatores o Felipe, o Janilson e o Leonardo. Para <i>Strategy and Workplan</i> 2019-2023 – até 15 de junho de 2018, são relatores a Patrícia, a Rosilene, o Heriberto e a Lucy.
4	<p>Apresentação e informes dos subgrupos – 1ª parte</p> <p>4.1. Subgrupo: Práticas Contábeis Gerenciais – Coordenadora: Rosilene</p> <ul style="list-style-type: none">- A coordenadora exibiu o plano de trabalho do subgrupo, destacando as orientações estratégicas para a contabilidade aplicada ao setor público e a importância de custos no setor público. Também informou sobre a existência da minuta do Regimento Interno do GA/NBC TSP, que será explanado pelo Janilson no item 5.1 – Subgrupo de Governança. Na apresentação dos projetos para 2018, destacou: (a) Elaboração do Plano de Implantação do SICSP, que tem por objetivo de definir prazos e formas de implantação do sistema de custos, respeitando o gradualismo. Quanto à forma, poderão ser considerados por grupos de insumos/recursos, tipos de áreas temáticas, tipos de organizações, entre outras, desde que seja a mesma em todos os entes da Federação. Em relação ao prazo, uma negociação prévia com os órgãos de controle é fundamental, pois atualmente já existe a obrigatoriedade legal. (b) Reformulação da NBC T 16.11 (Sistema de Informação de Custos do Setor Público para o padrão NBC TSP), com o objetivo de fazer os ajustes conceituais, estruturais e formais necessários para incorporação ao novo arcabouço normativo, mas mantendo a essência e seus regramentos basilares. (c) Elaboração de um Guia com Práticas Recomendadas (RPG – <i>Recommended Practice Guideline</i>), contendo o objetivo de definir diretrizes para orientar o desenvolvimento de sistemas de custos nos entes da federação, respeitando as peculiaridades sistêmicas e administrativas, mas permitindo a comparabilidade. Questões como a origem da informação (execução orçamentária ou patrimonial), usuários das informações de custos (estratégicos, analíticos e de controle), níveis de informação e seus respectivos sistemas de acumulação, custeio e método de custeio, processo de implantação, variáveis físicas e integração com os demais sistemas devem ser aprofundadas.- A reunião, no período da manhã, foi encerrada às 11 horas e 58 minutos, com retorno previsto para as 14 horas, continuando pelo item 5 – Apresentação e informes dos subgrupos – 2ª parte.
4	<p>Apresentação e informes dos subgrupos – 2ª parte</p> <ul style="list-style-type: none">- Gildenora reiniciou as atividades do dia às 14 horas e 4 minutos, dando continuidade ao item 4, que foi interrompido pela manhã. <p>4.2. Subgrupo: Governança – Coordenador: Janilson</p> <ul style="list-style-type: none">- O coordenador apresentou aos novos membros do GA as principais atribuições do CGRI, destacando o Plano de Trabalho para 2018: (a) Relatório das audiências públicas: deve ser apresentado e publicado ao final de cada audiência pública realizada, contendo um resumo das sugestões feitas e sobre a incorporação, ou não, destas no texto final do documento que esteja em audiência. O relatório é um mecanismo para melhorar a <i>accountability</i> do GA/NBC TSP. (b) Minuta do Regimento Interno do GA/NBC TSP: a minuta do RI está concluída e disponível no <i>Google Drive</i>. Conforme entendimentos recentes com o presidente Zulmir, a minuta do regimento deve ser transformada em resolução, nos moldes do CPC. (c) Relatório de identificação dos riscos na atuação do GA/NBC TSP: Para o GA, o monitoramento dos

riscos é essencial para o funcionamento de suas atividades e para assegurar que o interesse público estará sempre acima dos interesses particulares. O monitoramento dos riscos do GA também é importante para o CFC e para a Secretaria do Tesouro Nacional (STN). (d) Reunião com as entidades prioritárias – o grupo escolhido foram os órgãos de controle (internos e externos): O principal objetivo é apresentar o andamento das atividades do GA e o planejamento das atividades futuras. A ideia é promover uma apresentação sobre as atividades realizadas até 2017, um resumo das primeiras normas e o planejamento para 2018. Na sequência, passa-se a ouvir a opinião dos grupos específicos, com o objetivo de compreender os anseios e as expectativas destes *stakeholders* em relação à atuação do GA e ao processo de convergência. (e) Cooperação com o Subgrupo de Disseminação: A divulgação sobre as NBCs TSP é a melhor estratégia para torná-las compreensíveis para os usuários das informações contábeis e fazer com que estas normas sejam incorporadas nas práticas contábeis das entidades públicas. Por isso, o trabalho do Subgrupo de Disseminação é essencial para a divulgação.

4.3. Subgrupo: Práticas Contábeis Financeiras – Coordenadora: Lucy

- A coordenadora apresentou o Plano de trabalho do subgrupo, destacando: (a) Identificação de Práticas Contábeis: utilização dos mecanismos de comunicação existentes, tais como: Seminário Brasileiro de Contabilidade e Custos Aplicados ao Setor Público (SBCASP); Grupo Técnico de Procedimentos Contábeis (GTCON); Grupo Técnico de Relatórios Fiscais (GTREL); Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios (Secofem); Encontros com os Setoriais Contábeis do Governo Federal; Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas; Processos de Auditoria; Manuais Contábeis dos Entes Públicos; Áreas de Atendimento da Sucon/STN; e fóruns de discussão virtuais para identificar práticas contábeis a serem apresentadas como *benchmarks*. As Estratégias para cumprir o objetivo será a experiência dos membros; chamada para apresentação de Práticas nos Eventos; utilização de *Survey (Web: Google, Monkey)*; utilização de Fóruns (STN, CFC); e Levantamento de *Cases/Trabalhos acadêmicos*. (b) Catalogação de Práticas Contábeis: Criação de um banco de dados específico para organizar as práticas contábeis, de forma a permitir consultas rápidas com a utilização de diversos filtros e critérios de pesquisa. Esse banco de dados deverá ter acesso público tanto para cadastramento de experiências quanto para a sua consulta. Deverá ser considerado um mecanismo de homologação, pelo subgrupo, das práticas cadastradas. A Estratégia para cumprir o objetivo e a criação de um banco de dados. (c) Divulgação de Práticas Contábeis: Disponibilização do banco de dados na internet com acesso público, participação em eventos da área para apresentação de *cases* e publicação de coletânea de melhores práticas contábeis no Setor Público. Outro ponto relevante nessa fase é para a possibilidade de se retroalimentar o processo de elaboração das NBCs TSP, tendo em vista que a sua aplicação prática, em muitos casos, pode levar a uma reflexão sobre possíveis melhorias e correções. Para tanto, deverá ser considerada a apresentação de relatório com sugestões de aperfeiçoamentos às NBCs TSP identificadas. As Estratégias para cumprir o objetivo será a disponibilização e acesso ao banco de dados para consulta e cadastros; e a realização de Seminário Nacional de Práticas Contábeis. (d) Publicação de Guias de Implementação: A publicação de Guias de Implementação para cada NBC TSP convergida constitui-se em uma fase muito importante do processo de convergência, pois permitirá uma abordagem prática, objetiva e direta dos passos a serem concretizados pelos entes para a efetiva implementação das normas. As melhores experiências identificadas e que possam ser estendidas aos outros entes poderão nortear esses documentos, os quais deverão ser propostos pelo GA/NBC TSP e serem aprovados pelo CFC. As Estratégias para cumprir o objetivo são as orientações para implementação das NBCs TSP: NBC TSP EC, NBCs TSP 1 a 5; e a identificação e descrição de práticas relacionadas às Normas.

- Na apresentação do Projeto de Orientações Práticas Recomendadas, a coordenadora elencou

	<p>as etapas: (a) Introdução: Elaboração de orientação prática recomendada para cada NBC TSP relevante, publicadas até o fim do ano seguinte ou após o início da vigência das NBCs TSP. Ex. As NBCs TSP 1 a 5 iniciaram a vigência em 1º/1/2017 e as orientações práticas recomendadas respectivas serão elaboradas em 2018, para vigência em 2019, e assim por diante. As vantagens aplicadas têm por objetivo permitir observações das práticas adotadas após a NBC vigente; e permitem avaliar a aderência das NBCs na realidade dos entes públicos. (b) Metodologia: Relator cataloga o maior número de experiências de práticas bem-sucedidas, na União, Estados e Municípios e, se possível, internacionais; menciona no texto as experiências de todo ou parte da norma; e consolida o entendimento. (c) Etapas de elaboração de cada orientação: 1ª etapa: Relator/revisores apresentam minuta (maio de 2018); 2ª etapa: Relator/revisor apresentam versão final (08/2018); 3ª etapa: GA realiza <i>page by page review</i> (novembro de 2018); e a 4ª etapa: Orientação publicada: até 31 de dezembro de 2018.</p>
5	<p>Apresentação e informes dos subgrupos (cont.)</p> <p>5.1. Subgrupo: Disseminação – Coordenador: Éder</p> <ul style="list-style-type: none">- O coordenador apresentou aos novos membros do GA a missão, os objetivos e a composição do subgrupo. Dando continuidade à apresentação, iniciou a divulgação, para todos os membros do GA, dos dados dos eventos realizados em 2017 e a agenda com os eventos a serem realizados em 2018.- Gildenora, neste momento coordenadora dos trabalhos, informa que o tema que estava sendo abordado, bem como o item 7 da pauta – Discussão e formatação do V SBCASP, deve ser apresentado na presença do Idésio, o qual se encontrava ausente por alguns instantes. Pediu a compreensão de todos; solicitou a inversão de pauta, trazendo o item 8 – Discussão das respostas ao ED63 do IPSASB – <i>Social Benefits</i>. A proposta foi aceita por todos os presentes.
8	<p>Discussão das respostas ao ED63 do IPSASB – <i>Social Benefits</i> - Relator: Felipe</p> <p>O relator apresenta a Minuta Expositiva 3 – Benefícios Sociais, destacando: (a) Objetivo: melhorar a representação fidedigna e a comparabilidade das informações que a entidade que reporta fornece em suas demonstrações contábeis sobre benefícios sociais. A informação fornecida deve ajudar os usuários das demonstrações contábeis e dos relatórios contábeis de propósito geral a avaliar: (i) A natureza dos benefícios sociais proporcionados pela entidade e as principais características da operação desses regimes de benefícios sociais; e (ii) O impacto das prestações sociais no desempenho financeiro, na posição financeira e nos fluxos de caixa da entidade. (b) Alcance: Devem observar a ED 63: Entidade que elabore e apresente Demonstrações Contábeis de acordo com o regime de competência; Transações que atendam a definição de Benefícios Sociais; Estão fora do alcance da norma: Instrumentos financeiros (IPSAS 29), Benefícios a empregados (NBC TSP 15 – IPSAS 39), Contratos de seguro e Serviços Universalmente acessíveis. (c) Definições: (i) Os Benefícios Sociais são concedidos para pessoas ou famílias que atendem aos critérios de elegibilidade; Também são concedidos para mitigar o efeito dos riscos sociais; Igualmente para abranger as necessidades da sociedade como um todo, mas não são serviços universalmente acessíveis. (ii) Os riscos sociais são eventos ou circunstâncias que se relacionam com as características de indivíduos e/ou famílias – por exemplo, idade, saúde, pobreza e situação de emprego; e podem afetar adversamente o bem-estar de indivíduos e / ou famílias, quer impondo demandas adicionais sobre seus recursos ou reduzindo sua renda. (iii) Os serviços universalmente acessíveis são aqueles que são disponibilizados por uma entidade governamental para que todos os indivíduos e/ou famílias acessem e onde os critérios de elegibilidade (se houver) não estão relacionados ao risco social. (d) Benefícios Sociais que se enquadram, no caso Brasileiro, poderá ser: Seguro desemprego; Salário Família; Bolsa Família; CNH Social; e Minha casa minha vida e minha casa melhor. Apresenta os dados da consulta pública, enfatizando: (a) Objetivo da consulta pública do ED 63: Propor melhorias para a relevância, representação fidedigna e a comparabilidade das informações</p>

	<p>reportadas nas demonstrações contábeis da entidade que fornece benefícios sociais. (b) Questionamentos específicos: Foram feitos questionamentos específicos pelo IPSASB, os quais a força-tarefa elaborou uma minuta de resposta para ser apresentada a todos os membros, sendo feitas sugestões e comentários ao texto, que foram incluídas na minuta. A questão n.º 5 foi a única que não houve consenso na força-tarefa. Assim, este item foi trazido ao GA, para a elaboração de resposta. Após as discussões sobre o assunto, o GA elaborou uma resposta que foi incluída na minuta, que será encaminhada a todos para uma verificação, antes de encaminhamento ao IPSASB.</p> <p>- Em continuidade à reunião, Gildenora informou que daria andamento aos itens da pauta, no entanto, por solicitação do Idésio, será abordado o item 5 da pauta - Apresentação e informes dos subgrupos – Disseminação e o item 7 da pauta – Discussão e formatação do V SBCASP, antes do item 6 - <i>Monitoring Group Consultation Paper/IFAC</i>.</p>
5	<p>Apresentação e informes dos subgrupos</p> <p>5.1. Subgrupo: Disseminação – Coordenador: Éder</p> <p>- O coordenador fez a apresentação dos pontos elencados inicialmente, para a ciência do Idésio. Reapresentou aos novos membros do GA a missão, os objetivos e a composição do subgrupo. Procedeu a divulgação dos dados dos eventos realizados em 2017 e a agenda com os eventos a serem realizados em 2018, para todos os membros do GA.</p> <p>- Gildenora solicitou, em caráter de urgência, o apoio do CFC na realização dos eventos referente à disseminação das normas para a contabilidade pública, em especial à Secofem, que está agendada para o dia 5 de março de 2018. Neste sentido, Idésio solicitou que fosse feita uma reunião depois da reunião do GA, com a participação do Idésio, Gildenora, Leonardo e Éder. A reunião ficou agendada para as 8 horas do dia 7 de fevereiro de 2018.</p>
7	<p>Discussão e formatação do V SBCASP Coordenador: Éder</p> <p>- O coordenador apresentou o calendário dos eventos relacionados à disseminação das normas aplicadas ao setor público, em especial ao V SBCASP, que será realizado nos dias 25, 26 e 27 de abril de 2018 no CFC. Apresentou todas as ações que terão que ser desenvolvidas até a data da realização do SBCASP. Leonardo informou que o IPSAS <i>Board</i> lançou para consulta pública, a Estratégia e Plano de Trabalho do IPSAS para os próximos anos, em que fomenta a realização de <i>room table</i> para a discussão desses assuntos em suas jurisdições, com o apoio do IPSAS <i>Board</i>. Na reunião de dezembro de 2017, Leonardo levou ao IPSAS <i>Board</i> a proposta de discussão do tema: Estratégia e Plano de Trabalho do IPSAS, no Brasil, ou seja, o país seria o organizador e condutor de todo o processo de discussão do evento na América Latina. Idésio solicitou ao Leonardo o encaminhamento de <i>e-mail</i>, informando os dados dos possíveis palestrantes internacionais que viriam para o evento, no intuito de verificar com o CFC a possibilidade de custear o deslocamento dos profissionais. Gildenora também informou que o Tesouro poderia custear a vinda dos palestrantes, mediante o encaminhamento de ofício do CFC dirigido aos palestrantes. Idésio informou que iria solicitar ao presidente do CFC a elaboração de tal documento, para a formalização do convite. Ficou definido entre Idésio, Gildenora e Leonardo que, nos próximos dias, iriam efetuando conversas no sentido de viabilizar tais procedimentos. Durante a explanação do coordenador, Gildenora informou que, provavelmente até 2020, terão dificuldades na colocação de palestrantes capacitados na realização dos eventos, por isso, os membros do GA e os voluntários do STN terão que fazer um grande esforço para atender a toda a demanda. Solicitou o apoio dos Conselhos Regionais para auxiliar na alocação de pessoal técnico e o apoio logístico. Idésio informou que provavelmente não seria possível efetuar o apoio técnico, no entanto, o apoio logístico seria mais fácil de ajustar com os Regionais. Também foi definido que o Seminário Internacional de Belo Horizonte será realizado nos dias 28 e 29 de junho de 2018.</p>
6	<p>Monitoring Group Consultation Paper/Ifac</p>



- Idésio falou um sobre a criação da Federação Internacional de Contadores (Ifac), constituída para ser uma organização que congregasse e representasse mundialmente os contadores e auditores, defendendo o interesse público e buscar a valorização da profissão. Fez a explanação sobre a composição da Ifac e dos entes a ela ligados.
- Foi apresentada, para conhecimento do GA, a resposta do CFC ao *Consultation Paper do Monitoring Group* da Ifac acerca da reestruturação dos *boards* de ética e auditoria.
- Gildenora encerrou os trabalhos do dia às 18 horas e 32 minutos, propondo a continuação dos trabalhos no dia 7/2/2018 a partir das 8h30min.

Dia: 7/2/2018 – de 08h30min às 16h27min

Item Assuntos tratados

NBC TSP 11 (Apresentação das Demonstrações Contábeis) / IPSAS 1 (Presentation of Financial Statements) - Relator: Mangualde

- Idésio iniciou os trabalhos do dia às 9 horas, solicitando que Leonardo conduzisse a ordem de apresentação das normas.
- Leonardo lembrou a todos que a norma se encontra sem relator, uma vez que o Diego solicitou a sua saída do GA; assim seria necessária a alocação de um relator. Renato se colocou à disposição para assumir. Leonardo colocou aos demais membros do GA e a indicação foi aceita.
- Leonardo informou que a explanação da norma na data de hoje seria feita pelo Mangualde, que assumiu a relatoria interinamente até a indicação de um novo relator.

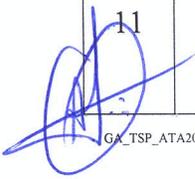
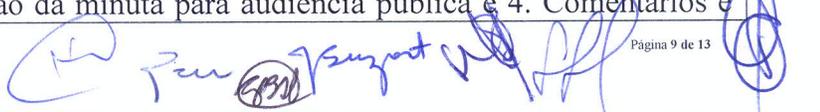
9.1. Etapa 3* – Revisão final e fechamento da minuta a ser submetida à consulta pública.

- O relator apresentou a minuta da norma em planilha com quatro colunas: 1. Texto em inglês, 2. Tradução em português, 3. Sugestão da minuta para audiência pública e 4. Comentários e sugestões dos integrantes do grupo. Foram destacados os pontos que ainda precisavam ser discutidos pelo GA. No item 9 da norma, após discussão sobre o teor do item, foi colocado em votação nas seguintes condições: não convergir o item 9; convergir o item 9; e convergir o item 9, excluídas as expressões conflitantes. Na votação foram apurados: não convergir o item 9 com 6 votos; convergir o item 9 com 5 votos e convergir o item 9 excluído as expressões conflitantes sem votos. Portanto, o item 9 da norma será excluído na edição da norma, ou seja, não será convergido. Após todos os destaques da norma, ficou decidida a minuta final para ser colocada em audiência pública. Mangualde solicitou que o Corazza fizesse uma revisão para adequar os acertos de texto e a formatação. Leonardo reafirmou para que o corpo técnico do CFC efetue os acertos de texto e a formatação, para ser encaminhado à Câmara Técnica do CFC e subsequentemente para a Audiência Pública. Mangualde lembrou que, a partir de agora, os arquivos referentes à norma devem ser encaminhadas ao novo relator, que será o Renato. O arquivo ora discutido será salvo no DRIVE, com os ajustes acordados nessa reunião, para que o Renato continue as atividades da norma. Janilson esclareceu ao Renato, como deverá ser feito o Relatório da Audiência Pública, onde deve conter a sugestão, mas não pode ser identificado quem encaminhou a sugestão.
- Encerrado o item, Gildenora como coordenadora dos trabalhos, solicitou a inversão de pauta, trazendo o item 11 da pauta – NBC TSP 14 (Encargos de Empréstimos e Financiamentos) / IPSAS 5 (*Borrowing Costs*), antes do item 10 da pauta. A proposta foi aceita por todos os presentes.

NBC TSP 14 (Encargos de Empréstimos e Financiamentos) / IPSAS 5 (Borrowing Costs) - Relator: Heriberto

11.1. Etapa 3* – Revisão final e fechamento da minuta a ser submetida à consulta pública.

- O relator apresentou a minuta da norma em planilha com quatro colunas: 1. Texto em inglês, 2. Tradução em português, 3. Sugestão da minuta para audiência pública e 4. Comentários e

	<p>sugestões dos integrantes do grupo. Foram destacados os pontos que ainda precisavam ser discutidos pelo GA. Durante as discussões foi acordado que os itens 9, 10 e 12 dessa norma serão padronizados com a redação da NBC TSP 11. Após todos os destaques da norma, ficou decidida a minuta final para ser colocada em audiência pública.</p> <p>- Ao término do item, Flávio informou que só faltavam 20 minutos para o meio dia, e indagou o Leonardo sobre o início da discussão sobre um novo item ou se seria prudente sair para o almoço e retornar mais cedo. Leonardo, como coordenador dos trabalhos, informou que seria melhor utilizar os 20 minutos, trazendo o item 13 da pauta – NBC TSP 13 (Apresentação de Informações Orçamentárias nas Demonstrações Contábeis) / IPSAS 24 (<i>Presentation of Budget Information in Financial Statements</i>), antes dos itens 10 e 12 da pauta. A proposta foi aceita por todos os presentes.</p>
13	<p>NBC TSP 13 (Apresentação de Informações Orçamentárias nas Demonstrações Contábeis) / IPSAS 24 (Presentation of Budget Information in Financial Statements) - Relator: Leonardo</p> <p>- Deliberado que é necessário um trâmite especial a essa norma no processo de convergência, tendo em vista a legislação e os regramentos vigentes sobre orçamento. Portanto será feita uma etapa a mais, sendo a Consulta Pública de Aspectos Relevantes. A consulta será de no máximo 5 (cinco) perguntas diretas sobre a vigência da norma ou não. Leonardo apresentou aos membros do GA as minutas das perguntas que serão colocadas em Consulta Pública de Aspectos Relevantes, para as quais foram feitas sugestões de melhoria aos respectivos textos e alternativas de escolhas, como também algumas foram excluídas do questionário, por entenderem que as perguntas estariam indo de encontro com a proposta do GA.</p> <p>- Foi sugerido que seja realizada consulta direta aos organismos interessados na convergência da norma, bem como, ao Sistema “S” e aos Conselhos de Profissões Liberais, uma vez que o TCU vem determinando a estes que sigam toda a legislação aplicada à área pública.</p> <p>- A reunião, no período da manhã, foi encerrada às 12 horas e 24 minutos, com retorno previsto para as 13 horas e 30 minutos, dando continuidade à pauta, pelo item 10 - NBC TSP 12 (Demonstração dos Fluxos de Caixa) / IPSAS 2 (<i>Cash Flow Statements</i>).</p>
10	<p>NBC TSP 12 (Demonstração dos Fluxos de Caixa) / IPSAS 2 (Cash Flow Statements) - Relator: Flávio</p> <p>- Gildenora reiniciou as atividades do dia às 14 horas e 6 minutos pelo item 10 da pauta. Após o relato do item 10, serão apresentados os itens 12 e 14 da pauta.</p> <p>10.1. Etapa 3* – Revisão final e fechamento da minuta a ser submetida à consulta pública.</p> <p>- O relator apresentou a minuta da norma em planilha com quatro colunas: 1. Texto em inglês, 2. Tradução em português, 3. Sugestão da minuta para audiência pública e 4. Comentários e sugestões dos integrantes do grupo. Foram destacados os pontos que ainda precisavam ser discutidos pelo GA, ficando decidida a minuta final para ser colocada em audiência pública.</p>
12	<p>NBC TSP 15 (Benefícios a Empregados) / IPSAS 39 (Employee Benefits) - Relator: Janilson</p> <p>12.1. Etapa 3* – Revisão final e fechamento da minuta a ser submetida à consulta pública.</p> <p>- O relator apresentou a minuta da norma em planilha com quatro colunas: 1. Texto em inglês, 2. Tradução em português, 3. Sugestão da minuta para audiência pública e 4. Comentários e sugestões dos integrantes do grupo. Foram destacados os pontos que ainda precisavam ser discutidos pelo GA, ficando decidida a minuta final para ser colocada em audiência pública.</p>
14	<p>NBC TSPs 11 a 15 (Exceto: NBC TSP 13) – Informes das audiências públicas e da Etapa 4* do Release 3 (quarta minuta de texto revisada pós-audiência pública – MINUTA M4)</p> <p>14.1. Informes e encaminhamentos para a Etapa 4* do Release 3:</p> <p>- Para a 22ª reunião do GA a ser realizada em maio/2018: Avaliação do resultado da audiência pública e deliberação acerca da incorporação, ou não, das contribuições recebidas dos membros e do público em geral.</p> <p>NBC TSPs 16 a 21 – Informes da Etapa 2* do Release 4 (segunda minuta de texto revisada –</p>

MINUTA M2)

14.2. Informes e encaminhamentos para a Etapa 2* do Release 4:

- Para a 20ª reunião do GA a ser realizada em março/2018: Apresentação da segunda minuta de NBC TSP convergida.

Encerramento

- Leonardo sugeriu que fossem encaminhadas semanalmente aos relatores as sugestões que chegarem sobre as normas que estão em audiência pública.
- Idésio informou que, a cada reunião, serão gravados vídeos, a serem divulgados no *site* do CFC, com integrantes do GA falando sobre o andamento dos trabalhos. Nessa reunião já foram feitos 3 (três) vídeos: um da Gildenora, outro do Leonardo e o terceiro com o Idésio, que serão disponibilizados nas mídias sociais, a partir de 8/2/2018. Nas próximas reuniões, serão destacados 3 (três) membros do GA para a gravação de vídeos referente às áreas de atuação no GA, com a finalidade de colocar ao público em geral, sobre as convergências que estão sendo desenvolvidas pelo GA/NBC TSP.
- Idésio solicitou que, nas próximas reuniões, o segundo dia termine no máximo às 16 horas. Também solicitou que o horário de almoço seja de uma hora. Leonardo informou que, no primeiro dia, as reuniões se estendem até as 18 horas e 30 minutos ou um pouco mais, dependendo da norma ou item que esteja sendo discutido, para que, no segundo dia, a reunião termine mais cedo, em função de alguns membros terem voos de retorno por volta das 18 horas.
- Foram apresentados os resultados da reunião, estabelecendo-se os encaminhamentos, cronograma e os responsáveis para os itens 9, 10, 11, 12, 13 e 14 da pauta, conforme indicação contida no Item 6 (Encaminhamentos) da ata.
- Idésio também sugestionou a emissão de um boletim técnico do grupo, podendo ser semanal, quinzenal, mensal, e complementou: “... *decidiu emitir um boletim, manter a regularidade. É melhor não ter o boletim; e não emita se tem dúvida e a frequência tem que ser religiosa. É melhor fazer bimestral do que começar com quinzenal e depois mudar.*”.
- Leonardo informou uma observação que o GA teve sobre as audiências públicas, não só no GA, mas em todo o serviço público, no que se refere à participação. É sabido que existe uma grande divulgação nos meios sociais, no *site*, no *Facebook*, pelo Departamento de Comunicação do CFC, mas a participação é pouca. No entanto, a ideia do grupo é que fosse mais efetivo o encaminhamento de ofício aos entes chaves no processo, por exemplo, alguns acadêmicos, o Sistema “S”, a Fipecafi e os órgãos públicos, com o objetivo de obter sugestões qualificadas. Idésio considerou uma boa ideia e solicitou a algum membro efetuar o levantamento comparativo das sugestões brasileiras, no âmbito internacional e nacional, para que, se entendessem necessário, acompanhar o ofício.
- Flávio levantou uma questão que deixou uma grande parcela dos contadores dos entes públicos preocupados: foi quanto à declaração da não conformidade, em que a orientação da fiscalização dos regionais estava em fazer, simplesmente, pura e seca e vários contadores não fizeram. Então solicitou ao Idésio que fosse verificada com a área correspondente do CFC, no caso a Fiscalização, se era obrigatório fazer e se terá alguma penalização para quem não fez, pois a redação da orientação não ficou muito clara para o setor público, principalmente nos estados, com a finalidade de dar um retorno aos superiores. Idésio informou que iria verificar e que daria uma resposta ao grupo.
- Idésio agradeceu a presença de todos e encerrou os trabalhos às 16 horas e 27 minutos.

(*) *Etapas para deliberação e elaboração da norma pelo GA/NBC TSP:*

Etapa 1 – Apresentação de aspectos gerais acerca da IPSAS.

Etapa 2 – Apresentação de minuta de resolução do CFC convergida.

Etapa 3 – Revisão final e fechamento da minuta a ser submetida à consulta pública.

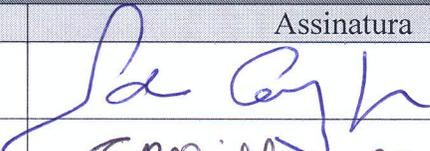
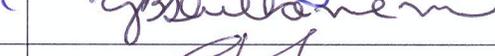
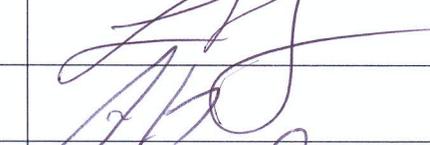
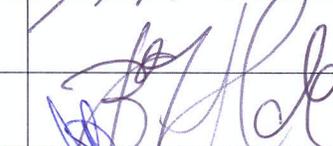
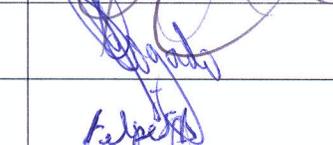
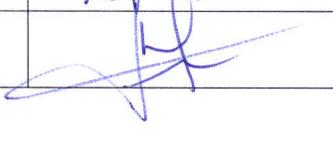
Etapa 4 – Avaliação do resultado da audiência pública e deliberação acerca da incorporação (ou não) das contribuições recebidas dos membros e do público em geral.

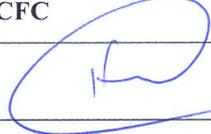
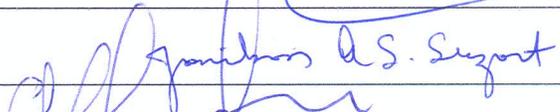
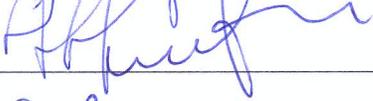
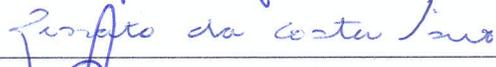
Etapa 5 – Revisão página-por-página (page by page review), aprovação prévia da norma pelo GA/NBC TSP e encaminhamento à Plenária do CFC para aprovação e posterior publicação.

6. ENCAMINHAMENTOS

Item	Ação	Responsável	Prazo
1	Não há ação a ser realizada	Não há	Não há
2	Não há ação a ser realizada	Não há	Não há
3	Não há ação a ser realizada	Não há	Não há
4	Não há ação a ser realizada	Não há	Não há
5	Não há ação a ser realizada	Não há	Não há
8	Não há ação a ser realizada	Não há	Não há
5	Não há ação a ser realizada	Não há	Não há
7	Não há ação a ser realizada	Não há	Não há
6	Não há ação a ser realizada	Não há	Não há
9	O relator fará a revisão final do texto antes de ser disponibilizando o arquivo no Google Drive, como também deverá encaminhar ao Alexandre até o dia 09/02/2018, para a adequação do texto no formato de norma para a deliberação da Câmara Técnica do CFC e posteriormente colocado em Audiência Pública.	Renato	Vide Ação
11	Idem aos encaminhamentos do item 9.	Heriberto	Vide Ação
13	O relator irá proceder aos ajustes no questionário e na norma para ser discutido na próxima reunião. Os arquivos serão disponibilizados no DRIVE.	Leonardo	Próxima reunião
10	Idem aos encaminhamentos do item 9.	Flávio	Vide Ação
12	Idem aos encaminhamentos do item 9.	Janilson	Vide Ação
14	Os relatores deverão se atentar aos prazos de encaminhamentos das minutas, principalmente das minutas para a consulta pública, conforme ações contidas no item 9.	Todos os membros do GA	Vide Ação do item 9

7. ASSINATURAS

Nome	Assinatura
Idésio da Silva Coelho Júnior (Membro GA)	
Gildenora Batista Dantas Milhomem (Membro GA)	
Leonardo Silveira do Nascimento (Membro GA)	
Ayres Fernandes da Silva Moura	
Bruno Pires Dias (Membro GA)	
Bruno Ramos Mangualde (Membro GA)	
Eder Sousa Vogado (Membro GA)	
Felipe Severo Bittencourt (Membro GA)	
Flávio George Rocha (Membro GA)	

Heriberto Henrique Vilela do Nascimento (Membro GA)	
Janilson Antônio da Silva Suzart (Membro GA)	
Lucy Fátima de Assis Freitas (Membro GA)	
Renato da Costa Usier	
Rosilene Oliveira de Souza (Membro GA)	
José Luís Corrêa Gomes (Assessoramento)	
Alexandre Freire de Castro Graça (Assessoramento)	
Rafaela Lara Lustosa Lima (Assessoramento)	