

RESOLUÇÃO CFC N.º 1.610, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2020.

Aprova a versão 2.0 do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) para o biênio 2020/2021.

O **PLENÁRIO DO CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

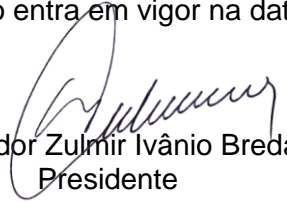
Considerando a proposta encaminhada pelo Comitê de Tecnologia da Informação do CFC, elaborada pela Coordenação de Gestão de TI e pelo Departamento de Informática deste Conselho;

Considerando a Instrução Normativa n.º 1, de 4 de abril de 2019, da Secretaria de Governo Digital, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e que determina que as contratações de TI devem ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTI,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a versão 2.0 do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), referente ao biênio 2020/2021, disponível no sítio www.cfc.org.br.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.



Contador Zulmir Ivânio Breda
Presidente

Aprovada na 1.070ª Reunião Plenária de 2020, realizada em 17 de dezembro do 2020.

Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do CFC

2020–2021



Conselho Federal de Contabilidade

Conselho Diretor

Zulmir Ivânio Breda
Presidente

Lucélia Lecheta
Vice-presidente de Registro

Sandra Maria de Carvalho Campos
Vice-presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina

Vitória Maria da Silva
Vice-presidente de Controle Interno

Idésio da Silva Coelho Júnior
Vice-presidente Técnico

Sergio Faraco
Vice-presidente Administrativo

Aécio Prado Dantas Júnior
Vice-presidente de Desenvolvimento Profissional

João Altair Caetano dos Santos
Vice-presidente de Desenvolvimento Operacional

Joaquim de Alencar Bezerra Filho
Vice-presidente de Política Institucional

Maria Perpétua dos Santos
Representante dos Técnicos em Contabilidade

Diretoria Executiva

Elys Tevania Alves de Souza Carvalho
Diretora Executiva

Comitê de Tecnologia da Informação

Aécio Prado Dantas Júnior
Coordenador

Elys Tevania Alves de Souza Carvalho
Andréa Rodrigues Rosa
Edson Cassio Miranda Rodrigues Pereira
Franciele Carini
Felipe Gonçalves Bastos
Adriana da Silva Guimarães
Rogério Ribeiro da Silva
Juliano Meinen de Souza
Rodrigo Motta Cardoso
Enise Cunha Resende

Coordenadoria de Gestão de TI

Andréa Rodrigues Rosa
Coordenadora

Departamento de Informática

Rogério Ribeiro da Silva
Gerente

Colaboradores do Departamento de Informática

David Duarte Rodrigues
Enise Cunha Resende
Francisco Neto Ribeiro Valadares
Gilson Luiz de Castro
Karem Laslie Cipriano Alves
Marcos Antonio Alves de Oliveira Pinto
Paulo Fernando Ferreira de Oliveira
Rodrigo Motta Cardoso

Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do CFC (versão 2.0)

2020–2021

Coordenadoria de Gestão de TI (CGTI)
Departamento de Informática (Deinf)
Brasília, DF
2020

Apresentação

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) tem como objetivo atender às necessidades de informação, de tecnologia e de serviços de TI do CFC, alinhadas aos Objetivos Estratégicos do Sistema CFC/CRCs, visando agregar valor ao negócio e à melhoria dos processos desenvolvidos no âmbito da instituição. Sendo assim, é uma importante ferramenta de gestão para execução das ações e dos projetos de TI, que permite nortear e acompanhar a atuação da área de Tecnologia da Informação, definindo as estratégias e o plano de ação para implementá-las.

Em resumo, o PDTI do CFC, biênio 2020-2021, é composto de princípios e diretrizes, por referencial estratégico de TI, inventários de necessidades, planos de pessoal, de infraestrutura, de orçamento e de sistemas com ações e metas. Este documento engloba tanto as necessidades das áreas finalísticas quanto das áreas de apoio administrativo.

O período de vigência deste PDTI será de dezembro de 2020 até dezembro de 2021, com revisões e atualizações necessárias para permitir o alinhamento das ações de TI com as necessidades efetivas do Sistema CFC/CRCs. As revisões serão avaliadas e aprovadas pelo Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) e, posteriormente, serão submetidas para aprovação do Plenário do Conselho Federal de Contabilidade (CFC).

Sumário

Apresentação	4
Histórico de Alterações	6
Introdução	7
Escopo	7
Período de Validade e Monitoramento	8
Metodologia Aplicada	8
Documentos de Referência	8
Direcionamento Estratégico.....	9
Missão, Visão e Valores da TI no CFC.....	12
Diretrizes e Estratégias de TI no CFC.....	12
Organização da TI	20
Estrutura funcional do Departamento de Informática	20
Estrutura funcional ideal do Departamento de Informática.....	21
Competências do Departamento de Informática	22
Análise SWOT	24
Modelo de Governança de TI para o CFC.....	26
Projetos e Ações Prioritárias	27
Governança de TI	27
Infraestrutura Tecnológica	27
Segurança da Informação.....	28
Relacionamento com Clientes.....	28
Sistemas de Informação	29
Inventário de Necessidades	29
Histórico de Execução do PDTI.....	34
Planejamento de Ações.....	34
Análise de Fatores Críticos para a Implantação do PDTI.....	35
Definição de objetivos e metas relacionados ao Planejamento Estratégico do CFC.....	36
Planejamento Orçamentário.....	48
Processo de revisão do PDTI	50
Planejamento para o exercício seguinte	50
Glossário.....	51

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição da versão	Responsável
4/12/2019	1.0	Criação do documento	CGTI e Deinf
7/1/2020	1.0	Aprovação do documento	CTI
9/1/2020	1.0	Aprovação do documento	Plenário do CFC
16/1/2020	1.0	Publicação no DOU	Ccom
9/6/2020	1.1	Alteração do documento	CGTI e Deinf
10/12/2020	2.0	Aprovação do documento	CTI
16/12/2020	2.0	Aprovação do documento	Conselho Diretor
17/12/2020	2.0	Aprovação por Resolução do CFC	Plenário
20/1/2021	2.0	Divulgação no Portal do CFC	CGTI
	2.0	Publicação no DOU	Ccom
	2.0	Divulgação para os CRCs	Direx

Introdução

O Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTI) foi elaborado com o objetivo de prover o Conselho Federal de Contabilidade (CFC) de um instrumento diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, conforme dispõe a Instrução Normativa SEGES/ME n.º 01/2019, visando atender às necessidades tecnológicas e de informação da entidade para o período de 2020 a 2021.

Esta versão do PDTI objetiva atender a todas as determinações e a legislação aplicada, sendo elaborada de acordo com as necessidades finalísticas do Conselho Federal de Contabilidade, a qual representa importante instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de Tecnologia da Informação.

Escopo

As orientações e definições do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) afetam diretamente o Conselho Federal de Contabilidade, o Sistema CFC/CRCs e os profissionais da contabilidade, devendo, desta maneira, ser o planejamento pautado em ações para atender às necessidades avaliadas e priorizadas pelo Comitê Estratégico de TI do CFC. As diretrizes para a realização das ações definidas no PDTI são de responsabilidade da Diretoria Executiva e da Coordenadoria de Gestão de TI, devendo as demais Coordenadorias do CFC contribuir com informações para a execução e o monitoramento.

Período de Validade e Monitoramento

A validade deste PDTI compreende o biênio 2020/2021 e contempla as ações e metas até o final de 2021.

As ações, metas e resultados serão monitorados pela Coordenadoria de Gestão de TI (CGTI), e o processo de elaboração do PDTI para o próximo biênio terá previsão de início em **setembro de 2021**, a ser conduzido pelo Comitê de TI do CFC.

Metodologia Aplicada

A metodologia adotada tem como referência o “Guia de PDTI do SISP 2.0”, divulgado no ano de 2015, pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, considerando as particularidades do Conselho Federal de Contabilidade. Toda a referência documental pode ser encontrada no *link* www.sisp.gov.br/guiapdti/wiki/Documento

Documentos de Referência

Guia de PDTI do SISP 2.0
Guia de Elaboração de PDTI do SISP 1.0
PDTI/CFC 2018/2019 – v1.1
PDTI/CRCRS 2019/2021 – v1.1
PDTI/INES/RJ 2015/2017

Direcionamento Estratégico

Planejamento Estratégico do CFC

Processo contínuo e sistemático de tomada de decisões, baseado no conhecimento possível do futuro contido e na relação entre a organização e o ambiente interno e externo. Para tanto, é necessária a organização sistemática das atividades necessárias à execução dessas decisões, levando-se em conta os objetivos organizacionais e medindo-se o resultado alcançado em comparação às expectativas criadas, por meio de uma retroalimentação organizada.

Missão do Sistema CFC/CRCs

Inovar para o desenvolvimento da profissão contábil, zelar pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público.

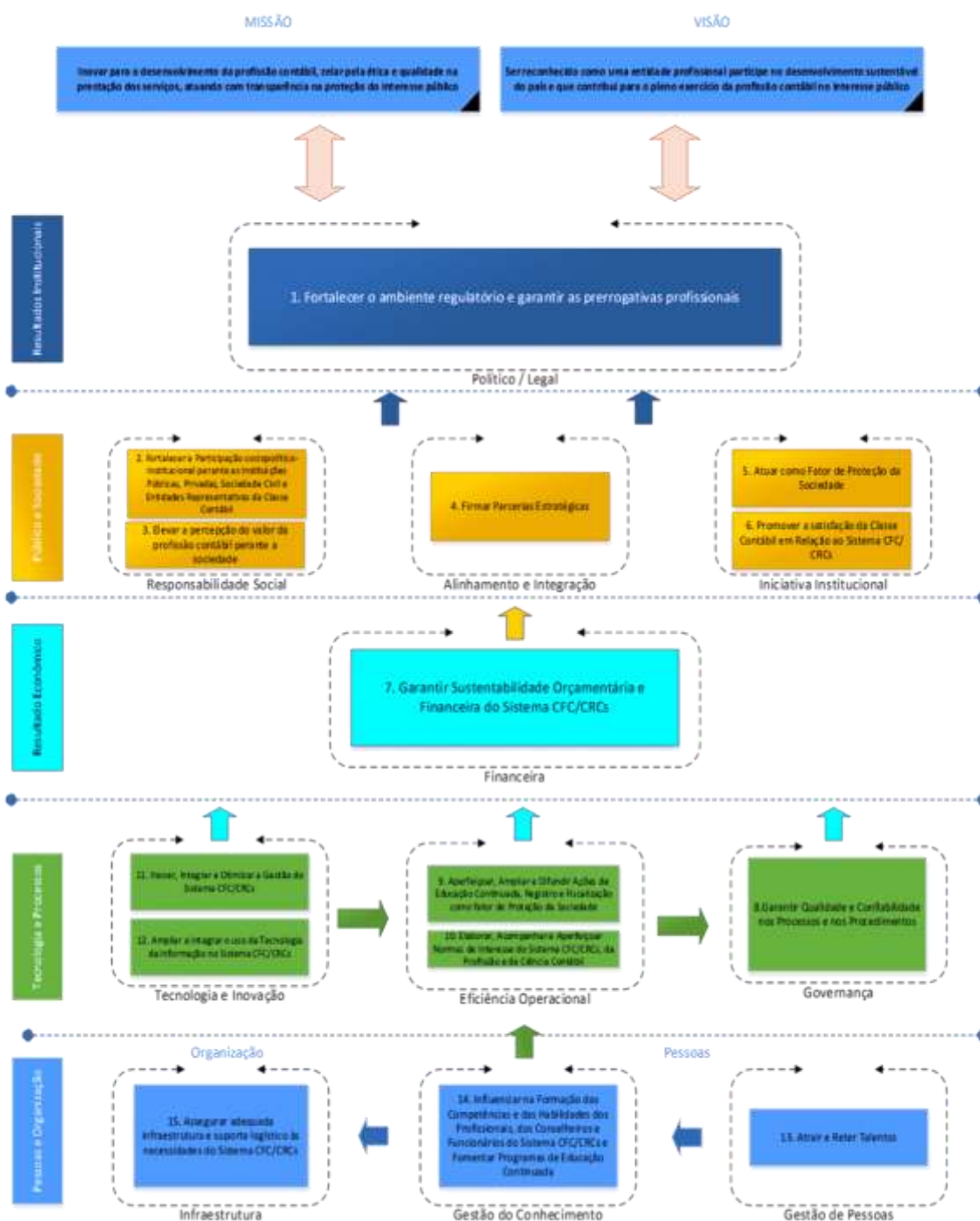
Visão do Sistema CFC/CRCs

Ser reconhecido como uma entidade profissional partícipe no desenvolvimento sustentável do país e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse público.

Valores do Sistema CFC/CRCs

- Ética;
- Excelência;
- Confiabilidade; e
- Transparência.

Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs - 2018/2027



Construído de forma participativa, com a colaboração de presidentes, conselheiros, diretores e coordenadores do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Contabilidade, o **Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs** propiciou a renovação dos Objetivos Estratégicos do Sistema e a criação de um Sistema de Gestão da Qualidade no CFC, com o objetivo de promover a integração dos projetos do Plano de Trabalho. Sua Visão de Futuro foi construída para alcance até o ano de 2027 e, no biênio 2020/2021, não será

diferente. No início de 2018, as entidades envolvidas atualizaram o arrojado Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, como requerem as boas práticas de administração.

No ano de 2018, o Conselho Federal de Contabilidade recebeu a certificação ISO 9001:2015 para seu Sistema de Gestão da Qualidade. A alta direção do CFC explicitou quais são as intenções e as diretrizes globais da instituição relativas à qualidade. Essas diretrizes constituem a **Política da Qualidade do CFC**, que é “Estabelecer padrões de normatização, orientação e controle das ações relacionadas ao registro e à fiscalização do exercício da profissão contábil, bem como à regulamentação da Educação Continuada, visando à melhoria e à eficácia do sistema contábil brasileiro, garantindo o comprometimento com os requisitos aplicáveis.”.

Alinhados à Política da Qualidade, foram definidos cinco **Objetivos da Qualidade do CFC**, que são os tópicos que fazem a Política da Qualidade ser alcançada. São eles:

Objetivos da Qualidade do CFC

- Promover a capacitação e a valorização dos colaboradores, estimulando o crescimento pessoal e profissional, visando habilitá-los ao desenvolvimento de suas atividades.
- Assegurar a melhoria contínua e a otimização dos processos internos, promovendo a excelência nos serviços e a satisfação dos clientes internos e externos, por meio da gestão da qualidade.
- Aprimorar canais de comunicação, estimulando a gestão e a disseminação da informação e do conhecimento, visando atender às necessidades da instituição, do profissional da contabilidade e da sociedade.
- Apoiar, assessorar e acompanhar os Conselhos Regionais no cumprimento das suas atividades institucionais.
- Promover, com eficiência, ações direcionadas ao registro, à fiscalização, à normatização e ao desenvolvimento da profissão contábil.

Este PDTI tem como princípio contribuir para o alcance dos objetivos e das diretrizes acima mencionados e, para isso, está fundamentado no seguinte compromisso: **CONSOLIDAR A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)**.

Para que o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs atinja o seu objetivo em 2027, a Tecnologia da Informação (TI) necessita melhorar sua organização e suas atividades para assim apoiar e sustentar as estratégias de negócio do CFC. O alinhamento das Estratégias de TI e do Negócio será consolidado em conjunto com o planejamento e com os Objetivos Estratégicos da entidade.

Missão, Visão e Valores da TI no CFC

Missão da TI						
Planejar, coordenar e executar soluções em tecnologia da informação, de forma a contribuir para o desenvolvimento institucional e social CFC e dos CRCs.						
Visão da TI						
Ser referência na viabilização de soluções de tecnologia da informação no âmbito das instituições de conselhos de profissões regulamentadas.						
Valores da TI						
Alinhamento Estratégico	Comprometimento	Cooperação	Ética	Excelência em TI	Foco no cliente	Inovação

Diretrizes e Estratégias de TI no CFC

A Tecnologia da Informação (TI), que antes era vista apenas como um suporte administrativo, atualmente ocupa uma posição de destaque entre as melhores práticas utilizadas no mercado, como um ponto estratégico para a gestão da instituição, ligada diretamente à alta direção de empresas e instituições.

Desta forma, para o pleno atendimento dos desafios organizacionais, estratégicos e institucionais do Sistema CFC/CRCs, as diretrizes de TI representam o caminho, e as estratégias representam a forma, que vão orientar a consolidação da tecnologia da informação do Conselho Federal de Contabilidade como um componente de sua gestão estratégica.

Princípios deste PDTI

- Integrar ações de TI ao Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs.
- Focar em ações colaborativas que favoreçam a boa comunicação.
- Prezar pelos valores do Sistema CFC/CRCs.
- Prezar pela Política e pelos Objetivos da Qualidade do CFC.

Apresentamos neste PDTI **sete diretrizes** e suas **estratégias associadas**, devidamente alinhadas ao Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs.

Diretriz 1.	Estabelecer um modelo de governança de TI no Conselho Federal de Contabilidade que seja alinhado aos objetivos e às diretrizes estratégicas do Sistema CFC/CRCs e que também seja aderente aos modelos, às normas, aos padrões de referência e às legislações vigentes.
--------------------	--

Estratégias associadas:

- Definir, validar e institucionalizar os processos fundamentais de governança de TI, baseados em ISO, ABNT, Cobit e Itil, para o atendimento dos Objetivos Estratégicos do Sistema CFC/CRCs.
- Implantar um processo de avaliação de desempenho e de resultados dos processos, dos projetos e das ações de TI.
- Definir, validar e institucionalizar procedimentos e critérios para orientar a contratação de produtos e serviços de TI.
- Adequar a estrutura organizacional de TI do CFC ao novo modelo de governança de TI.
- Definir projetos e ações gerenciais para atender às necessidades de informação priorizadas.
- Apoiar as ações de gestão da informação e do conhecimento do Conselho Federal de Contabilidade.
- Estabelecer a gestão da inovação como requisito na área de TI.

Alinhamento com o Mapa Estratégico

- **Objetivo Estratégico 8:** Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos.

Diretriz 2.	Compor uma equipe de TI que integre, em termos qualitativos e quantitativos, as competências e as habilidades necessárias ao atendimento da missão do Sistema CFC/CRCs.
--------------------	--

Estratégias associadas:

- Adequar-se às competências de TI do CFC para gerenciar e executar os processos de TI.
- Implementar mecanismos que permitam o desenvolvimento da equipe técnica nas competências fundamentais de TI.
- Criar um ambiente facilitador ao intercâmbio e à troca de conhecimento sobre as tendências, as estratégias, as políticas, as práticas, as metodologias e as tecnologias da área de TI institucionalizadas no âmbito do Conselho Federal de Contabilidade.
- Aprimorar a gestão de pessoas de TI.
- Promover a cultura de inovação e aprendizagem contínua.

Alinhamento com o Mapa Estratégico

- **Objetivo Estratégico 3:** Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade.
- **Objetivo Estratégico 13:** Atrair e reter talentos.

Diretriz 3. Desenvolver processos, projetos e ações de TI de forma integrada e colaborativa com os Conselhos Regionais de Contabilidade e com as unidades organizacionais do CFC, com base em procedimentos, padrões e arquiteturas tecnológicas institucionalizadas.

Estratégias associadas:

- Promover a integração dos sistemas de informação do Sistema CFC/CRCs, principalmente, Registro, Fiscalização e Educação Continuada.
- Definir, de forma integrada e colaborativa, os processos, os padrões e as arquiteturas tecnológicas a serem utilizados no desenvolvimento de sistemas do CFC.
- Implementar mecanismos que favoreçam um trabalho integrado e colaborativo no atendimento às demandas de TI.
- Definir e estabelecer o processo padrão de desenvolvimento de software e os processos de gestão, de forma integrada e colaborativa com os Conselhos Regionais de Contabilidade – dependendo do caso.
- Promover o desenvolvimento de sistemas de informação, de forma integrada e colaborativa, e em conformidade com os processos e os padrões estabelecidos.
- Definir, validar e estabelecer o processo de integração de dados e informações para apoiar a tomada de decisões pela alta direção do CFC.
- Apoiar as ações de melhoria do portal e da intranet do CFC.
- Estimular a adoção de metodologias que assegurem a padronização, integração e agilidade ao processo de implementação de soluções de TIC.
- Modelar processos de negócio antes de desenvolver soluções de tecnologia e comunicação.
- Aprimorar continuamente a comunicação e integração da TI com as áreas finalísticas do CFC.
- Manter os processos internos de TIC mapeados, formalizados, mensurados e otimizados.
- Terceirizar a operação dos serviços que suportam os processos de TIC.
- Utilizar, preferencialmente, padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos por meio de especificações de bens e serviços de TI usuais na área, cabendo, nesse caso, a licitação por pregão.

Alinhamento com o Mapa Estratégico

- **Objetivo Estratégico 8:** Garantir a qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos.
- **Objetivo Estratégico 11:** Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs.
- **Objetivo Estratégico 12:** Ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação no Sistema CFC/CRCs.
- **Objetivo Estratégico 15:** Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico das necessidades do Sistema CFC/CRCs.

Diretriz 4. Garantir que o acesso, o tratamento e o armazenamento de informações do Conselho Federal de Contabilidade ocorram em conformidade com políticas e normas que assegurem a confidencialidade e a integridade das informações.

Estratégias associadas:

- Garantir a segurança da informação e comunicações.
- Garantir a disponibilidade e a integridade da informação.
- Garantir que as ações de desenvolvimento de sistemas estejam em conformidade com as normas de segurança da informação.
- Definir e estabelecer uma política de segurança da informação que contemple o acesso, o tratamento e o armazenamento das informações do CFC e dos dados dos sistemas de Registro, Fiscalização e Educação Continuada e dos demais dados que atendam ao Sistema CFC/CRCs no âmbito da TI.
- Desenvolver, aperfeiçoar e integrar um banco de dados visando contribuir para coleta, organização, conservação e disponibilização de informações relacionadas aos profissionais da contabilidade no CFC.
- Prover suporte tecnológico visando apoiar o gerenciamento e a proteção das propriedades intelectuais do CFC.
- Definir, validar e estabelecer os processos fundamentais de segurança da informação baseados em ISO, ABNT, Cobit e Itil.

Alinhamento com o Mapa Estratégico

- **Objetivo Estratégico 8:** Garantir a qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos.
- **Objetivo Estratégico 11:** Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs.
- **Objetivo Estratégico 12:** Ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação do Sistema CFC/CRCs.

Diretriz 5. Garantir proposta orçamentária e alocação de recursos de investimento e custeio para TI no Plano de Trabalho anual, elaboradas com base em planejamentos e alinhadas com o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs.

Estratégias associadas:

- Definir e implantar um plano anual de investimento e custeio de TI para o CFC, conforme as ações previstas no PDTI.
- Elaborar projetos e submetê-los ao Comitê de Tecnologia da Informação, visando obter aprovação e inclusão na proposta orçamentária para o ano subsequente.
- Priorizar e alocar recursos para os sistemas finalísticos do Sistema CFC/CRCs (Registro, Fiscalização e Educação Continuada).

Alinhamento com o Mapa Estratégico

- **Objetivo Estratégico 7:** Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema CFC/CRCs.
- **Objetivo Estratégico 15:** Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs.

Diretriz 6.	Manter atualizada, continuamente, a infraestrutura tecnologia (<i>hardware</i> e <i>software</i>) para o pleno desenvolvimento e fornecimento de produtos e serviços de TI de qualidade e compatíveis com as necessidades do CFC, do Sistema CFC/CRCs, dos profissionais da contabilidade e da sociedade.
--------------------	--

Estratégias associadas:

- Garantir a melhoria contínua da infraestrutura de TI do CFC.
- Planejar os investimentos em *hardware* e *software*, seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais.
- Adequar a infraestrutura de TI do CFC, garantindo o desempenho e o acesso aos serviços conforme os padrões definidos.
- Promover a renovação contínua da infraestrutura de TI do CFC, em termos de *hardware* e *software*, conforme os padrões definidos no Plano de Trabalho.
- Garantir que as configurações de *hardware* e *software* estejam em conformidade com os padrões homologados pelo CFC.

Alinhamento com o Mapa Estratégico

- **Objetivo Estratégico 12:** Ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação do Sistema CFC/CRCs.
- **Objetivo Estratégico 15:** Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs.

Diretriz 7. Realizar o atendimento aos clientes de TI em conformidade com o estabelecido na Política da Qualidade do Conselho Federal de Contabilidade.

Estratégias associadas:

- Assegurar a qualidade dos serviços prestados e das soluções de TI fornecidas.
- Buscar excelência, inovação e criatividade no atendimento aos clientes de TI.
- Melhorar continuamente a prestação de serviços e a transparência de informações à sociedade.
- Definir e implementar os processos de atendimento aos clientes de TI no CFC.
- Fortalecer a comunicação, a interação e o relacionamento com os clientes de TI.

Alinhamento com o Mapa Estratégico

- **Objetivo Estratégico 6:** Promover a satisfação da classe contábil com o Sistema CFC/CRCs.
- **Objetivo Estratégico 8:** Garantir a qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos.
- **Objetivo Estratégico 12:** Ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação do Sistema CFC/CRCs.
- **Objetivo Estratégico 15:** Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs.

Organização da TI

Atualmente, a equipe de TI do CFC não consegue atender de maneira imediata a todas as demandas, desdobrando-se com uma estrutura informal modesta, para atender às demandas de grande importância para o sistema contábil brasileiro. Um investimento na equipe interna do CFC seria muito importante para alcançar os objetivos estabelecidos, com a reformulação da carreira com suas atribuições e responsabilidades, além da contratação de mais analistas. Desta forma, neste PDTI, apresentam-se dois organogramas:

Estrutura funcional do Departamento de Informática (subordinado à Coordenadoria de Gestão de TI)

CGTI

DEINF

Cargo/Função	Qtde.
Gerente de Informática	1
Analista de Sistemas	7
Apoio Administrativo	1
Diagramador	1
Estagiários de Desenvolvimento	3
Estagiários de Webdesigner	1
Terceirizados de Suporte	3
Total	17

Estrutura funcional ideal do Departamento de Informática (subordinado à Coordenadoria de Gestão de TI)

Cargo/Função	Qtde.
Coordenador de TI	1
Gerente de Informática	1
Analista de Sistemas/Requisitos/Desenvolvedor	10
Responsável de Rede, Infraestrutura e Segurança	2
Gerente de Projetos	2
Arquiteto de Sistemas	1
DBA	2
Web Designer	1
Diagramador	1
Apoio Administrativo	1
Estagiários de Desenvolvimento	4
Estagiários de Webdesigner	1
Terceirizados de suporte	3
Total	30

Competências do Departamento de Informática

Gestão, Segurança da Informação, Infraestrutura e Governança de Tecnologia da Informação

- Manutenção e suporte a toda infraestrutura de rede de TI.
- Gestão de ativos de rede.
- Desenvolvimento de projetos de infraestrutura e segurança da informação, visando às melhores práticas.
- Planejamento e gestão de contratos de governança de TI, infraestrutura, segurança da informação e atividades correlatas.
- Acompanhamento e participação no desenvolvimento de soluções relativas à tecnologia da informação, voltadas à gestão e ao planejamento estratégico do Sistema CFC/CRCs.
- Planejamento e elaboração da proposta anual de orçamento para a área de Tecnologia da Informação.
- Planejamento e gestão das necessidades de TI, visando à elaboração de Termos de Referência e Projetos Básicos para aquisições de equipamentos e serviços, bem como prestação de suporte técnico durante os processos licitatórios.
- Estudo e definição das Políticas de TI, definição de metodologias, processos e normativos de TI.
- Planejamento e coordenação das ações de capacitação da área de TI.
- Implementação de soluções solicitadas pela direção do CFC.
- Busca de novas soluções tecnológicas inovadoras.
- Gestão de Política de Segurança da Informação.
- Manutenção do controle dos bens patrimoniais alocados ao Deinf e disponibilizados aos empregados, colaboradores e conselheiros do CFC.
- Execução das ações relacionadas à Segurança da Informação.
- Elaboração do PDTI.
- Apoio técnico ao Conselho Diretor do CFC e ao Comitê de TI.
- Implementação de ações do PDTI do CFC.
- Planejamento e gestão de contratos de Sistemas de Informação e atividades correlatas.

Sistemas de Informação

- Manutenção e gestão de banco de dados.
- Análise de softwares.
- Manutenção e homologação de softwares e aplicações.
- Planejamento, desenvolvimento e sustentação de softwares e aplicativos.

Suporte

- Atendimento em primeiro nível com suporte ao usuário final e a clientes externos.
- Manutenção do registro de chamadas telefônicas e e-mails oriundos do Sistema helpdesk.
- Execução do processo de abertura de incidents.
- Prestação de assistência e suporte aos usuários no que diz respeito a hardware e software.
- Montagem, desmontagem, configuração e instalação de equipamentos de TI disponibilizados aos usuários do CFC.

Arquitetura tecnológica atual

A seguir, descrevemos os recursos tecnológicos atualmente utilizados na infraestrutura de TI.

SERVIDORES		
Tipo	Marca/Modelo	Quantidade
Storage	Netapp	01
Storage	Huawei	01
Servidor Blade	Huawei	08
Servidor Rack	DELL	11

ATIVOS DE REDE		
Tipo	Marca/Modelo	Quantidade
Firewall	Juniper	02
Switch rede	3COM, DELL, HP	51
Access Point Wi-fi	Aruba	40

PARQUE DE INFORMÁTICA		
Tipo	Marca/Modelo	Quantidade
Microcomputador	HP / Daten	200
Notebook	HP / Lenovo / Samsung	187
Projektor	Epson / LG	22
iPad	Apple	23
Impressora	HP / Epson	51 (6, em uso)
Monitor	HP / Samsung	269

ATIVOS DE TERCEIROS		
Tipo	Marca/Modelo	Quantidade
Impressora Multifuncional	Kyocera	13
Servidor Torre	IBM	01
Router	Cisco	01

SOFTWARES	
Tipo	Marca/Modelo
Adobe Acrobat Reader	180
Adobe Creative Cloud (todos os Apps)	17
CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit)	02
Folha de Pagamento – Domínio Sistema	02
Google Chrome	180
Hyper-V - plataforma de processamento de virtualização	30
Kaspeskey - Antivírus	370
Microsoft Exchange	01
Microsoft Office Professional 2007	180
Microsoft SQL Server	04
Microsoft Windows 10	180
Microsoft Windows Server	30
Microsoft Windows Server R2	10
Mozilla Firefox L 50	180
Spiderware – Sistema de Gestão	180
Zoom meeting	05
7-Zip 18.05 x64	180

Análise SWOT

A análise SWOT é uma ferramenta de gestão muito utilizada no mercado. O termo SWOT vem do inglês e representa as iniciais das palavras *Strenghts* (**forças**), *Weaknesses* (**fraquezas**), *Opportunities* (**oportunidades**) e *Threats* (**ameaças**).

No contexto do planejamento de TI, a ideia central da análise SWOT é avaliar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças da TI organizacional.

A análise é dividida em duas partes: o ambiente externo à TI (oportunidades e ameaças) e o ambiente interno da TI (pontos fortes e pontos fracos). As características positivas internas que a TI pode explorar para atingir suas metas são os **pontos fortes**. Estes se referem às habilidades, capacidades e competências básicas da área de TI, que atuam em conjunto para ajudar a alcançar seus objetivos e metas. As características negativas internas que podem restringir o desempenho da TI são os **pontos fracos**. São as deficiências que devem ser superadas ou contornadas para que a TI possa alcançar o nível de desempenho desejado.

Forças

- Gestão orçamentária e financeira alinhada ao Planejamento Estratégico.
- Usuários de serviços segmentados em grupos.
- Boa política e capacitação da equipe.
- Infraestrutura.
- Dedicção e comprometimento dos colaboradores com os trabalhos do CFC.
- Envolvimento da alta administração.

Fraquezas

- Quantidade insuficiente de profissionais de TI com foco em gestão de TI.
- Processos e metodologias de trabalho não formalizados.
- Baixa integração entre as equipes de TI do CFC e dos CRCs.
- Inexistência de plano de carreira de TI no CFC.
- Ações individuais de configuração e mudanças realizadas sem planejamento, comunicação e avaliação de impacto sobre outros sistemas.
- Criação de demandas internas sem planejamento, avaliação de impacto ou justificativa.
- Deficiências nas comunicações entre as áreas.
- Desconhecimento da capacidade de atendimento interno pelos gestores, favorecendo atrasos e suprimindo etapas necessárias do processo de desenvolvimento.
- Indefinição de papéis e responsabilidades de servidores e colaboradores.

Ameaças

- Definição de prazos legais de sistemas ou projetos sem comunicação ao Deinf.
- Apontamento de falhas no Deinf por atos externos à sua gestão e competência.
- Definição de prazos legais de sistemas ou projetos sem comunicação ao Deinf.
- Exigência de alterações de escopo sem análise de impacto, prazo e qualidade.
- Incertezas das áreas de negócio na definição de requisitos (alta volatilidade) e ao que deve ser desenvolvido.
- Mudanças e repriorização definidas sem avaliação de impacto em sistemas.
- Rompimento ou finalização de contrato de empresas envolvidas em serviços críticos.
- Visão equivocada sobre a TI suportar apenas as áreas de negócio.
- Inexistência de Plano de Segurança de TI para suportar a aquisição de ferramentas robustas de prevenção a ataques cibernéticos.

As **oportunidades** – características do ambiente externo, não controláveis pela TI, com potencial para ajudar a organização a crescer e a atingir ou a exceder as metas planejadas. Por outro lado, as **ameaças** se constituem em características do ambiente externo, não controláveis pela TI, que podem impedir o atendimento às metas planejadas e comprometer o crescimento da entidade.

Oportunidades

- Reconhecimento do Deinf como área estratégica.
- Disponibilidade de padrões e de boas práticas de mercado em governança de TI.
- Oferta de capacitação para os funcionários.
- Existência de padrões, congressos, feiras e melhores práticas externas para a realização de *benchmarking* e *network*.
- Existência de programas do CFC com grande visibilidade e importância nacional.
- Melhorias no planejamento e definições nas áreas de negócios.
- Novos aplicativos para atender ao aumento do uso de dispositivos móveis pelo profissional da contabilidade.

Modelo de Governança de TI para o CFC

Integra este PDTI o modelo de governança de Tecnologia da Informação (TI), aprovado pela Resolução CFC n.º 1.584, de 9 de janeiro de 2020, e disponível para consulta no site do Conselho Federal de Contabilidade (<https://cfc.org.br/governanca-de-ti/>).

Projetos e Ações Prioritárias

As estratégias associadas a cada uma das sete **Diretrizes de TI** serão realizadas por grupos de trabalho criados, naquilo que couber, com a parceria de representantes dos Conselhos Regionais de Contabilidade, os quais ficarão responsáveis por desenvolver ações de curto, médio e longo prazos, a serem definidas pelo Conselho Diretor do Conselho Federal de Contabilidade, mediante proposta do Comitê de TI.

A seguir, listamos os projetos priorizados.

Governança de TI

Projeto 1: Definir e implantar processos de governança de TI para o Conselho Federal de Contabilidade.

Ações:

1. Executar e gerenciar o plano de gestão da implantação do PDTI.
2. Propor a adequação do quadro de pessoal ao mapeamento das competências necessárias para viabilizar o modelo de governança de TI.
3. Elaborar o plano de capacitação da equipe de TI para o CFC.
4. Elaborar, propor e gerenciar o plano orçamentário e financeiro da TI do CFC.
5. Criar e implantar mecanismos para apoiar a gestão do conhecimento.
6. Institucionalizar a participação de representantes de TI em fóruns decisórios no CFC, quando couber.
7. Instituir um comitê de segurança da informação, conforme recomendação dos órgãos de controle.
8. Promover a divulgação sobre os principais processos de TI para o corpo funcional do CFC e para os CRCs.

Infraestrutura Tecnológica

Projeto 2: Definir, validar e implantar processos de governança da infraestrutura de TI.

Projeto 3: Definir, validar e implantar padrões de uso de Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados no CFC.

Ações:

1. Definir procedimentos para a renovação de *hardware* para infraestrutura básica de TI e sugerir para implementação nos CRCs.
2. Implantar sistema de Prevenção de Ataques a redes (IPS).
3. Definir ambiente seguro e redundante para os recursos computacionais e para as bases de dados.

Segurança da Informação

Projeto 4: Elaborar, aprovar e divulgar, no âmbito do Sistema CFC/CRCs, uma política de Segurança da Informação.

Ações:

1. Adquirir solução de proteção de rede, com características de *Next Generation Firewall*, incluindo filtro de pacotes, reconhecimento e controle de aplicação, administração de largura de banda (QoS) e roteamento dinâmico por aplicação, redes privadas virtuais (VPN) IPSec e SSL, descryptografia de tráfego SSL/TLS, sistema de prevenção a intrusão (IPS) contra ameaças cibernéticas de vírus, spywares e malwares “Zero Day”, filtro de URL, autenticação de duplo fator, console de gerenciamento com interface integrada à plataforma de inteligência de ameaças do mesmo fabricante; plataforma integrada de inteligência de ameaças e Emulador local de artefatos suspeitos (on-premises sand-box appliance), compondo uma plataforma de segurança integrada e de alta disponibilidade.
2. Implantar sistema de Prevenção de Ataques a redes (IPS).
3. Definir ambiente seguro e redundante para os recursos computacionais e para as bases de dados.
4. Contratação de serviço de consultoria na área de Segurança da Informação.

Relacionamento com Clientes

Projeto 5: Implantar uma Central de Serviços para planejamento e definições de prioridades.

Ações:

1. Utilizar os recursos de comunicação do CFC para a divulgação dos serviços e produtos de TI.
2. Orientar os usuários quanto à adoção de ações de segurança em relação ao uso dos recursos (*software* e *hardware*), dos serviços e dos produtos licenciados de TI.
3. Analisar a viabilidade de uso de *software* livre e definir estratégias para a sua adoção.
4. Definir procedimentos para a regularização de licenças de *software* e divulgá-los para o Sistema CFC/CRCs.
5. Definir procedimentos para a atualização de *hardware* para microinformática e divulgá-los para o Sistema CFC/CRCs.

Sistemas de Informação

Projeto 6: Definir, implantar e institucionalizar os processos de *software*.

Projeto 7: Desenvolver os sistemas de informação finalísticos para o Sistema CFC/CRCs (Registro, Fiscalização e Educação Continuada), com ênfase na integração.

Projeto 8: Desenvolver ou contratar serviços para atender, de forma integrada, às necessidades de informação, avaliadas e priorizadas pelo PDTI e pelo Comitê de TI.

Ações:

1. Analisar os sistemas de informação desenvolvidos, relacionados às necessidades de informação priorizadas, para verificar a viabilidade de uso pelo Sistema CFC/CRCs.
2. Avaliar a qualidade dos sistemas de informação corporativos em uso, sob o ponto de vista dos gestores e dos clientes (usuários).
3. Definir arquiteturas tecnológicas e padrões de interface gráfica a serem adotados para os *softwares* desenvolvidos, para o Portal do CFC e para a intranet.
4. Disponibilizar o ambiente de dados integrados dos sistemas de informação corporativos por meio do Business Intelligence (BI).
5. Definir e institucionalizar o modelo de dados corporativos.

Inventário de Necessidades

As necessidades dizem respeito às aplicações de Tecnologia da Informação que são necessárias para atender à continuidade e às estratégias do negócio (Implantando a Governança de TI: Da estratégia à gestão de processos e serviços, 4ª edição, FERNANDES, Aguinaldo Aragão, e ABREU, Vladimir Ferraz de, 2014). Determinam, também, quais sistemas e APIs deverão ser mantidas, melhoradas, substituídas, evoluídas e implantadas.

Nesse sentido, o inventário das necessidades apresenta as necessidades e a priorização necessárias a atingir os Objetivos Estratégicos do Conselho Federal de Contabilidade. As necessidades não priorizadas serão mantidas no Inventário de Necessidades para reexame em uma futura revisão do PDTI.

Para a definição das necessidades e das prioridades foram consideradas:

- Avaliação da Estrutura Organizacional do Departamento de Informática do CFC.
- Gestão de Serviços de TI, Infraestrutura de Rede/Segurança, Governança de TI, Desenvolvimento de Sistemas e Pessoal de TI.
- Reuniões com o Comitê de TI.
- Reuniões internas com as Unidades Organizacionais.
- Análise SWOT (forças/fraquezas/ameaças/oportunidades) da TI.

Matriz de Priorização

É necessário que cada demanda analisada receba uma pontuação que varia de 1 a 5 em cada uma das características: gravidade, urgência e tendência. A prioridade é definida pelo resultado da pontuação obtida em cada demanda ou necessidade levantada pelas Unidades Organizacionais, por meio da multiplicação dos valores definidos para cada um dos critérios, sendo que quanto maior for o valor, maior será a prioridade da demanda.

As premissas da Matriz GUT são três, a saber:

1. **Gravidade:** Impacto do problema sobre as atividades da empresa. Efeitos que surgirão em longo prazo em caso de não resolução
2. **Urgência:** Tempo disponível ou necessário para resolver o problema.
3. **Tendência:** Potencial do agravamento do problema, se nada for feito.

MATRIZ GUT					
Critério e Pontuação	1 ponto	2 pontos	3 pontos	4 pontos	5 pontos
Gravidade	Sem Gravidade	Pouco Grave	Grave	Muito Grave	Extremamente Grave
Urgência	Não Tem Pressa	Pode Esperar um Pouco	Mais Breve Possível	Com Alguma Urgência	Ação Imediata
Tendência	Não Vai Piorar	Vai Piorar em Longo Prazo	Vai Piorar em Médio Prazo	Vai Piorar em Pouco Tempo	Vai Piorar Rapidamente

Necessidades Identificadas

A seguir são descritas as necessidades identificadas e classificadas de acordo com os critérios previamente dispostos.

ID	Objetivo Estratégico	Tipo da Necessidade de TI	Descrição da Necessidade de TI	Necessidade Relacionada	Origem	Áreas Relacionadas	Priorização			Prioridade
							G	U	T	
1	8, 12, e 15	Software	Software aderente ao padrão ICP	Aplicativos	CGTI	Todas	4	4	4	64
2	12 e 15	Equipamento	Certificação digital	Aplicativos	CGTI	Todas	3	4	3	36
3	12 e 15	Software	Nova intranet	Aplicativos	CGTI	Todos	4	4	4	64
4	12 e 15	Equipamento	Estações de Trabalho (desktop)	Equipamentos	CGTI	Todas	3	3	3	27
5	12 e 15	Equipamento	Impressora térmica	Equipamentos	Colog	Colog/ CGTI	3	4	3	36
6	8, 12, e 15	Equipamentos	Periféricos de informática	Equipamentos	CGTI	Todas	3	4	3	36
7	3, 12 e 15	Equipamentos	Aquisição de desktop para equipe da TI e do Demídia	Equipamentos	CGTI/Demidia	CGTI/Demidia	5	4	4	64
8	13 e 15	Infraestrutura	Terceirização de pessoal	Infraestrutura	CGTI	CGTI	5	5	5	125
9	8, 12, e 15	Software	Solução de Backup	Segurança	CGTI	Todas	5	5	5	125
10	8, 11, 12 e 15	Consultoria	Segurança da Informação	Segurança	CGTI	Todas	5	5	5	125
11	8, 12, e 15	Equipamento	Firewall com redundância	Segurança	CGTI	Todas	5	5	5	125
12	8 e 15	Consultoria	Auditoria de Sistemas Informatizados	Segurança	Cdope Cdprof Coreg	Cdope Cdprof Coreg	5	5	5	125
13	8, 12, e 15	Software	Office 365 E3	Softwares	CGTI	Todas	3	4	4	48
14	8, 12, e 15	Software	Ferramenta de acessibilidade web	Software	CGTI	Todas	3	3	3	27
15	8, 12, e 15	Software	MS Project	Software	Colog	Colog	3	4	3	36

ID	Objetivo Estratégico	Tipo da Necessidade de TI	Descrição da Necessidade de TI	Necessidade Relacionada	Origem	Áreas Relacionadas	Priorização			Prioridade
							G	U	T	
16	8, 12, e 15	Software	ZW CAD ou Auto Cad, ou similar	Software	Colog	Colog	3	4	3	36
17	8, 12, e 15	Software	Revit, da Autodesk	Software	Colog	Colog	3	4	3	36
18	5, 8, 11 e 12	Sistema	Decore	Software	Cofis	Cofis /CRCs	5	5	5	125
19	8, 9, 11 e 12	Sistema	EPC Web	Software	Cdprof	Cdprof/CRCs	5	5	5	125
20	8, 11 e 12	Sistema	CRE	Software	Cotec	Cotec/CRCs	5	5	5	125
21	8, 9, 11 e 12	Sistema	CNAI-PJ	Software	Coreg	Coreg /CRCs	5	5	5	125
22	8, 9, 11 e 12	Sistema	Registro	Software	Coreg	Coreg/CRCs	5	5	5	125
23	8, 11 e 12	Software	Api para assinatura digital no Sistema SPIDERWARE	Software	Coad	Coad	4	4	4	64
24	8, 11 e 12	Sistema	Arrecadação	Software	Cdope	Cdope/CRCs	5	5	5	125
25	8, 12, e 15	Software	Wikilegis	Software	Cotec	Cotec	4	4	4	64
26	8, 11, 12 e 15	Sistema	Submissão de Trabalhos	Software	Deint	Deint	5	5	5	125
27	4, 5, 8 e 12	Sistema	Integração CRCRO/SEFIN-RO	Software	CRCRO	CRCRO	3	4	3	36
28	8, 9, 11 e 12	Sistema	Exame de Qualificação Técnica	Software	Cdprof	Cdprof	4	4	4	64
29	8, 11 e 12	Sistema	ERP	Software	Coad	Coad	5	5	5	125
30	8, 11 e 12	Sistema	Sistema de Auditoria e Gestão de Riscos	Software	CCI	CCI	5	5	5	125
31	8, 11 e 12	Sistema	LGPD	Software	Direx	todas	5	5	5	125
24	8, 11, 12 e 15	Sistema	Eleição CRCs	Software	Cdope	Cdope	5	5	5	125
35	5, 8, 11 e 12	Sistema	Sistema de Fiscalização	Software	Cofis	Cofis	5	5	5	125
36	14	Treinamento	Desenvolvimento PHP	Treinamentos	CGTI	Deinf	3	4	3	36
37	14	Treinamento	Desenvolvimento Python	Treinamentos	CGTI	Deinf	3	4	3	36
38	8, 11, 12 e	Sistema	Portal Glenif	Software	Deint	Deint	4	4	4	64

ID	Objetivo Estratégico	Tipo da Necessidade de TI	Descrição da Necessidade de TI	Necessidade Relacionada	Origem	Áreas Relacionadas	Priorização			Prioridade
							G	U	T	
	15									
39	8, 9, 11 e 12	Sistema	Sistema de Eventos	Software	Cdprof	Direx/Cdprof	4	4	4	64
40	8, 9, 11 e 12	Sistema	Sistema para consulta de Resoluções	Software	Cotec/Ccom	Todas	3	4	3	36
41	8, 9, 11 e 12	Sistema	Carteira Digital	Software	Coreg	Coreg	4	4	4	64
42	8, 11, 12 e 15	Infraestrutura	Datacenter	Infraestrutura	CGTI	Todas	5	5	5	125
43	4, 5, 8 e 12	Sistema	Svad	Software	Cotec	Cotec	5	5	5	125
44	14	Treinamento	UX Writing (experiência do usuário)	Treinamento	CGTI	Deinf	3	4	3	36
45	14	Treinamento	Cursos relacionados à governança e segurança de TI	Treinamento	CGTI	Deinf	3	4	3	36
46	12 e 15	Equipamento	Notebook	Equipamentos	CGTI	Todas	3	3	3	27

Histórico de Execução do PDTI

A execução do PDTI em 2020 ficou comprometida, considerando o ataque cibernético sofrido pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC) no dia 13/5/2020.

Houve a necessidade de dar prioridade ao refazimento de algumas aplicações e sistemas e à recuperação de dados, para o restabelecimento dos serviços oferecidos pelo CFC aos seus usuários internos e externos.

Até o dia 8/12/2020, foram restabelecidos os seguintes serviços: Portal do CFC; Serviço de correio eletrônico – e-mail (Acesso interno, externo e API para celular); Decore; Sistema de Tramitação de Processos; COAF; Sistemas Administrativos (SPW); Sistema de Protocolo; Sistema de Estoque; Sistema de Bens Patrimoniais; Sistema do Plano de Trabalho; SEI; Exame de Qualificação Técnica; Sistema de Registro (SPW); CNAI; CNPC; Carteira Profissional Digital; Sistema de Eventos; Sistema de Pagamentos; Ouvidoria; CRE; Acervo Digital; Revista Brasileira de Contabilidade; Sistema de Consulta a Resoluções; Portal do PVCC; Sistema do PVCC; Portal do Glenif; Sistema de Submissão de Trabalhos; Consulta Cadastral Nacional; Sistema para emissão de certificados de aprovação no Exame de Suficiência; QUANTOS SOMOS - dados estatísticos de profissionais e organizações contábeis; Comunicação do exercício profissional em outra UF; Sistemas GIT, RedMine e Jira (TI); Portal da Transparência; e-SIC; Sistema de Balancetes; Helpdesk; Acesso remoto para teletrabalho; Sistemas Gerenciais; SPER; Sistema de Reembolso (SDPO); Intranet; CNAI-PJ; Sistema de Gestão por Indicadores.

Além do restabelecimento dos serviços, foi dada prioridade, também, às novas contratações e renovações contratuais.

Planejamento de Ações

O Planejamento de Ações define quais ações devem ser executadas para que as metas definidas sejam alcançadas, apontando os responsáveis, prazos e recursos necessários, durante a vigência do PDTI.

Conforme descrito no item anterior, não foi possível definir as metas para as ações, uma vez que todos os esforços foram alocados para o restabelecimento dos serviços (softwares, aplicações e banco de dados), considerando o ataque cibernético de 13/5/2020.

Análise de Fatores Críticos para a Implantação do PDTI

Os fatores críticos são requisitos necessários para alcançar o sucesso na execução do PDTI. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária poderá impactar negativamente na estratégia e, conseqüentemente, no objetivo do CFC.

Os fatores descritos abaixo devem ser observados, pois são condições fundamentais a serem cumpridas para que o PDTI alcance seus objetivos:

- aprovação do PDTI.
- divulgação do PDTI para o CFC.
- comprometimento da alta administração, do Conselho Diretor, da Diretoria executiva, dos gestores e dos funcionários do CFC.
- conscientização das áreas demandantes da importância do PDTI.
- garantia da participação de funcionários da área de TI do CFC em colegiados e fóruns decisórios do CFC, naquilo que couber, visando consolidar o papel da TI na gestão estratégica da entidade.
- garantia dos recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e dos projetos do PDTI.
- força de trabalho de TI adequada.
- realização de revisões periódicas do PDTI para contemplar mudanças necessárias na estrutura organizacional ou alterações nas estratégias;
- participação ativa do Comitê de TI no monitoramento do PDTI;
- garantir recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e dos projetos do PDTI.

Consideramos que os principais fatores críticos para o sucesso deste PDTI são:

- tornar o processo de implantação do PDTI um compromisso institucional do Conselho Diretor, da Diretoria Executiva, dos gestores e dos funcionários.
- garantir a participação de funcionários da área de TI do CFC em colegiados e fóruns decisório de CFC, naquilo que couber, visando consolidar o papel do TI na gestão estratégica da entidade.
- garantir recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e dos projetos do PDTI;
- mudar a cultura e os procedimentos administrativos nos assuntos relacionados à área de TI.

Definição de objetivos e metas relacionados ao Planejamento Estratégico do CFC

PLANO DE METAS E AÇÕES - SISTEMAS										
ID	Descrição da Necessidade de TI	Áreas	GUT	2020			2021			Ações
				1º Quadrim.	2º Quadrim.	3º Quadrim.	1º Quadrim.	2º Quadrim.	3º Quadrim.	
18	Sistema de Decore	Cofis	125	X		X	X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Análise da solução 3-Testes 4-Implantação, homologação e publicação 5-Treinamento 6-Sustentação
19	Sistema EPC Web	Cdprof	125	X		X	X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Análise da solução 3-Testes 4-Implantação, homologação e publicação 5-Treinamento 6-Sustentação
22	Sistema de Registro	Coreg	125	X	X	X	X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Análise da solução 3-Testes 4-Implantação, homologação e publicação 5-Treinamento 6-Sustentação

PLANO DE METAS E AÇÕES - SISTEMAS										
ID	Descrição da Necessidade de TI	Áreas	GUT	2020			2021			Ações
				1º Quadrim.	2º Quadrim.	3º Quadrim.	1º Quadrim	2º Quadrim	3º Quadrim	
21	Sistema do CNAI-PJ	Coreg	125	X	X	X	X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Análise da solução 3-Testes 4-Implantação, homologação e publicação 5-Treinamento 6-Sustentação
24	Sistema de Arrecadação	Cdope	125	X	X	X	X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Análise da solução 3-Testes 4-Implantação, homologação e publicação 5-Treinamento 6-Sustentação
20	Sistema do CRE	Cotec	125	X	X	X	X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Análise da solução 3-Testes 4- Implantação, homologação e publicação 5-Treinamento 6-Sustentação
35	Sistema de Fiscalização	Cofis	125	X	X	X	X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Análise da solução 3-Testes 4-Implantação, homologação e publicação 5-Treinamento 6-Sustentação

PLANO DE METAS E AÇÕES - SISTEMAS										
ID	Descrição da Necessidade de TI	Áreas	GUT	2020			2021			Ações
				1º Quadrim.	2º Quadrim.	3º Quadrim.	1º Quadrim	2º Quadrim	3º Quadrim	
28	Sistema do Exame de Qualificação Técnica	Cdprof	64	X	X	X	X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Análise da solução 3-Testes 4-Implantação, homologação e publicação. 5-Treinamento 6-Sustentação
27	Integração SEFIN/RO e CRC/RO	Direx	36	X		X	X			1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Análise da solução 3-Testes 4-Implantação, homologação e publicação 5-Treinamento
3	Nova Intranet	CGTI	64			X	X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Análise da solução 3-Testes 4-Implantação, homologação e publicação 5-Treinamento 6-Sustentação
38	Portal Glenif	Copi/Deint	64			X	X			1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Análise da solução 3-Testes 4-Implantação, homologação e publicação. 5-Treinamento 6-Sustentação
39	Sistema de Eventos	Direx/Depev				X	X	X	X	1-Análise da solução 2-Testes 3- Implantação, homologação e publicação. 4-Treinamento. 5-Sustentação

PLANO DE METAS E AÇÕES - SISTEMAS										
ID	Descrição da Necessidade de TI	Áreas	GUT	2020			2021			Ações
				1º Quadrim.	2º Quadrim.	3º Quadrim.	1º Quadrim	2º Quadrim	3º Quadrim	
26	Sistema de Submissão de Trabalhos Científicos e Técnicos	Copi/Deint	125			X	X	X		1-Levantamento das necessidades do usuário. 2-Análise da solução. 3-Testes. 4- Implantação, homologação e publicação. 5-Treinamento.
25	Wikilegis – audiências públicas	Cotec	64			X	X	X	X	1-Análise da solução. 2-Testes. 3- Implantação, homologação e publicação. 4-Treinamento. 5-Sustentação
30	Sistema de Auditoria e Gestão de Riscos	CCI	125	X		X	X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário. 2-Aquisição (processo licitatório) 3-Análise da solução. 4-Testes. 5- Implantação, homologação e publicação. 6-Treinamento.
40	Sistema para consulta de resoluções	Cotec/Ccom	36				X	X	X	1- Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de software de mercado. 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Testes 6-Implantação, homologação e publicação 7-Treinamento

PLANO DE METAS E AÇÕES - SISTEMAS										
ID	Descrição da Necessidade de TI	Áreas	GUT	2020			2021			Ações
				1º Quadrim.	2º Quadrim.	3º Quadrim.	1º Quadrim	2º Quadrim	3º Quadrim	
31	Sistema para questões relacionadas à LGPD	Direx	125	X	X	X	X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de software de mercado 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Testes 6-Implantação, homologação e publicação 7-Treinamento
29	ERP	Coad	125			X	X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de software de mercado 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Testes 6-Implantação, homologação e publicação 7-Treinamento
24	Eleição dos CRCs (web)	Cdope	125			X	X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de software de mercado 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Testes 6-Implantação, homologação e publicação 7-Treinamento

PLANO DE METAS E AÇÕES - APLICATIVOS/SOFTWARES										
ID	Descrição da Necessidade de TI	Áreas	GUT	2020			2021			Ações
				1º Quadrím.	2º Quadrím.	3º Quadrím.	1º Quadrím.	2º Quadrím.	3º Quadrím.	
	Domínios CFC (renovação)			X			X			
	Conta Apple Store (renovação)			X			X			
14	Acessibilidade web	CGTI	36		X			X		1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de software de mercado 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Testes. 6-Implantação, homologação e publicação
9	Solução de backup	CGTI	125			X	X			1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de software de mercado 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Testes 6-Implantação, homologação e publicação. 7-Treinamento
13	Office 365 E3	CGTI	125			X			X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de software de mercado 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Instalação

PLANO DE METAS E AÇÕES - APLICATIVOS/SOFTWARES										
ID	Descrição da Necessidade de TI	Áreas	GUT	2020			2021			Ações
				1º Quadrim.	2º Quadrim.	3º Quadrim.	1º Quadrim	2º Quadrim	3º Quadrim	
1	Suporte de certificação digital, portal de assinaturas/certificado de atributo	CGTI	64				X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de software de mercado 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Testes 6-Implantação, homologação e publicação 7-Treinamento 8-Sustentação
14	Ferramenta de pesquisa de preços públicos (banco de preços)	CGTI	27		X			X		1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de software de mercado 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Testes 6-Implantação, homologação e publicação 7-Treinamento
11	Firewall	CGTI	125				X	X		1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de software de mercado 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Testes 6-Implantação, homologação e publicação 7-Treinamento
2	Certificados digitais	CGTI	36			X	X			1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de aplicativo de mercado 3-Contratação

PLANO DE METAS E AÇÕES - APLICATIVOS/SOFTWARES										
ID	Descrição da Necessidade de TI	Áreas	GUT	2020			2021			Ações
				1º Quadrim.	2º Quadrim.	3º Quadrim.	1º Quadrim	2º Quadrim	3º Quadrim	
15	MS Project	Colog	36				X	X		1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de software de mercado 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Instalação
16	ZW CAD ou Auto Cad, ou similar	Colog	36				X	X		1-Levantamento das necessidades do usuário 2- Identificação de software de mercado 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Instalação
17	Revit, da Autodesk	Colog	36				X	X		1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de software de mercado 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Instalação
41	Carteira Digital	Coreg					X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2- Identificação de software de mercado 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Instalação 6-Sustentação
23	API para assinatura digital no sistema Spiderware	Coad	64			X	X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de software de mercado 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Instalação 6-Sustentação

PLANO DE METAS E AÇÕES – CONTRATOS (RENOVAÇÕES E NOVOS)										
ID	Descrição da Necessidade de TI	Áreas	GUT	2020			2021			Ações
				1º Quadrim.	2º Quadrim.	3º Quadrim.	1º Quadrim	2º Quadrim	3º Quadrim	
	Renovação do <i>outsourcing</i> de impressão.	Todas	64		X			X		1-Procedimentos administrativos de renovação contratual
	Renovação Spiderware	Todas	64			X		X		1-Procedimentos administrativos de renovação contratual
	Renovação Link dedicado 24X7	Todas	64		X			X		1-Procedimentos administrativos de renovação contratual
	Renovação Fábrica de software	Todas	64			X				1-Procedimentos administrativos de renovação contratual
42	Datacenter	Todas	125				X			1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de soluções de mercado 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Testes 6-Implantação, homologação e publicação. 7-Treinamento
43	Serpro – desenvolvimento SVAD	Cotec	125		X					1-Levantamento das necessidades do usuário 2- Identificação de software de mercado. 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Testes. 6-Implantação, homologação e publicação 7-Treinamento
	Renovação da solução de backup em nuvem	Deinf			X			X		1-Procedimentos administrativos de renovação contratual

PLANO DE METAS E AÇÕES – CONTRATOS (RENOVAÇÕES E NOVOS)										
ID	Descrição da Necessidade de TI	Áreas	GUT	2020			2021			Ações
				1º Quadrim.	2º Quadrim.	3º Quadrim.	1º Quadrim	2º Quadrim	3º Quadrim	
1	Suporte aderente ao padrão ICP (portal de assinaturas/certificado de atributo)	CGTI	64			X	X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de software de mercado 3-Análise da solução 4-Contratação 5-Testes 6-Implantação, homologação e publicação 7-Treinamento
12	Auditoria de sistemas informatizados	Cdope/ Cdprof / Coreg	125			X	X			1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Contratação
8	Terceirização de pessoal de TI	CGTI	125				X	X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Contratação
10	Consultoria de Segurança da Informação	CGTI	125			X	X	X		1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de solução no mercado 3-Contratação 4-Implantação 5-Treinamento 6-Repasse do conhecimento

PLANO DE METAS E AÇÕES – TREINAMENTOS										
ID	Descrição da Necessidade de TI	Áreas	GUT	2020			2021			Ações
				1º Quadrim.	2º Quadrim.	3º Quadrim.	1º Quadrim	2º Quadrim	3º Quadrim	
45	Cursos ligados à governança e segurança de TI	CGTI	36		X			X		1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de capacitação no mercado 3-Contratação 4-Treinamento
36	Curso de desenvolvimento em PHP	Deinf	36				X			1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de capacitação no mercado 3-Contratação 4-Treinamento
37	Curso de desenvolvimento em Python	Deinf	36				X			1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de capacitação no mercado 3-Contratação 4-Treinamento
44	Curso de UX Writing (experiência do usuário)	Deinf	36					X		1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de capacitação no mercado 3-Contratação 4-Treinamento

PLANO DE METAS E AÇÕES – EQUIPAMENTOS										
ID	Descrição da Necessidade de TI	Áreas	GUT	2020			2021			Ações
				1º Quadrim.	2º Quadrim.	3º Quadrim.	1º Quadrim	2º Quadrim	3º Quadrim	
4	Estações de trabalho	Todas	27			X				1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de produtos no mercado 3-Aquisição 4-Instalação
6	Periféricos	Todas	36			X	X			1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de produtos no mercado 3-Aquisição 4-Instalação
5	Impressoras térmicas	Colog	36			X				1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de produtos no mercado 3-Aquisição 4-Instalação
7	Computadores para equipe de desenvolvimento	Deinf	64				X	X		1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de produtos no mercado 3-Aquisição 4-Instalação
7	Computadores para equipe de produção de vídeo	Demidia	64				X	X		1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de produtos no mercado 3-Aquisição 4-Instalação
46	Notebooks	Todas	27					X	X	1-Levantamento das necessidades do usuário 2-Identificação de produtos no mercado 3-Aquisição 4-Instalação

Planejamento Orçamentário

ESTIMATIVA DE CUSTOS (R\$)						
CÓDIGO DO PROJETO	DESCRIÇÃO DO PROJETO	CONTA CONTÁBIL	DESCRIÇÃO DA DESPESA	2020**	2021	TOTAL
5002	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	R\$1.573.350,00	R\$2.045.730,00	R\$3.619.080,00
		6.3.1.3.02.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	R\$32.300,00	R\$36.190,00	R\$68.490,00
		6.3.2.1.05.01.002	SOFTWARES	R\$1.114.300,00	R\$1.680.000,00	R\$42.794.300,00
		6.3.1.3.02.01.011	SERV. DE SELEÇÃO, TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL *	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
		6.3.1.3.02.01.002	SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	R\$36.850,00	R\$49.980,00	R\$86.830,00
		6.3.1.3.02.03.001	FUNCIONÁRIOS - DIÁRIAS	R\$0,00	R\$5.280,00	R\$5.280,00
		6.3.1.3.02.04.001	FUNCIONÁRIOS - PASSAGENS	R\$0,00	R\$8.000,00	R\$8.000,00
5010	MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA (HARDWARE E SOFTWARE)	6.3.2.1.03.01.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$1.100.000,00	R\$600.000,00	R\$1.700.000,00
		6.3.1.3.01.01.008	MATERIAIS DE INFORMÁTICA	R\$50.000,00	R\$50.000,00	R\$100.000,00
		6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	R\$400.000,00	R\$150.000,00	R\$550.000,00
		6.3.1.3.02.01.023	SEGUROS DE BENS MÓVEIS	R\$100.000,00	R\$100.000,00	R\$200.000,00
		6.3.1.3.02.01.029	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO BENS MÓVEIS	R\$30.000,00	R\$30.000,00	R\$60.000,00
		6.3.1.3.01.01.009	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE BASE	R\$50.000,00	R\$70.000,00	R\$ 120.000,00
		6.3.2.1.05.01.002	SOFTWARES	R\$1.291.000,00	R\$1.000.000,00	R\$2.291.000,00

ESTIMATIVA DE CUSTOS (R\$)						
CÓDIGO DO PROJETO	DESCRIÇÃO DO PROJETO	CONTA CONTÁBIL	DESCRIÇÃO DA DESPESA	2020**	2021	TOTAL
5025	MODERNIZAÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DO SISTEMA CFC/CRCS	6.3.1.3.02.03.002	CONSELHEIROS - DIÁRIAS	R\$2.100,00	R\$2.100,00	R\$4.200,00
		6.3.1.3.02.03.003	COLABORADORES - DIÁRIAS	R\$28.500,00	R\$28.500,00	R\$57.000,00
		6.3.1.3.02.04.002	CONSELHEIROS - PASSAGENS	R\$2.100,00	R\$2.100,00	R\$4.200,00
		6.3.1.3.02.04.003	COLABORADORES - PASSAGENS	R\$14.900,00	R\$39.900,00	R\$54.800,00
			TOTAIS	R\$5.825.400,00	R\$5.897.780,00	R\$11.723.180,00

(*) Os valores referentes aos treinamentos são utilizados em rubrica contábil de projeto específico do Departamento de Gestão de Pessoas.

(**) Realizado

Processo de revisão do PDTI

O PDTI não é um documento estático, podendo ser revisado e atualizado sempre que forem diagnosticadas situações, no âmbito interno ou externo, que demonstrem essa necessidade.

A periodicidade para a revisão deste documento é semestral, a fim de permitir a atualização das diretrizes, planejamento estratégico e, principalmente, a proposta orçamentária para o exercício seguinte.

Ao longo do período de sua validade, o PDTI poderá ser revisto e atualizado a qualquer tempo, de forma a atender às novas necessidades e às demandas que necessitem ser priorizadas, a fim de não comprometer o planejamento estratégico do CFC.

O PDTI é aprovado pelo Comitê de TI e homologado pelo Plenário do CFC.

Planejamento para o exercício seguinte

Prioridades definidas pelo Comitê de TI:

- Sistema de Fiscalização
- Sistema EPC Web
- Sistema de Arrecadação
- Sistema do CRE
- Sistema de Registro (CNAI e CNPC)
- Implantação do SEI nos CRCs
- Terceirização de pessoal de TI
- Consultoria de Segurança da Informação
- Contratação de *datacenter* com redundância
- Treinamento em Php
- Treinamento em Python

Glossário

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
API	<i>Application Programming Interface</i> (Interface de Programação de Aplicativos)
Benchmarking	Processo de avaliação da empresa em relação à concorrência, por meio do qual incorpora os melhores desempenhos de outras firmas e/ou aperfeiçoa os seus próprios métodos.
BI	<i>(Business Intelligence)</i> Inteligência de negócios.
CCI	Coordenadoria de Controle Interno
Ccom	Coordenadoria de Comunicação
CFC	Conselho Federal de Contabilidade.
CGTI	Coordenadoria de Gestão de TI
CNAI	Cadastro Nacional de Auditores Independentes
CNAI-PJ	Cadastro Nacional de Auditores Independentes – Pessoa Jurídica
CNPC	Cadastro Nacional de Peritos Contábeis
Coad	Coordenadoria Administrativa
Coaf	Conselho de Controle de Atividades Financeiras
Cobit	Guia de boas práticas apresentado como framework, dirigido para a gestão de tecnologia de informação
Cdope	Coordenadoria de Desenvolvimento Operacional
Cdprof	Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional
Cofis	Coordenadoria de Fiscalização, Ética e Disciplina
Colog	Coordenadoria de Logística
Coreg	Coordenadoria de Registro
Cotec	Coordenadoria Técnica
CRCs	Conselhos Regionais de Contabilidade
CRCRO	Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia
CRE	Comitê de Revisão Externa de Qualidade
Crea-PE	Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco.
CTI	Comitê de Tecnologia da Informação
DBA	<i>(Database administrator)</i> Administrador de banco de dados - profissional responsável por gerenciar, instalar, configurar, atualizar e monitorar um banco de dados ou sistemas de bancos de dados.
Deinf	Departamento de Informática
Deint	Departamento Internacional
Demídia	Departamento de Multimídia
Diagramador	Profissional competente para a elaboração do <i>design</i> gráfico, utilizada em meios de comunicação como <i>websites</i> , jornais, revistas, etc.
Direx	Diretoria Executiva
DOU	Diário Oficial da União
Embrapa	Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária.

Glenif	Grupo Latinoamericano de Emissores de Normas de Informação Financeira
GUT	Gravidade, Urgência e Tendência
ICP	Infraestrutura de Chaves Públicas
IN	Instrução Normativa.
Ines	Instituto Nacional de Educação de Surdos(RJ)
Inep	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. <i>International Organization for Standardization</i> (Organização Internacional para Padronização)
IPS	<i>In-Plane Switching</i>
Itil	<i>Framework</i> que define melhores práticas para o ciclo de vida do gerenciamento dos serviços de tecnologia da informação. Tem seu conteúdo baseado em práticas de gerenciamento de serviços, práticas estas que ajudam a implantar e manter o gerenciamento de serviços em TI.
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
ME	Ministério da Economia
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
Network	Rede ou conexão.
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PHP	acrônimo recursivo <i>Hypertext Preprocessor</i> , originalmente <i>Personal Home Page</i>
PVCC	Programa de Voluntariado da Classe Contábil
QoS	<i>Quality of Service</i>
Sefin/RO	Secretaria de Finanças do Estado de Rondônia
Seges	Secretaria de Gestão
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação.
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
SPER	Sistema de Processo Eletrônico de Registro
SPW	Spiderware sistemas de informática
SSL	<i>Secure Socket Layer</i>
SVAD	Sistema de Validação de Assinatura Digital
SWOT	Metodologia para análise de cenário ou análise de ambiente.
TCU	Tribunal de Contas da União.
TI	Tecnologia da Informação
TLS	<i>Transport Layer Security</i>
URL	<i>Uniform Resource Locator</i>
UX	<i>User eXperience</i> (experiência do usuário)
VPN	Rede Virtual Privada
Web Designer	Profissional competente para a elaboração do projeto estético e funcional de um <i>website</i> .