



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

CFC 2020/2021

FICHA TÉCNICA

Presidente

Zulmir Ivânio Breda

Diretora Executiva

Elys Tevania Alves de Souza Carvalho

Coordenadora de Logística

Paula Maria Rocha e Silva

Coordenadora Administrativa

Eunice Rosa de Melo dos Santos

Equipe Técnica Responsável

Aline Souza de Oliveira
Bruno de Araújo Gomes
Cristina Maria Teixeira de Oliveira
Eunice Rosa de Melo dos Santos
Juliane Machado Melo
Janaína de Araújo Nery Bezerra
Paula Maria Rocha e Silva
Polyana Carlos Nascimento
Rafaella Lamounier Mesquita
Thatyane Nardelli Nogueira
Thiago Luis Gomes
Vanessa Macedo Motta

Colaboração

Departamento de Comunicação Social
Departamento de Diárias e Passagens
Departamento de Gestão de Pessoas
Departamento de Infraestrutura
Departamento de Licitações e Contratos
Departamento de Multimídia
Departamento de Pessoal
Setor de Gestão Documental

Revisão

Elaine Cristina Oliveira Sousa

Projeto Gráfico

Departamento de Multimídia (Demídia)



Conselho Federal de Contabilidade

Plano de logística sustentável CFC 2020/2021 / Conselho Federal de Contabilidade. --
Brasília: CFC, 2021.

63 p..

Publicação on-line.

1. Desenvolvimento Sustentável - Planejamento. 2. Sustentabilidade. 3. Meio Ambiente.
4. Educação Ambiental. I. Título.

CDU 349.6(81)

Ficha Catalográfica elaborada pela Bibliotecária Lúcia Helena Alves de Figueiredo CRB 1/1.401

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

A3P	Agenda Ambiental na Administração Pública
Abrelpe	Associação Brasileira de Empresas de Limpeza Pública e Resíduos Especiais
AET	Análise Ergonômica do Trabalho
CATMAT	Catálogo de Materiais
CCOM	Coordenadoria de Comunicação
CFC	Conselho Federal de Contabilidade
CGTI	Coordenadoria de Gestão de Tecnologia da Informação
Cipa	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
CLT	Consolidação das Leis de Trabalho
Coad	Coordenadoria Administrativa
Colog	Coordenadoria de Logística
CPSI	Comissão Permanente de Sustentabilidade e Inovação
CRCs	Conselhos Regionais de Contabilidade
Deinf	Departamento de Informática
Direx	Diretoria Executiva
DNUPC	Diretrizes das Nações Unidas de Proteção ao Consumidor
Ence	Etiqueta Nacional de Conservação de Energia
GDF	Governo do Distrito Federal
IN	Instrução Normativa
INSS	Instituto Nacional do Seguro Social
LTCAT	Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho
MMA	Ministério do Meio Ambiente
MPDG	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
MS	Ministério da Saúde
MTb	Ministério do Trabalho
NR	Norma Regulamentadora
ODS	Objetivo do Desenvolvimento Sustentável
OMS	Organização Mundial de Saúde
ONU	Organização das Nações Unidas
PAT	Programação Anual de Treinamento
PCMSO	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
PGRS	Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos
PLS	Plano de Logística Sustentável
PNUMA	Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente
PPP	Perfil Profissiográfico Previdenciário
PPRA	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
QVT	Qualidade de Vida no Trabalho
Sinisa	Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
STJ	Superior Tribunal de Justiça
TRS	Tribunal Regional Federal
UOs	Unidades Organizacionais
WWF	WWF

SUMÁRIO

- 4 **Palavra do presidente**
- 5 **Apresentação da Comissão**
- 6 **Plano de Logística Sustentável do CFC**
 - Diretrizes
 - Objetivos
 - Público Geral
 - Justificativa
 - Metodologia
 - Responsabilidade
- 33 **Inventário**
- 49 **Cronograma**
- 60 **Bibliografia**

COMO NAVEGAR PELO DOCUMENTO

HOME

Clique no ícone para retornar ao sumário

MENU

Navegue pelo menu lateral para ir aos capítulos de seu interesse

SETAS

Navegue pelas páginas por meio das setas

PALAVRA DO PRESIDENTE

O Plano de Logística Sustentável – CFC 2020/2021 iniciou o seu biênio com um cenário desafiador: o enfrentamento da pandemia do novo coronavírus. As estratégias articuladas anteriormente passaram por importantes adaptações para que medidas efetivas fossem elaboradas para a mitigação dos impactos da Covid-19.

Nesse contexto, o PLS incluiu protocolos de prevenção ao novo coronavírus com enfoque na preservação da saúde dos colaboradores, pensando na qualidade de vida do trabalho e preservação da execução das atividades institucionais.

Instituiu-se a retomada dos colaboradores de forma gradual e em revezamento, para evitar aglomerações, bem como a manutenção em teletrabalho dos grupos de risco e das pessoas com mais de 60 anos. Além disso, foi elaborada uma cartilha de segurança sanitária com orientações e recomendações sobre a correta higienização pessoal, cuidados com o ambiente de trabalho, a necessidade de distanciamento e o uso correto de máscaras.

Todo o prédio foi preparado para o novo cenário. Promovemos, ainda, a aquisição de máscaras faciais em tecido para a distribuição a todos os colaboradores. A ideia é que, além da proteção, a utilização de descartáveis diminua, já que as máscaras são reutilizáveis.

Sanitização, sinalização predial, demarcação de pisos e ambientes e o fechamento de espaços foram algumas das principais ações previstas para os próximos dois anos. Além da preocupação com a saúde física dos colaboradores, o PLS também apresenta a instituição de campanhas para tratar da saúde mental da equipe. O distanciamento, associado a tantas recomendações de cuidado e prevenção, realçaram as sensações de medo e incerteza, afetando o bem-estar psicológico dos indivíduos. Por esse motivo, as campanhas pretendem reduzir picos de estresse e crises de ansiedade.

O PLS 2020/2021 também continua seguindo os critérios estabelecidos no Art. 4º, do Decreto n.º 7.746/2012, sobre a promoção do desenvolvimento nacional sustentável. Portanto, o plano também prevê práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços, compras e contratações sustentáveis, entre outras medidas.



Zulmir Ivânio Breda

Presidente do Conselho Federal de Contabilidade

APRESENTAÇÃO DA COMISSÃO

Os impactos da pandemia fomentaram, ainda mais, a necessidade do consumo consciente e da responsabilidade coletiva. Além disso, descobrimos que o conceito de sustentabilidade é muito mais abrangente do que se imaginava. É preciso reestabelecer valores humanos, como ética e respeito, buscar solidariedade e empatia com o próximo e ter mais responsabilidade com nossas riquezas naturais finitas e os recursos financeiros. O PLS 2021/2021 é mais que um Plano de Logística Sustentável, é um convite à transformação de hábitos para o equilíbrio socioambiental.

Organizações públicas e privadas se preocupam cada vez mais em atuar buscando um desempenho adequado e condizente com as expectativas da coletividade, de forma a controlar o impacto de suas atividades e de seus produtos e serviços no meio ambiente, na economia e na sociedade.

Para desenvolver ações sustentáveis no âmbito do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e atender aos normativos legais que regem o tema na adminis-

tração pública, instituiu-se, em 20 de junho de 2018, por meio da Portaria CFC n.º 270 e alterações posteriores, a Comissão Permanente de Sustentabilidade e Inovação (CPSI), com a finalidade de elaborar e implantar práticas de sustentabilidade, ratificando e normatizando as diferentes ações já desenvolvidas e criando o Plano de Logística Sustentável (PLS) do CFC.

O PLS é uma ferramenta de planejamento que visa à promoção, eficiência e racionalização do gasto público, redução dos impactos socioambientais negativos e sensibilização do corpo funcional por meio da educação ambiental, considerando uma visão integrada das práticas e dos processos organizacionais.

O primeiro PLS-CFC foi instituído por meio da Resolução CFC n.º 1.559/2019 com vistas a estabelecer diretrizes e a promover iniciativas estratégicas para fomentar a prática de sustentabilidade e de racionalização dos gastos institucionais e dos processos administrativos, em função do seu impacto ambiental, social e econômico.

Para elaborar o PLS 2019, o CFC observou a legislação

em vigor (Art. 16 do Decreto n.º 7.746, de 5 de junho de 2012, que regulamentou o Art. 3º da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, referente à elaboração de Plano de Gestão de Logística Sustentável), seguindo as regras estabelecidas na Instrução Normativa n.º 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), adotando as etapas descritas abaixo:

O Relatório de Análise de Desempenho do PLS-CFC 2019 foi concluído e posteriormente aprovado na 1.069ª Reunião Plenária do Conselho Federal de Contabilidade, realizada em 26 de novembro de 2020, por meio da Deliberação CFC n.º 120/2020, resultando na revisão das atividades realizadas para amparar as novas propostas para o PLS-CFC 2020/2021.

A comissão avaliou o monitoramento e os resultados das ações do PLS-CFC 2019 e propôs a manutenção, a alteração e a inclusão de novas atividades para o biênio 2020/2021, que serão apresentadas a seguir.

Etapas para a elaboração do Plano de Logística Sustentável

01

Instituição da
**COMISSÃO
GESTORA**

02

Realização do
DIAGNÓSTICO da
organização

03

Construção dos
**PLANOS DE
AÇÃO/MATRIZ DE
REFERÊNCIA**

04

**APROVAÇÃO E
PUBLICAÇÃO** do
Plano de Logística
Sustentável

05

EXECUÇÃO dos
Planos de Ação

06

MONITORAMENTO
dos Planos de
Ação e elaboração
RELATÓRIO

07

REVISÃO do PLS e
Publicação da nova
versão



O Plano de Logística Sustentável do CFC

DIRETRIZES

Segundo o Art. 4º, do Decreto n.º 7.746/2012, que estabelece critérios para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, são diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

Diretrizes de sustentabilidade



- menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- preferência por materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

OBJETIVOS

Geral

Promover o uso racional de recursos naturais na administração do CFC, mediante a implementação de práticas que tenham como princípio o desenvolvimento sustentável na execução das atividades institucionais e definição de ações, metas, prazos e mecanismos de monitoramento.

Específicos

- a. Revisar e aprimorar os processos de compras e de contratações, com vistas à adoção de especificações para a aquisição de bens, serviços e projetos que contenham critérios de sustentabilidade;
- b. estabelecer parcerias visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta;
- c. promover e melhorar a qualidade de vida dos empregados e colaboradores do CFC no ambiente do trabalho;
- d. promover a cultura da sustentabilidade e da educação ambiental e sua incorporação às atividades cotidianas desenvolvidas no CFC; e
- e. gerir eficientemente materiais, energia elétrica, água e esgotos, resíduos e transporte.

PÚBLICO GERAL

O público do PLS abrange todo o CFC e seus clientes e usuários internos e externos.

JUSTIFICATIVA

Alinhar o PLS à visão do Sistema CFC/CRCs, estabelecida no Planejamento Estratégico, por meio da Resolução CFC n.º 1.543, de 16 de agosto de 2018, que aprova o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs para 2018/2027 e aos objetivos estratégicos n.ºs 7 (Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema CFC/CRCs), 13 (Atrair e reter talentos) e 15 (Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs).

Missão

Inovar para o desenvolvimento da profissão contábil e zelar pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público.

Visão

Ser reconhecido como uma entidade profissional participe no desenvolvimento sustentável do país e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse público.

Valores

Ética, Excelência, Confiabilidade e Transparência.

RESPONSABILIDADE

A Comissão Permanente de Sustentabilidade e Inovação (CPSI) fica responsável pela elaboração, monitoramento, avaliação e revisão do PLS.

METODOLOGIA

De Elaboração

O PLS foi elaborado em conformidade com o Decreto n.º 7.746/2012 e a Instrução Normativa (IN) n.º 10/2012 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. Para a elaboração e implantação do PLS, está prevista a utilização de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros.

Nesta segunda edição, os planos de ação foram divididos em 7 eixos temáticos e agrupados de acordo com os temas propostos pela Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), programa do Ministério do Meio Ambiente (MMA) cujo objetivo é estimular os órgãos públicos do país a implementarem práticas de sustentabilidade e alinhados aos Objetivos e Metas do Desenvolvimento Sustentável da Organização das Nações Unidas (ONU).



7 eixos temáticos
divididos e agrupados de acordo com os temas propostos pela A3P

Para a construção dos planos de ação pelas áreas técnicas, foi utilizado formulário padronizado, que denominamos matriz de referência. O conjunto das matrizes, contendo os planos de ação, busca oferecer uma proposta de mapa de gestão sustentável para a administração do Conselho Federal de Contabilidade.

Para cada objetivo proposto foi indicada uma área técnica responsável pelo cálculo do indicador e as diversas áreas técnicas envolvidas na realização das ações propostas.

De Implantação

As responsabilidades de implantação do PLS serão estabelecidas para cada uma das práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços.

O Art. 9º da IN MPOG/SLTI n.º 10/2012 dispõe que, para cada tema de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços abordado pelo PLS, devem ser criados Planos de Ação com os seguintes tópicos:

- I. objetivo do Plano de Ação;
- II. detalhamento de implementação das ações;
- III. unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis;
- IV. metas a serem alcançadas para cada ação; e
- V. cronograma de implantação das ações.

De Avaliação

Os resultados alcançados para cada uma das ações de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos são avaliados pela comissão gestora do PLS.

Os resultados alcançados a partir da implantação das ações definidas no PLS devem ser publicados no *site* do CFC, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores.

Ao final de cada ano, deve ser elaborado relatório de acompanhamento do PLS de forma a evidenciar o desempenho do Conselho, contendo:

- VI. consolidação dos resultados alcançados; e
- VII. identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.



Práticas de Sustentabilidade e Racionalização do uso de Materiais e Serviços

MATERIAL DE CONSUMO



O Departamento de Assuntos Econômicos e Sociais da Organização das Nações Unidas (ONU) publicou, no dia 17 de junho de 2019, as novas projeções populacionais para todos os países, para as regiões e para o total mundial. A população mundial para 2019 foi estimada em 7,70 bilhões, devendo chegar a 7,79 bilhões em 2020 e a 8 bilhões de habitantes em 2023.

População mundial estimada



2019
7,70 bilhões



2020
7,79 bilhões



2023
8 bilhões



O aumento da população humana e o crescimento econômico geram aumento da demanda por energia, solos e água.

A explosão da população humana e o crescimento econômico geraram uma pressão sem precedentes no aumento da demanda por energia, solos e água. Essa demanda crescente e a necessidade de produzir riqueza e promover o crescimento econômico se sobrepõem aos cuidados com a sustentabilidade dos recursos naturais.

Preocupada com os interesses e as necessidades dos consumidores, o desenvolvimento e o desequilíbrio econômico e a sustentabilidade dos recursos naturais, a ONU publicou, em 2015, por meio da Resolução A/RES/39/248, a versão atualizada das **Diretrizes das Nações Unidas de Proteção ao Consumidor (DNUPC)**. Nesse documento, entre outros objetivos e diretrizes, consta a promoção do consumo sustentável.

Ainda segundo as **DNUPC**, a “responsabilidade pelo consumo sustentável é compartilhada por todos os membros e organizações da sociedade, com consumidores informados, Estados Membros, empresas, organizações trabalhistas e organizações ambientais (...)” e que os “Estados Membros devem promover o desenvolvimento e a implementação de políticas para o consumo sustentável (...)” (ONU, 2015, p. 11-12).

O Conselho Federal de Contabilidade, objetivando compatibilizar o desenvolvimento socioeconômico com a preservação da qualidade do meio ambiente, do equilíbrio ecológico e da racionalização do uso do solo, do subsolo, da água e do ar, tal como previsto na Política Nacional do Meio Ambiente, instituída pela Lei n.º 6.938, de 31 de agosto de 1981, implantará, por meio deste Plano de Logística Sustentável, diferentes ações visando à proteção do meio ambiente mediante a redução de material de consumo, a exigência de certificação florestal nos processos de aquisição de papel, campanhas de educação ambiental do corpo funcional, etc.

Você sabia?



A superexploração e a constante expansão da agricultura são impulsionadas pelo consumo humano descontrolado.

Nos últimos 50 anos, nossa Pegada Ecológica – um indicador de nosso consumo de recursos naturais – aumentou cerca de 190%. A criação de um sistema mais sustentável exigirá grandes transformações nas atividades de produção, abastecimento e consumo. (WWFBRASIL, 2018, p. 11)



Aumento de **190%**
nos últimos 50 anos

Inserção de critérios de sustentabilidade na aquisição de papel

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12.4 - Até 2020, alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e de todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida desses, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir significativamente a liberação desses para o ar, a água e o solo, para minimizar seus impactos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente.

Objetivo:

Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de papel.

Meta:

Adquirir 100% (das novas licitações) do papel branco destinado à impressão gráfica a partir da aprovação deste PLS.

Prazo: Até abr./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Percentual de papel adquirido com critérios de sustentabilidade.	PPS = percentual de papel adquirido com critérios de sustentabilidade TPS = total de papel adquirido com critérios de sustentabilidade TPA = total de papel adquirido.	Anual	Todas as unidades e Colog

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Elaborar os Termos de Referência para a compra de papel, contendo a exigência de certificação florestal e, no caso de papel branco, de processo de branqueamento que não utilize cloro elementar.	Até abr./2021	Anual	Colog

Resultado de sustentabilidade esperado:

Redução do consumo de papel, eficiência do gasto público, consumo consciente, diminuição dos impactos ambientais negativos.

Redução do consumo e da aquisição de copos descartáveis

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12.5 - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, da redução, da reciclagem e do reuso

Objetivo:

Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de copos descartáveis.

Meta:

- Reduzir em 15% o consumo de copos de 200 ml descartáveis.
- Eliminar a compra de copos de 100 ml descartáveis após o término do estoque atual.

Prazo: Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Consumo de copos de 200ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 200 ml utilizados.	Anual	Todas as unidades e Colog

Consumo de copos de 200ml descartáveis



Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de copos descartáveis, substituindo-os pelo uso de canecas ou garrafas do tipo squeeze.	mar./2021	Anual	CCOM e membros da comissão
Reduzir a aquisição de copos descartáveis em relação à última contratação.	mai./2021	Anual	Colog
Monitorar a média de consumo mensal.	Até dez./2021	Anual	Colog

Resultado de sustentabilidade esperado:

Redução do consumo e aquisição de copos descartáveis, eficiência do gasto público, consumo consciente, diminuição dos impactos ambientais negativos.

Redução do consumo de papel

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12.5 - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, da redução, da reciclagem e do reuso.

Objetivo:

Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo do papel, de cartuchos e tonners.

Meta:

Reduzir em 15% o consumo de papel do CFC em relação ao ano anterior.

Prazo:

Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Consumo de papel A4 branco (branqueado).	Quantidade (unidades) de folhas de papel branco utilizadas (mensal).	Mensal e anual	Todas as unidades e Colog
Consumo de papel A4 branco (branqueado).	Valor (R\$) gasto com a compra.	Mensal e anual	Todas as unidades e Colog

Consumo de cartucho e papel A4



Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de impressões, imprimindo somente o necessário.	8/3/2021	Anual	CCOM e membros da comissão
Monitorar o consumo de papel.	Até dez./2021	Anual	Colog

Resultado de sustentabilidade esperado:

Redução do consumo e aquisição de papel, eficiência do gasto público, consumo consciente, diminuição dos impactos ambientais negativos.

Monitoramento da distribuição de materiais pelo almoxarifado

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12.5 - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, da redução, da reciclagem e do reuso.

Objetivo:

Verificar possíveis padrões de consumo, práticas e /ou equipamentos que contribuam para a redução ou aumento de consumo.

Meta:

Emitir relatório de saída de material geral e por área (Por material)

Prazo: Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Monitoramento e Avaliação	Indicador de consumo de material de expediente (ICME) = quantidade de materiais distribuídos aos departamentos (unidades) /mês	Anual	Todas as unidades e Colog

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Emitir relatório do Sistema do Almoxarifado.	Até dez./2021	Trimestral	Colog
Monitorar consumo das áreas.	Até dez./2021	Trimestral	Colog
Verificar necessidade de ajustes no sistema do almoxarifado para emissão de relatório por material e unidade organizacional.	Até mar./2021	Trimestral/ Anual	Colog

Resultado de sustentabilidade esperado:

Redução no padrão de consumo de materiais disponibilizados pelo almoxarifado do CFC, eficiência do gasto público, consumo consciente, diminuição dos impactos ambientais negativos..

✔ **Ação nova prevista para o PLS 2020/2021.**

Elaboração de perfil de consumo

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12.5 – Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, da redução, da reciclagem e do reuso.

Objetivo:

Identificar padrões de consumo de materiais do CFC.

Meta:

Elaborar relatório técnico identificando o perfil de consumo de materiais disponibilizados.

Prazo:

Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Perfil de consumo	Relatório sobre o perfil de consumo de papel e materiais de expediente/ano	Anual	Colog

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Elaborar relatório para apresentação aos gestores das unidades organizacionais e relato na reunião da Câmara de Assuntos Administrativos.	Até dez./2021	Anual	Colog
Emitir relatório preliminar para apresentação aos gestores das unidades organizacionais.	Até mar./2021	Mensal	Colog

Resultado de sustentabilidade esperado:

Redução no padrão de consumo de materiais disponibilizados pelo almoxarifado do CFC, eficiência do gasto público, consumo consciente, diminuição dos impactos ambientais negativos.

✓ **Ação nova prevista para o PLS 2020/2021.**

Configuração de impressoras

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12.5 – Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, da redução, da reciclagem e do reuso.

Objetivo:

Configurar todas as impressoras para imprimir frente e verso

Meta:

Configurar 70% das impressoras do CFC para imprimir frente e verso

Prazo:

Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Indicador de Configuração	Indicador de Configuração (IConf) = n.º impressoras configuradas/total de impressoras X 100%.	Anual	Deinf

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Solicitar ao Deinf que as impressoras das unidades organizacionais sejam configuradas para o padrão frente e verso.	Até fev./2021	Mensal	Coad
Monitorar o quantitativo de impressoras configuradas.	Até dez./2021	Trimestral	Coad
Elaborar relatório de impressão por área e empregado para relato na reunião de coordenadores.	Até dez./2021	Mensal	CGTI

Resultado de sustentabilidade esperado:

Redução no padrão de consumo de papel, eficiência do gasto público, consumo consciente, diminuição dos impactos ambientais negativos.

✓ **Ação nova prevista para o PLS 2020/2021.**

ENERGIA ELÉTRICA



A escassez de energia e o uso de energia limpa vêm assumindo um papel de relevância nas discussões no âmbito de países, comunidade científica, governos, corporações e organizações. A preocupação com a gradativa substituição de fontes de energia não renováveis, que causam grandes impactos ao meio ambiente, por renováveis visa equilibrar a produção e o uso da energia com o desenvolvimento sustentável.

Para se ter uma ideia, todas as fontes de energia e de eletricidade, direta ou indiretamente, requerem a água nos seus processos produtivos: a extração de matérias-primas, o arrefecimento de processos térmicos, os processos de limpeza, o cultivo de plantações para os biocombustíveis e o fornecimento de energia para as turbinas.

Nos processos de geração de energia elétrica, além da água são utilizados também combustíveis fósseis e nucleares. A utilização desses combustíveis nos processos produtivos de energia elétrica causa grande impacto e danos irreversíveis ao meio ambiente.

Neste PLS, o Conselho objetiva realizar ações que visam à redução da energia consumida e à eficiência nos processos relacionados ao consumo de energia elétrica.

Você sabia?

O setor de energia é responsável por dois terços das emissões de gases de efeito estufa. (PNUMA, 2011, p.14).

Redução do consumo de energia elétrica

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12.2 - Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais.

Objetivos:

Reduzir o impacto ambiental e financeiro causado pelo consumo de energia elétrica.

Meta:

Reduzir em 1% a quantidade de kWh consumidos em relação ao mês anterior.

Prazo: Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Redução no consumo de energia elétrica.	Quantidade de kWh consumidos no mês/ Quantidade de kWh consumidos no mês anterior x 100.	Mensal e Anual	Todas as unidades e Colog

Consumo de energia (kWh)

2018
2019



36.388

34.489



639.034

646.874

Ponta

Fora de Ponta

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de energia elétrica.	1º/2/2021	Anual	CCOM e membros da comissão
Realizar ronda para identificar e desligar equipamentos ligados após o horário de expediente.	Até dez./2021	Mensal e Anual	Colog
Desligar luzes e monitores ao se ausentar do ambiente.	Até dez./2021	Diariamente	Todas as unidades
Monitorar periodicamente a situação das instalações elétricas.	Até dez./2021	Mensal e Anual	Colog
Realizar manutenções necessárias para a redução do consumo.	Até dez./2021	Mensal e Anual	Colog
Identificar soluções de produtos disponíveis no mercado que minimizem o impacto ambiental.	Até out./2021	Anual	Colog
Elaborar projetos de engenharia para adequar as instalações do CFC à sustentabilidade.	Até out./2021	Anual	Colog

Resultado de sustentabilidade esperado:

Redução do consumo de energia elétrica, eficiência do gasto público, consumo consciente, diminuição dos impactos ambientais negativos. ambientais negativos.

Aquisição de equipamentos com maior eficiência energética

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12.2 - Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais

Objetivo:

Reduzir o consumo de energia elétrica.

Meta:

100% das novas aquisições ou contratações

Prazo:

Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Aquisição de equipamentos que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (Ence).	Quantidade de novos equipamentos adquiridos com etiqueta Ence/ Quantidade de novos equipamentos adquiridos.	Anual	Todas as unidades solicitantes

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Incluir nos Termos de Referência a opção pela aquisição de produtos que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (Ence), da classe de maior eficiência, representada pela letra "A".	Até dez./2021	Anual	Colog/CGTI

Resultado de sustentabilidade esperado:

Redução do consumo de energia elétrica, eficiência do gasto público, consumo consciente, diminuição dos impactos ambientais negativos.

ÁGUA E ESGOTO



A água é um dos recursos naturais fundamentais para as diferentes atividades humanas e para a manutenção da vida, ou seja, a “a água é um bem de todos”. E, como um bem de todos, é dever da sociedade, dos cidadãos, das empresas, das entidades e dos órgãos a cooperação mútua na preservação e conservação desse bem.

Segundo dados do Relatório de Desenvolvimento Mundial da Água das Nações Unidas, de 2020, o uso mundial de água aumentou seis vezes nos últimos cem anos e continua a crescer de forma constante, a uma taxa de cerca de 1% ao ano, em razão do aumento populacional, do desenvolvimento econômico e da mudança nos padrões de consumo. Um estudo concluiu que, no cenário atual, o mundo pode enfrentar um déficit hídrico global de 40% até 2030 (ONU, 2020, p.2 *apud* 2030 WRG, 2009).



No Brasil, para assegurar a disponibilidade de água com a devida qualidade ao longo das gerações, o uso racional e integrado dos recursos hídricos (incluindo transporte), a prevenção e a defesa contra eventos hídricos críticos, bem como incentivar a captação, preservação e aproveitamento de águas pluviais foi publicado em 1997 a Lei n.º 9.433, que instituiu a Política Nacional de Recursos Hídricos.

O Conselho Federal de Contabilidade visando à preservação, à conservação e a uma melhor gestão de um bem tão precioso para a manutenção da vida das atuais e futuras gerações, promove diferentes ações descritas neste PLS relacionadas ao consumo consciente da água, da racionalização e do gerenciamento de rejeitos produzidos.

Redução do consumo de água e da produção de esgoto

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

- 6 - Assegurar a disponibilidade e a gestão sustentável da água e saneamento para todos.
- 12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.
- 15 - Proteger, recuperar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, ... e deter a perda de biodiversidade.

Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

- 6.4 - Até 2030, aumentar substancialmente a eficiência do uso da água em todos os setores e assegurar retiradas sustentáveis e o abastecimento de água doce para enfrentar a escassez de água, e reduzir substancialmente o número de pessoas que sofrem com a escassez de água.
- 12.2 - Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais.
- 15.1 - Até 2020, assegurar a conservação, a recuperação e o uso sustentável de ecossistemas terrestres e de água doce interiores e seus serviços, em especial florestas, zonas úmidas, montanhas e terras áridas, em conformidade com as obrigações decorrentes dos acordos internacionais.



Objetivo:

Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de água

Meta:

Reduzir em 1% a quantidade de m³ consumidos em relação ao ano anterior.

Prazo:

Até dez./2021

Indicador			
Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Consumo de água e esgoto.	Quantidade de m ³ consumidos de água e esgoto no ano/ Quantidade de m ³ consumidos de água e esgoto no ano anterior - 1.	Anual	Todas as unidades



Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Realizar campanhas de conscientização e sensibilização dos empregados e dos colaboradores para o não desperdício da água.	Até dez./2021	Anual	CCOM e membros da comissão
Identificar soluções de produtos disponíveis no mercado que minimizem o impacto ambiental.	Até dez./2021	Anual	Colog
Monitorar e realizar manutenções necessárias para a redução do consumo.	Até dez./2021	Mensal e Anual	Colog

Resultado de sustentabilidade esperado:

Redução do consumo de água e produção de esgoto, eficiência do gasto público, consumo consciente, diminuição dos impactos ambientais negativos.

COLETA SELETIVA



A temática dos resíduos sólidos está cada vez mais presente no cenário mundial, bem como nos ambientes organizacionais, impulsionada principalmente após a publicação, no cenário internacional, do protocolo de Kyoto, da Agenda 2030, dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável, do Acordo de Paris, entre outros e, no cenário nacional, da Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007, que estabeleceu as diretrizes nacionais para o saneamento básico e criou o Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico (Sinisa), da Lei n.º 12.305, de 2 de agosto de 2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos e do Decreto n.º 8.141, de 20 de novembro de 2013, que dispõe sobre o Plano Nacional de Saneamento Básico.

A preocupação com a gestão de resíduos sólidos deve ser estimulada e praticada nos ambientes corporativos e organizacionais. Isso porque, segundo o Panorama de Resíduos Sólidos no Brasil relativos aos anos de 2018-2019, elaborado pela Associação Brasileira de Empresas de Limpeza Pública e Resíduos Especiais (Abrelpe), em 2018 foram gerados, no Brasil, aproximadamente 79 milhões de toneladas de resíduos sólidos urbanos (RSU) e, deste montante, 40,5% foram despejados em locais inadequados por 3.001 municípios (ABRELPE, 2019, p.11).

O Conselho Federal de Contabilidade, em conformidade com as práticas de sustentabilidade, de desenvolvimento sustentável e atento aos normativos ambientais vigentes, promove diferentes ações descritas neste PLS relacionadas à racionalização da produção e gestão de seus resíduos sólidos.

Neste capítulo, são descritas as ações previstas, metas, prazos, responsabilidades e indicadores para o atendimento do Art. 8º, inciso IV, da Instrução Normativa n.º 10/2012, relacionadas à coleta seletiva.

Destinação correta dos resíduos sólidos provenientes das atividades do CFC

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12.5 - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, da redução, da reciclagem e do reuso.

12.8 - Até 2030, garantir que as pessoas, em todos os lugares, tenham informação relevante e conscientização para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza.

Objetivo:

Promover a separação dos resíduos no ambiente de trabalho e contribuir com a redução dos impactos sobre o meio ambiente.

Meta:

Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS).

Prazo:

Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Conclusão e aplicação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS).	Aplicação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS).	Anual	Todas as unidades

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) e gerenciamento desse plano.	Até fev./2021	Anual	Colog
Instalar novas lixeiras com três compartimentos (vermelho – plástico, amarelo – metal e azul – papel e papelão) por andar.	Até mar./2021	Anual	Colog

Resultado de sustentabilidade esperado:

Destinação adequada dos resíduos sólidos do CFC, eficiência do gasto público, consumo consciente, diminuição dos impactos ambientais negativos

Gerenciamento de resíduos sólidos – campanhas de sensibilização, comunicação e capacitação

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.

13 - Tomar medidas urgentes para combater a mudança climática e seus impactos.

**Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):**

12.5 - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, da redução, da reciclagem e do reuso.

12.8 - Até 2030, garantir que as pessoas, em todos os lugares, tenham informação relevante e conscientização para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza.

**Resultado de sustentabilidade esperado:**

Redução na produção de resíduos e melhor gerenciamento dos resíduos sólidos do CFC, eficiência do gasto público, consumo consciente, diminuição dos impactos ambientais negativos.

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Elaborar relatório preliminar de campanhas realizadas relativo ao gerenciamento de resíduos sólidos.	jun./2021 e nov./2021	Semestral	CCOM
Elaborar relatório final de campanhas realizadas relativo ao gerenciamento de resíduos sólidos.	dez./2021	Anual	CCOM
Realizar campanha para divulgação do PGRS.	Após a aprovação do PGRS.	Anual	CCOM
Realizar campanhas dos 3Rs.	Até dez./2021	Anual	CCOM
Criar um espaço específico no CFC para divulgar as ações do gerenciamento de resíduos.	Até jul./2021	Anual	CGTI, CCOM e comissão
Divulgar a eficiência da separação nos meios de comunicação do CFC.	jul. e dez./2021	Semestral	Colog e CCOM
Divulgar o resultado do diagnóstico para todos os colaboradores.	nov./2021	Anual	Colog e CCOM
Capacitar novos empregados e colaboradores.	jul. e dez./2021	Semestral	Coad
Capacitar terceirizados.	Até mar./2021	Anual	Coad
Inserir na próxima contratação de serviços terceirizados para prestação de serviços de limpeza item referente à capacitação da equipe de limpeza em atividades de gerenciamento de resíduos sólidos.	Após término do contrato vigente	Anual	Colog e Coad

Nome	Realizar campanhas de consumo consciente para não geração de resíduos.	Realizar campanhas quanto ao correto descarte dos resíduos e rejeitos.	Realizar campanha para divulgação do PGRS.	Realizar campanhas dos 3Rs e ações sustentáveis*.	Capacitação de terceirizados (limpeza).	Capacitação de novos empregados e colaboradores.	Divulgação de resultados
Objetivo	Capacitar os colaboradores nas atividades de gerenciamento de resíduos sólidos.						Divulgar os resultados das atividades de gerenciamento de resíduos sólidos
Meta	Realizar campanhas e treinamento na temática de gerenciamento de resíduos sólidos.				Capacitar periodicamente os funcionários terceirizados que prestam serviços de limpeza.	Implementar e realizar a capacitação constante dos novos empregados e colaboradores quanto aos procedimentos de gerenciamento de resíduos sólidos adotados no CFC.	Divulgar os resultados das atividades de gerenciamento de resíduos sólidos.
Prazo	Até dez./2021	Após aquisição das lixeiras e revitalização dos pontos de descarte.	Após a aprovação do PGRS.	Após a aprovação do PGRS.	Após a aprovação do PGRS.	Até dez./2021	Até dez./2021
Descrição	Indicador de Campanhas de Consumo (ICC) = n.º de campanhas/ano.	Indicador de Campanhas de Descarte Correto (ICDC) = n.º campanhas/ano.	Quantidade de campanhas realizadas ao ano.	Quantidade de campanhas realizadas ao ano.	Indicador de Capacitação (ICap2) = n.º de funcionários capacitados/total de funcionários.	Indicador de Capacitação (ICap1) = n.º de capacitações realizadas/ano.	Quantidade de relatórios e/ou campanhas de divulgação de resultados/ano. Quantidade de relatórios e/ou campanhas de divulgação de resultados/ano.
Apuração	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	Semestral	Anual
Unidade Envolvida	CCOM	CCOM	CCOM	CCOM	Coad	Coad	CCOM e Comissão

Segregação de resíduos sólidos

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12.5 - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, da redução, da reciclagem e do reuso.

Objetivo:

Segregar os resíduos sólidos.

Meta:

Segregar e revitalizar os pontos de descarte de resíduos.

Prazo:

Até abr./2021

✔ Ação nova prevista para o PLS 2020/2021.

Indicador			
Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Revitalização dos pontos de descarte.	Indicador de Revitalização dos Pontos de Descarte (IRPD) = n.º de pontos de descarte revitalizados/n.º de pontos existentes.	Anual	CCOM e Colog
Monitoramento da segregação de resíduos sólidos.	Indicador de Efetividade (IE) = aumento no quantitativo de recicláveis e redução dos indiferenciados.	Semestral	Colog

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Revitalizar os pontos de descarte de resíduos.	Após aquisição das lixeiras.	Anual	CCOM e Colog
Separar os resíduos nas unidades organizacionais (UOs).	Até dez./2021	Mensal e Anual	Todas as unidades
Separar e encaminhar aos postos de coletas as lâmpadas e as baterias.	Até nov./2021	Mensal e Anual	Todas as unidades e Colog
Disponibilizar cartazes com orientações para o correto descarte em todos os pontos instalados.	Após aquisição das lixeiras e revitalização dos pontos de descarte.	Anual	CCOM e Colog
Sinalizar todos os coletores sem especificação, o tipo de resíduo a ser descartado dos ambientes do edifício.	Após aquisição das lixeiras e revitalização dos pontos de descarte.	Anual	CCOM e Colog

Resultado de sustentabilidade esperado:

Melhorar a segregação e descarte de resíduos sólidos do CFC, eficiência do gasto público, consumo consciente, diminuição dos impactos ambientais negativos.

Reutilização de resíduos sólidos

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12.5 - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, da redução, da reciclagem e do reuso.

Objetivo:

Reutilização de materiais gerados nas dependências do CFC.

Meta:

Reutilizar caixas de papelão geradas nas atividades do CFC.

Prazo:

Até abr./2021

✔ Ação nova prevista para o PLS 2020/2021.

Indicador			
Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Reutilização de materiais	Quantificar quantas caixas e/ou materiais que foram reutilizados.	Anual	Todas as unidades e Colog

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Dar preferências às caixas-arquivo utilizadas ao solicitar e/ou enviar materiais.	Até dez./2021	Anual	Todas as unidades e Colog
Realizar levantamento junto às unidades organizacionais dos materiais que poderão ser reutilizados.	Até jun./2021	Anual	Comissão de Sustentabilidade

Resultado de sustentabilidade esperado:

Incentivar a reutilização de materiais no CFC, eficiência do gasto público, consumo consciente, diminuição dos impactos ambientais negativos.

Monitoramento de resíduos sólidos – atividades de coleta, transporte e armazenamento

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12.5 - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, da redução, da reciclagem e do reuso.

Objetivo:

Estar em conformidade com a legislação ambiental vigente.

Meta:

Monitorar atividades de coleta, transporte e armazenamento de resíduos sólidos (reciclados e indiferenciados).

Prazo	Indicador			Unidade Envolvida
	Nome	Descrição	Apuração	
Até mar./2021	Treinamento de terceirizados (limpeza e manutenção).	Treinamento da Equipe de Limpeza (TEL) = n.º treinamentos/ano.	Anual	Todas as unidades e Colog
Até dez./2021	Monitoramento de resíduos	Resíduo Reciclável Gerado (IRRG) = quantidade de recicláveis coletados (kg)/entrega para a cooperativa, terceirizados ou SLU/DF.	Semanal	Colog
		Rejeito Gerado (IRG) = quantidade de rejeitos coletados (kg)/semana.	Semanal e Mensal	Colog

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Capacitar equipe de limpeza nos procedimentos a serem adotados para coleta, transporte e armazenamento de resíduos sólidos.	Até dez./2021	Anual	Coad e Colog
Monitorar os resíduos sólidos gerados/coletados.	Até dez./2021	Semanal e Mensal	Colog
Incluir no Plano Anual de Contratações de 2022 a aquisição de uma balança.	Até dez./2021	Anual	Coad e Colog

✓ **Ação nova prevista para o PLS 2020/2021.**

Resultado de sustentabilidade esperado:

Monitorar as atividades de coleta, transporte e armazenamento de resíduos sólidos do CFC, eficiência do gasto público, consumo consciente, diminuição dos impactos ambientais negativos.

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO



Qualidade de vida no trabalho (QVT)

A qualidade de vida no trabalho se constitui como uma medida moderna e politicamente correta e envolve um conjunto de ações adotadas pela instituição para promover melhores condições no ambiente de trabalho (mobiliário, equipamento, instalações, clima, etc.) e o desempenho individual dos empregados (massagem expressa e ginástica laboral), de modo a conciliar o bem-estar dos trabalhadores e a produtividade e, também, prevenir problemas de saúde ocupacional.

O CFC pretende continuar investindo em atividades de ginástica laboral, massagem expressa e palestras com temas voltados à prevenção, saúde e QVT, de forma a contribuir para uma melhor produtividade no desempenho das funções, reduzir acidentes de trabalho, lesões por esforço repetitivo, absenteísmo, sedentarismo, aliviar o estresse, melhorar a postura corporal e, conseqüentemente, assegurar a qualidade de vida no trabalho dos seus colaboradores.

Capacitação e Treinamento



A capacitação profissional envolve um conjunto de eventos (palestras, cursos, treinamentos, *workshops*, etc.) de desenvolvimento profissional, visando preparar o corpo funcional para realizar as atividades com eficiência e autonomia, incluindo as questões relativas à gestão socioambiental.

As capacitações e os treinamentos são de fundamental importância para a construção de uma cultura organizacional voltada para ações de sustentabilidade, promovendo um melhor gerenciamento dos recursos, por meio da orientação, informação e qualificação profissional, visando um melhor desempenho das atividades implantadas e criando uma consciência cidadã da responsabilidade sociambiental de todos os agentes envolvidos no processo de implantação das práticas de sustentabilidade.

Segurança e medicina do trabalho



Segurança e medicina do trabalho são um conjunto de práticas para a manutenção do ambiente de trabalho e atividades ocupacionais, garantindo a saúde e integridade dos empregados e colaboradores. Essas práticas são obrigatórias e estão previstas na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), nas normas do Ministério do Trabalho (MTb) e nas legislações pertinentes.

As Normas Regulamentadoras (NR) n.º 5, n.º 7, n.º 9 e n.º 17 do Ministério do Trabalho e Emprego estabelecem a indispensabilidade da elaboração anual e implantação por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, respectivamente, da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Cipa), do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).

O PCMSO é elaborado por médico do trabalho e obriga a realização de exames médicos admissionais e demissionais, de mudança de função e de retorno ao trabalho e periódico. Tem por objetivo prevenir, monitorar e controlar possíveis danos à

saúde e a integridade do empregado, além de detectar riscos prévios, especialmente no que diz respeito às doenças relacionadas ao trabalho.

O PPRA tem por objetivo promover ações de preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores, por meio de identificação, antecipação, avaliação e conseqüente controle da ocorrência de riscos ambientais (físicos, químicos e biológicos) existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, levando em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais e a decorrente emissão de laudos.

O CFC não possui obrigatoriedade legal de constituir uma Cipa. Entretanto, em cumprimento à NR 5, são necessárias a designação e a capacitação de funcionário efetivo e suplente.

O Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP), regulamentado pela Instrução Normativa n.º 77/2015, do INSS, é um documento histórico-laboral do trabalhador que reúne, entre outras informações, dados administrativos, registros ambientais e resultados de monitoração biológica durante todo o período em que aquele exerceu suas atividades na respectiva empresa.

O Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) é emitido pelo engenheiro de segurança, que leva em consideração todos os aspectos constantes do PPRA da empresa para fornecer subsídios para o preenchimento do PPP e atender às leis da Previdência Social.

A Análise Ergonômica do Trabalho (AET) é um documento essencial na avaliação (quantitativa e qualitativa) dos riscos ergonômicos presentes em máquinas, equipamentos, postos de trabalho e na execução da atividade profissional.

Assistência médica (plano de saúde)



A assistência médica contempla os serviços de promoção da saúde e bem-estar dos beneficiários, incluindo a prevenção, o tratamento e a manutenção da qualidade de vida. A concessão deste benefício está previsto no Manual de Políticas de Gestão de Pessoas.

Assistência odontológica (plano odontológico)



A assistência odontológica contempla os serviços de promoção da saúde bucal e bem-estar dos beneficiários, incluindo a prevenção, o tratamento e a manutenção da qualidade de vida. A concessão deste benefício está previsto no Manual de Política de Gestão de Pessoas.

Pesquisa de clima organizacional



Com o objetivo de aferir o nível de satisfação dos colaboradores com relação à infraestrutura e às ações desenvolvidas pelo CFC em prol do corpo funcional, o Conselho aplica anualmente pesquisa para que os colaboradores possam responder, de forma voluntária e anônima, sobre as condições físicas e ambientais, relacionamentos, satisfação funcional, ações sociais e comunicação interna.

O objetivo central da pesquisa de clima é avaliar se as ações desenvolvidas pelo CFC para o corpo funcional estão sendo satisfatórias ou prejudicam o ambiente de trabalho. Os resultados da pesquisa fornecem uma avaliação básica dos pontos fortes e fracos e dão subsídios para aprimoramento de ações que contribuam para o bem-estar de todos.

Campanha solidária



A Campanha Solidária é uma iniciativa criada para apoiar instituições beneficentes que atuam, de forma voluntária, junto a grupos vulneráveis da sociedade. O projeto tem por objetivo estimular a participação dos colaboradores do CFC em uma ação coletiva para arrecadação de roupas, calçados, brinquedos e materiais escolares em boas condições de uso, para serem doadas a essas instituições e, também, aos colegas de trabalhos que estejam passando por necessidades.

O CFC pretende realizar campanhas durante o ano, com o apoio dos colaboradores, para reforçar hábitos de solidariedade, bem como desenvolver a capacidade de ajudar o próximo.

Bazar Natalino



Com o objetivo de promover a integração entre os colaboradores e estimular a adoção de ações de sustentabilidade e econômicas, o CFC pretende continuar realizando o Bazar Natalino para oportunizar a venda e/ou troca de roupas, brinquedos e calçados que são vendidos a baixo custo e/ou doados pelos próprios colaboradores. O objetivo maior é desenvolver o consumo consciente de reutilizar, reaproveitar e evitar o descarte no lixo desses itens e a consequente degradação do meio ambiente.

Respeito à diversidade



A diversidade no ambiente de trabalho é fundamental para a aprendizagem sobre o respeito, a tolerância e aceitação de nossa pluralidade social. Ademais, a diversidade otimiza a execução das

atividades e dos processos, melhora a interação da equipe e assegura a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

O CFC tem buscado promover um ambiente de respeito à diversidade, com elaboração de campanhas institucionais, palestras sobre o tema, divulgação do código de conduta e disponibilização de cotas nos processos seletivos de contratação de pessoal.

Realização de campanha de vacinação e prevenção de doenças epidemiológicas



Preocupado com a preservação da saúde dos seus colaboradores, anualmente o CFC realiza campanhas para tratar da importância da vacinação e estimular que os empregados se unam e contratem laboratórios com preços mais acessíveis para prestar os serviços, a fim de facilitar a vacinação, que poderá ser realizada nas próprias dependências do Conselho.

A importância da vacinação não está somente na proteção individual, mas no fato de ela evitar a propagação em massa de doenças que podem levar à morte ou a sequelas graves, comprometendo a qualidade de vida e a saúde das pessoas vitimizadas.

Prevenção à covid-19



Com a declaração de pandemia de Covid-19 emitida pela Organização Mundial de Saúde (OMS) e alinhado às orientações dos Governos federal e distrital, o CFC adotou protocolo de prevenção à doença com enfoque na preservação da saúde dos colaboradores de forma a reduzir os impactos na execução das atividades institucionais. O protocolo contempla as seguintes situações:



protocolo de prevenção à COVID-19

- instituição de retomada dos colaboradores de forma gradual e do sistema de rodízio (revezamento), para evitar aglomerações e maior circulação de pessoas;
- manutenção em teletrabalho dos grupos de riscos e das pessoas com mais de 60 anos;
- afastamento das pessoas testaram positivo para a Covid-19 ou que estejam com sintomas associadas à doença;
- elaboração de cartilha com orientações e recomendações sobre a correta higienização pessoal, os cuidados que cada um deve ter no ambiente de trabalho, a necessidade de distanciamento, o uso correto de máscaras, as regras para acesso ao prédio, entre outros cuidados para a prevenção à Covid-19;
- aquisição de máscaras faciais para distribuição a todos os colaboradores;
- aquisição de medidores de temperatura;
- sinalização predial, demarcação de pisos e ambientes, isolamento por unifilas, fechamento de espaços;
- intensificação de campanhas virtuais;
- aquisição dos serviços de testagem de todos os colaboradores; e
- intensificação da higienização e sanitização predial.

Promover campanhas de prevenção e orientação à saúde física, mental e ao bem-estar psicológico



A situação de pandemia vivenciada em todo o mundo é, para a maioria das pessoas, um momento único, nunca antes vivenciado. Afinal, além de provocar danos à saúde física, a Covid-19 alterou as rotinas e as relações interpessoais, exigindo o afastamento social e, conseqüentemente, dificultando o contato com familiares e amigos.

O distanciamento, associado a tantas recomendações de cuidado e prevenção, pode realçar as sensações de medo e incerteza, afetando o bem-estar psicológico dos indivíduos. Por esse motivo, é necessária a instituição de campanhas para tratar da saúde física e mental, visando reduzir picos de estresse e crises de ansiedade.

Capacitação e treinamento

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

4 - Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos.
12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

4.4 - Até 2030, aumentar substancialmente o número de jovens e adultos que tenham habilidades relevantes, inclusive competências técnicas e profissionais, para emprego, trabalho decente e empreendedorismo.
12.8 - Até 2030, garantir que as pessoas, em todos os lugares, tenham informação relevante e conscientização para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza.



Objetivo:

Desenvolver processo integrado e sistemático de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos empregados do CFC, visando à melhoria no desempenho e na produtividade.

Meta:

Cumprimento de 100% das ações previstas visando à participação de 70% do corpo funcional.

Prazo: 2020-2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Participação dos empregados e dos colaboradores nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho.	Quantidade de empregados e colaboradores que participaram de programas ou ações de qualidade de vida/total de servidores e colaboradores da instituição) x 100.	Anual	Todas as unidades e Coad
Cumprimento do plano de ação.	Cumprimento de 100% das ações previstas.	Anual	Todas as unidades e Coad

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Capacitar os empregados e colaboradores sobre preceitos básicos de sustentabilidade (1 palestra anual, 1 reunião de apresentação do PLS e 1 reunião para demonstração de resultados das ações do PLS).	jan./2021 mar. e abr./2021 dez./2021	Anual	Coad
Indicar, no mínimo, 1 curso/treinamento gratuito sobre sustentabilidade.	nov./2020	Anual	Coad
Incluir no PAT a previsão de treinamentos em sustentabilidade.	fev./2021	Anual	Coad

Resultado de sustentabilidade esperado:

Melhoria da qualidade de vida, do desenvolvimento pessoal e profissional dos empregados.

Segurança e medicina do trabalho

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

8 - Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todos



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

8.8 - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas em empregos precários.

Objetivo:

Manter ambiente saudável e seguro para o desenvolvimento do trabalho do CFC por seus empregados e colaboradores.

Atender às exigências do Ministério do Trabalho (MTB) e das legislações pertinentes.

Meta:

Manter contrato de prestação de serviço de segurança e medicina do trabalho.

Prazo: Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Segurança e Medicina do Trabalho.	Manutenção do contrato.	Anual	Coad
Realização de campanhas.	Campanhas realizadas.	Anual	Todas as unidades e Coad

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Manter contrato de prestação de serviço de segurança e medicina do trabalho.	mar./2021	Anual	Coad e Direx
Realizar periodicamente os exames de saúde ocupacional.	out./2020 a dez./2021	Anual	Coad
Cumprir o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).	nov./2020 e dez./2021	Anual	Coad
Cumprir o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).	nov./2020 e dez./2021	Anual	Coad
Cumprir o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT).	nov./2020 e dez./2021	Anual	Coad
Realizar palestras sobre medicina e segurança no trabalho.	28/4/2021	Anual	Coad
Cumprir laudo de análise Ergonômica do Trabalho (AET).	nov./2020 e dez./2021	Anual	Coad
Cumprir o Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP).	nov./2020 e dez./2021	Anual	Coad
Divulgar os programas e realizar campanhas de promoção de medicina e segurança do trabalho.	28/4/2021	Anual	CCOM e Coad
Aprimorar a execução das etapas preparatórias para a simulação de abandono de edificações.	nov./2021	Anual	Coad e Colog

Resultado de sustentabilidade esperado:

Melhoria no desempenho das atividades pessoais e profissionais dos empregados. Melhoria da qualidade de vida dos empregados

Assistência médica (plano de saúde)**Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):**

3 - Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades.

**Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):**

3.8 - Atingir a cobertura universal de saúde, incluindo a proteção do risco financeiro, o acesso a serviços de saúde essenciais de qualidade e o acesso a medicamentos e vacinas essenciais seguros, eficazes, de qualidade e a preços acessíveis para todos.

Objetivo:

Promover a saúde e o bem-estar dos empregados e seus dependentes por meio da manutenção do benefício do plano de saúde.

Meta:

- Manter o contrato de assistência médica vigente.
- Índice de satisfação de 70% com o contrato vigente.

Prazo: Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Pesquisa de satisfação sobre os serviços executados.	Média do resultado apurado.	Semestral	Todas as unidades e Coad

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Manter o contrato de assistência médica aos empregados e seus dependentes.	mai./2021	Anual	Coad
Acompanhar a qualidade e execução dos serviços prestados.	Até dez./2021	Anual	Coad
Acompanhar a manutenção e atualização da rede credenciada.	Até dez./2021	Anual	Coad
Realizar pesquisa sobre a qualidade dos serviços prestados.	jan./2021 e jul./2021	Semestral	Coad

Resultado de sustentabilidade esperado:

Promoção da saúde dos empregados. Melhoria da qualidade de vida e profissional dos empregados.

Assistência odontológica (plano odontológico)**Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):**

3 - Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades.

**Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):**

3.8 - Atingir a cobertura universal de saúde, incluindo a proteção do risco financeiro, o acesso a serviços de saúde essenciais de qualidade e o acesso a medicamentos e vacinas essenciais seguros, eficazes, de qualidade e a preços acessíveis para todos.

Objetivo:

Promover a saúde e o bem-estar dos empregados e seus dependentes por meio da manutenção do benefício do plano odontológico.

Meta:

- Manter o contrato de assistência odontológica vigente.
- Índice de satisfação de 70% com o contrato vigente.

Prazo: Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Pesquisa de satisfação sobre os serviços executados.	Média do resultado apurado.	Semestral	Todas as unidades e Coad

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Manter o contrato de assistência odontológica aos empregados e seus dependentes.	mai./2021	Anual	Coad
Acompanhar a qualidade e execução dos serviços prestados.	Até dez./2021	Anual	Coad
Acompanhar a manutenção e atualização da rede credenciada.	Até dez./2021	Anual	Coad
Realizar pesquisa de satisfação sobre os serviços prestados.	jan./2021 e jul./2021	Semestral	Coad

Resultado de sustentabilidade esperado:

Melhoria da qualidade de vida, do desenvolvimento pessoal e profissional dos empregados.

Qualidade de vida no trabalho

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

3 - Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades.
8 - Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todos.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

3.8 - Atingir a cobertura universal de saúde, incluindo a proteção do risco financeiro, o acesso a serviços de saúde essenciais de qualidade e o acesso a medicamentos e vacinas essenciais seguros, eficazes, de qualidade e a preços acessíveis para todos.
8.8 - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas em empregos precários.

Objetivo:

Promover o bem-estar dos empregados, por meio da prática de atividades de massagem expressa, ginástica laboral, visando à redução das doenças ocupacionais.

Meta:

Promover a participação de 70% dos empregados nas atividades voltadas à qualidade de vida no trabalho.

Prazo: Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Atividades de qualidade de vida.	Quantidade de participantes/ quantidade total de empregados.	Semestral	Todas as unidades e Coad
Pesquisa de satisfação sobre os serviços executados.	Realizar pesquisa de satisfação sobre os serviços executados.	Semestral	Todas as unidades e Coad

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Manter o contrato relacionado à qualidade de vida no trabalho.	dez./2020 e dez./2021	Anual	Coad
Estimular a participação dos empregados nas atividades de massagem expressa, ginástica laboral e palestras promovidas pelo CFC.	Até dez./2021	Semestral	CCOM e Coad
Realizar o Dia Nacional da Saúde.	ago./2021	Anual	Coad
Realizar pesquisa de satisfação sobre as atividades realizadas.	jun./2021 e dez/2021	Semestral	Coad
Realizar pesquisa de interesse de novas atividades a implantar.	jun./2021 e dez/2021	Semestral	Coad

Resultado de sustentabilidade esperado:

Promoção da saúde dos empregados. Melhoria da qualidade de vida e profissional dos empregados.

Pesquisa de clima organizacional

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

8 - Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todos.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

8.5 - Até 2030, alcançar o emprego pleno e produtivo e trabalho decente todas as mulheres e homens, inclusive para os jovens e as pessoas com deficiência, e remuneração igual para trabalho de igual valor.
8.8 - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas em empregos precários.

Objetivo:

Avaliar e aprimorar a execução das atividades e das ações da instituição.

Meta:

- Atingir 70% de satisfação dos quesitos da pesquisa de clima organizacional.
- Disponibilização do questionário a 100% do corpo funcional (empregados e estagiários).
- Obtenção de uma taxa de resposta mínima de 60% de todo o corpo funcional.

Prazo: Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Pesquisa de clima organizacional.	Média do resultado apurado.	Anual	Todas as unidades e Coad

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Realizar pesquisa de clima organizacional com os empregados e colaboradores do CFC.	out./2020 e out./2021	12	Coad
Desenvolver indicadores de satisfação e bem-estar coletivo.	jan./2021	12	Coad

Resultado de sustentabilidade esperado:

Melhoria no desempenho das atividades pessoais e profissionais dos empregados. Melhoria da qualidade de vida dos empregados.

Campanha solidária

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

1 - Acabar com a pobreza em todas as suas formas, em todos os lugares.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

1.5 - Até 2030, construir a resiliência dos pobres e daqueles em situação de vulnerabilidade, e reduzir a exposição e vulnerabilidade desses a eventos extremos relacionados com o clima e outros choques e desastres econômicos, sociais e ambientais.

Objetivo:

Estimular práticas solidárias de doação de alimentos e roupas, com o objetivo de ajudar pessoas e instituições beneficentes a atenderem seus objetivos de auxílio ao próximo.

Meta:

Realizar duas campanhas de arrecadação de roupas e alimentos entre os empregados e colaboradores do CFC.

Prazo: Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Campanha Solidária.	Realização das campanhas solidárias.	Anual	Todas as unidades e Coad

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Realizar campanha solidária para doação de material escolar, agasalhos, alimentos e brinquedos.	out. e dez./2020 jan., jun., out. e dez/2021	Anual	CCOM, Coad e membros da comissão
Destinar os materiais arrecadados aos colaboradores carentes e/ou a instituições beneficentes.	out. e dez./2020 jan., jun., out. e dez/2021	Anual	CCOM, Coad e membros da comissão

Resultado de sustentabilidade esperado:

Melhoria no desempenho das atividades pessoais e profissionais dos empregados.
Melhoria da qualidade de vida dos empregados.

Bazar Natalino

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12.2 - Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais.
12.5 - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, da redução, da reciclagem e do reuso.

Objetivo:

Promover ações de integração por meio do bazar entre os empregados e colaboradores do CFC.

Meta:

Realizar um bazar por ano.

Prazo:

Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Bazar	Realização do bazar natalino	dezembro	Todas as unidades e Coad

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Divulgar e estimular o bazar entre os empregados e colaboradores do CFC.	nov./2020 e dez./2021	Anual	Coad

Resultado de sustentabilidade esperado:

Melhoria no desempenho das atividades pessoais e profissionais dos empregados.
Melhoria da qualidade de vida dos empregados.

Respeito à diversidade

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

- 5 - Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas.
- 10 - Reduzir a desigualdade dentro dos países e entre eles.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

- 5.1 - Acabar com todas as formas de discriminação contra todas as mulheres e meninas em toda parte.
- 5.2 - Eliminar todas as formas de violência contra todas as mulheres e meninas nas esferas públicas e privadas, incluindo o tráfico e a exploração sexual e de outros tipos.
- 5.5 - Garantir a participação plena e efetiva das mulheres e a igualdade de oportunidades para a liderança em todos os níveis de tomada de decisão na vida política, econômica e pública.
- 10.2 - Até 2030, empoderar e promover a inclusão social, econômica e política de todos, independentemente de idade, gênero, deficiência, raça, etnia, origem, religião, condição econômica ou outra.



Objetivo:
Promover um ambiente de respeito à diversidade.

Meta:

- Elaborar campanhas (código de conduta).
- Cumprimentos de cotas nos processos seletivos (contratações).

Prazo: Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Contratação de pessoal por cotas.	Quantidade de pessoas contratadas por cotas/quantidade de pessoas contratadas x 100.	Anual	Coad
Realização de campanhas.	Execução da campanha.	Anual	Coad e CCOM

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Realizar palestras de conscientização sobre inclusão.	set./2021	Anual	Coad e CCOM
Realizar campanhas de respeito à diversidade.	mai./2021	Anual	Coad e CCOM
Cumprir as cotas dos processos seletivos conforme legislação vigente.	mai./2021	Anual	Coad

Resultado de sustentabilidade esperado:
Melhoria no desempenho das atividades pessoais e profissionais dos empregados.
Melhoria da qualidade de vida dos empregados.

Realização de campanha de vacinação contra a gripe

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

- 3 - Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades.
- 8 - Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todos.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

- 3.8 - Atingir a cobertura universal de saúde, incluindo a proteção do risco financeiro, o acesso a serviços de saúde essenciais de qualidade e o acesso a medicamentos e vacinas essenciais seguros, eficazes, de qualidade e a preços acessíveis para todos.
- 8.8 - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas em empregos precários.
- 10.2 - Até 2030, empoderar e promover a inclusão social, econômica e política de todos, independentemente de idade, gênero, deficiência, raça, etnia, origem, religião, condição econômica ou outra.

Objetivo:
Vacinar o corpo funcional do CFC contra o vírus da influenza.

Meta:
Vacinar 70% do corpo funcional.

Prazo:
abril/2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Vacinação do corpo funcional.	Total de empregados vacinados/ Total de empregados x 100.	Anual	Todas as unidades organizacionais

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Realizar contratação para vacinação dos empregados.	abr. e mai./2021	Anual	Coad
Realizar campanha de prevenção à gripe (palestra, vacinação, cards).	abr. e mai./2021	Anual	Coad e CCOM

Resultado de sustentabilidade esperado:
Promoção da saúde dos empregados. Melhoria da qualidade de vida e profissional dos empregados.

Prevenção à COVID-19

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

3 - Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades.
8 - Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todos.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

3.3 - Até 2030, acabar com as epidemias de Aids, tuberculose, malária e doenças tropicais negligenciadas, e combater a hepatite, doenças transmitidas pela água e outras doenças transmissíveis.
3.8 - Atingir a cobertura universal de saúde, incluindo a proteção do risco financeiro, o acesso a serviços de saúde essenciais de qualidade e o acesso a medicamentos e vacinas essenciais seguros, eficazes, de qualidade e a preços acessíveis para todos.
8.8 - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas em empregos precários econômica ou outra.

Meta:

Realizar a testagem em 80% dos colaboradores

Objetivo:

Monitorar a incidência de Covid-19 nos colaboradores.

Prazo:

Enquanto perdurar a necessidade de cumprimento dos protocolos da OMS, do Ministério da Saúde e do Governo no Distrito Federal (GDF).

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Aplicação de testes de Covid-19.	Total do corpo funcional que realizou o teste/total do corpo funcional x 100.	Mensal	Todas as unidades organizacionais

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Realizar contratação e aplicação de testes de Covid-19 para os colaboradores.	out. a dez/2020	Anual	Coad
Realizar campanha de prevenção.	Enquanto perdurar a pandemia	Mensal	Coad e CCOM
Cumprir os protocolos de prevenção à Covid-19 da Organização Mundial de Saúde (OMS), do Ministério da Saúde (MS) e do GDF.	Enquanto perdurar a necessidade de cumprimento dos protocolos da OMS, do Ministério da Saúde e do GDF.	Mensal	Coad e CCOM

Resultado de sustentabilidade esperado:

Promoção da saúde dos empregados. Melhoria da qualidade de vida e profissional dos empregados.

Promover campanhas de prevenção e orientação à saúde física, mental e ao bem-estar psicológico

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

3 - Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

3.4 - Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis via prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar.

Objetivo:

Prevenção à saúde e ao autocuidado.

Meta:

Realizar mensalmente campanha de prevenção à saúde.

Prazo:

Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Arrecadação Outubro Rosa.	Total de kits arrecadados.	Mensal e Anual	Todas as unidades organizacionais
Realização de campanhas.	Realizar 12 campanhas ao ano.	Mensal e Anual	Todas as unidades organizacionais

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Promover ação solidária para doação de cabelo e lenços para mulheres que têm câncer de mama.	4/10/2021	Mensal e Anual	CCOM, Coad e membros da comissão
Promover a campanha de doação à Rede Feminina de Combate ao Câncer de Brasília (doação de kits - 1 cesta básica, 1 pasta dental, 1 desodorante, 1 escova dental, 1 creme hidratante e 1 fralda geriátrica).	4/8/2021	Mensal e Anual	CCOM, Coad e membros da comissão
Realizar campanhas, palestras e oficinas de prevenção ao câncer de mama e de próstata.	out./2021 e nov./2021	Mensal e Anual	CCOM, Coad e membros da comissão
Realizar campanhas de prevenção (Janeiro: Branco - Saúde mental; Fevereiro: Roxo - Lúpus, fibromialgia e mal de Alzheimer e Laranja - Leucemia; Março: Azul - Câncer colorretal; Abril: Verde - Segurança no trabalho e Azul - Autismo; Maio: Amarelo - Acidentes de trânsito e Vermelho - Hepatite; Junho: Vermelho - Doador de sangue Julho: Amarelo - Hepatites virais e câncer ósseo; Agosto: Dourado - Aleitamento materno; Setembro: Verde - Doação de órgãos e câncer do intestino e Amarelo - Suicídio; Outubro: Rosa - Câncer de mama; Novembro: Azul - Câncer de próstata e diabetes e Dourado - Câncer infanto-juvenil; Dezembro: Vermelho - Aids e Laranja - Câncer de pele.	Primeira semana do mês	Mensal e Anual	CCOM e Coad
Promover a conscientização sobre a importância do voluntariado.	28/8/2021		CCOM e Coad

Resultado de sustentabilidade esperado:

Melhoria da qualidade de vida, do desenvolvimento pessoal e profissional dos empregados.

COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS



Algumas das oportunidades mais significativas para a implementação de medidas de defesa ao meio ambiente por parte dos órgãos públicos são aquelas realizadas na mudança e reestruturação dos seus processos de contratação, com a inserção de critérios de sustentabilidade em seus editais licitatórios e na busca de produtos e serviços alternativos, que possibilitem a reciclagem e o reaproveitamento.

Com isso, a fim de disseminar a prática de compras públicas sustentáveis no âmbito do Conselho Federal de Contabilidade, propomos a adoção de manuais para cumprimento de parâmetros mínimos de sustentabilidade ambiental na fabricação ou comercialização de produtos ou na prestação de serviços.

As compras públicas sustentáveis acompanhadas de ações educativas, com o envolvimento dos funcionários do órgão, possibilitarão o desenvolvimento das práticas e contribuirão para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, princípio esse da Lei de Licitações.

Adoção de manual de compras sustentáveis



Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12 - Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis

Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

12.7 - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais.

Objetivo:

Fornecer subsídios para que os empregados possam incluir com segurança critérios de sustentabilidade nas contratações do CFC.

Meta:

Adoção do manual do TRF ou STJ.

Prazo: Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Realização de campanha e auxílio na utilização do manual.	Campanhas e realizadas.	Anual	Todas as unidades organizacionais

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Adotar o manual de compras e contratações sustentáveis do TRF ou do STJ.	jan./2021 a dez./2021	Mensal e anual	Coad
Realizar campanha para o uso do manual de compras e contratações sustentáveis do TRF ou do STJ e auxiliar na sua utilização.	22/2/2021	Mensal e anual	CCOM, Coad e membros da comissão

Resultado de sustentabilidade esperado:

Diminuição do impacto ambiental.
Eficiência do gasto – redução de custos e insumos.

DESLOCAMENTO DE PESSOAL



O CFC, atento às questões de sustentabilidade e às iniciativas que envolvem a melhoria da qualidade de vida dos seus empregados e colaboradores, tem incentivado a adoção de reuniões e eventos virtuais visando à redução do uso de combustíveis fósseis e custos com viagens a serviço bem como a otimização do uso do tempo gasto no deslocamento de pessoal. Além disso, o Conselho estuda a instalação de bicicletários na garagem de sua sede para oportunizar segurança aos adeptos do deslocamento ativo (ciclismo) e incentivar a realização de atividades físicas, objetivando a redução da emissão de gás carbônico e a melhora da saúde global de empregados e colaboradores.

Planejar viagens a trabalho com antecedência, permitindo a compra de bilhetes aéreos com menores preços

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

- 11 - Tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis.
- 13 - Tomar medidas urgentes para combater a mudança climática e seus impactos



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

- 11.6 - Até 2030, reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, à gestão de resíduos municipais e outros.
- 13.3 Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima.

Objetivo:

Diminuir a aquisição de bilhetes aéreos para reduzir a emissão de gás carbônico.

Meta:

Reduzir em 1% a quantidade de bilhetes emitidos.

Prazo:

abril/2021

Indicador			
Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Emissão de passagens.	(N.º total de bilhetes emitidos no 1º semestre/2020)/(n.º total de bilhetes emitidos no 1º semestre/2019)*100)-100.	Semestral	Todas as unidades organizacionais

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Realizar levantamento das datas de reuniões/eventos.	out./2020 e nov./2021	Mensal e anual	Todas as unidades organizacionais
Sugerir que as reuniões e os eventos do CFC aconteçam de terça a quinta-feira, visando maior economicidade.	dez./2020 a fev./2021	Mensal e anual	Coad
Incentivar o uso de ferramentas de reuniões on-line (vídeoconferência).	dez./2020 a fev./2021	Mensal e anual	Coad e Direx

Resultado de sustentabilidade esperado:

Eficiência do gasto público. Diminuição das emissões de carbono na atmosfera e dos impactos ambientais negativos.

Estudo técnico para viabilizar a instalação de bicicletários

Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

11 - Tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis.
13 - Tomar medidas urgentes para combater a mudança climática e seus impactos.



Meta Do Objetivo Do Desenvolvimento Sustentável (Ods):

11.6 - Até 2030, reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, à gestão de resíduos municipais e outros.
13.3 - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima.



Objetivo:

Definir a viabilidade de aquisição e instalação de bicicletários.

Meta:

Elaborar e apresentar o projeto de viabilidade de instalação de bicicletários.

Prazo:

Até dez./2021

Indicador

Nome	Descrição	Apuração	Unidade Envolvida
Viabilidade do projeto.	Elaboração e definição de projeto de viabilidade.	12/2021	Colog e Direx

Ações	Prazo	Apuração	Unidade responsável
Estudar viabilidade de instalação de bicicletários.	out./2020 a out./2021	12/2021	Colog

Resultado de sustentabilidade esperado:

Eficiência do gasto público. Diminuição das emissões de carbono na atmosfera e dos impactos ambientais negativos.



Inventário

Inventário de bens e materiais								
Descrição do Item	Qtde. em estoque	Unidade de Medida	Valor Unitário Total R\$	Valor Total R\$	Item sustentável	Pode ser substituído por item Sustentável?	Cod. CATMAT	Descrição do Item
ALMOFADA PARA CARIMBO NÚMERO 4	3	Unid.	R\$ 4,17	R\$ 12,52	Não	Sim	413169	Almofada carimbo, material caixa: plástico reciclado, material almofada: esponja absorvente revestida de tecido, tamanho: n.º 4, cor: azul, tipo: entintada, comprimento: 146 mm, largura: 90 mm.
APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	24	Unid.	R\$ 3,37	R\$ 80,97	Não	Sim	425330	Apagador quadro branco, material corpo: plástico reciclado, comprimento: 15,50 cm, largura: 5 cm, altura: 3,30 cm.
TECLADO ABNT(2) TRONIP52	9	Unid.	R\$ 19,00	R\$ 171,00	Não	Não		
BLOCO PARA FLIP CHART COM 6 FUROS	11	Unid.	R\$ 17,02	R\$ 187,26	Não	Sim	391447	Papel flip chart, material: papel reciclado, gramatura: 75 g,m2, dimensões: 960 x 660 mm, cor: natural.
							386903	Papel flip chart, material: papel reciclado, gramatura: 75 g,m2, dimensões: 660 x 960 mm.
BLOCO PARA RASCUNHO COM PAUTA, FORMATO OFÍCIO	143	Unid.	R\$ 3,32	R\$ 475,31	Não	Sim	390283	Bloco rascunho, material: papel reciclado, tipo: com pauta, comprimento: 280 mm, gramatura: 56 g,m2, largura: 200 mm, aplicação: anotações diversas.
BORRACHA BRANCA	62	Unid.	R\$ 0,27	R\$ 17,36	Não	Sim	428584	Borracha apagadora escrita, material: borracha livre de pvc, comprimento: 42 mm, largura: 21 mm, altura: 11 mm, cor: branca, características adicionais: capa plástica protetora, aplicação: para lápis.
CAIXA DE PAPELÃO P/ ARQUIVO PERMANENTE	3	Unid.	R\$ 1,49	R\$ 4,47	Não	Não		
CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	613	Unid.	R\$ 0,45	R\$ 277,74	Não	Sim	432227	Caneta esferográfica, material: plástico reciclado, quantidade cargas: 1 un, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: azul, características adicionais: 1,0mm; tinta óleo;grip emborrachado, retrátil.
							432223	Caneta esferográfica, material: plástico reciclado, quantidade cargas: 1 un, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: fina, cor tinta: azul, características adicionais: 0,7 mm; tinta gel; grip emborrachado, retrátil.
CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	875	Unid.	R\$ 0,45	R\$ 398,17	Não	Sim	432228	Caneta esferográfica, material: plástico reciclado, quantidade cargas: 1 un, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: preta, características adicionais: 1,0mm; tinta óleo; grip emborrachado, retrátil.
CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	387	Unid.	R\$ 0,41	R\$ 162,48	Não	Sim	432229	Caneta esferográfica, material: plástico reciclado, quantidade cargas: 1 un, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: vermelha, características adicionais: 1,0mm; tinta óleo; grip emborrachado, retrátil.
CANETA MARCA-TEXTO COR AMARELA	106	Unid.	R\$ 0,93	R\$ 98,58	Não	Sim	413172	Caneta marca-texto, material: plástico reciclado, tipo ponta: facetada, cor: amarela, tipo: não recarregável, características adicionais: traço 1 a 4 mm , fluorescente.
CLIPS NÚMERO 01	198	Cx	R\$ 2,51	R\$ 497,66	Não	Não		

Inventário de bens e materiais								
Descrição do Item	Qtde. em estoque	Unidade de Medida	Valor Unitário Total R\$	Valor Total R\$	Item sustentável	Pode ser substituído por item Sustentável?	Cod. CATMAT	Descrição do Item
COLA EM BASTÃO	203	Unid.	R\$ 0,83	R\$ 168,49	Não	Sim	300418	Cola, composição: polivinil acetato - pva, cor: variada, aplicação: papel, características adicionais: atóxica, tipo: bastão.
COLA SUPER BONDER	2	Unid.	R\$ 3,01	R\$ 6,02	Não	Não		
COLA BRANCA EM TUBOS DE 90 GRAMAS	100	Unid.	R\$ 1,11	R\$ 111,00	Não	Não		
CORRETIVO LÍQUIDO	46	Unid.	R\$ 1,14	R\$ 52,56	Não	Sim	394475	Corretivo líquido, material: base d'água - secagem rápida, características adicionais: atóxico, lavável, inodoro.
SEPARADOR PARA PASTA - JOGO COM 10 UNIDADES	302	Unid.	R\$ 4,84	R\$ 1.462,73	Não	Não		
LIGA DE BORRACHA	91	Pcte.	R\$ 1,66	R\$ 151,06	Não	Não		
ENVELOPE PARDO TIMBRADO 310x410 - EXTRA GRANDE	8.500	Unid.	R\$ 1,06	R\$ 9.039,56	Não	Não		
ENVELOPE PARDO TIMBRADO 260x360 - GRANDE	7.890	Unid.	R\$ 0,95	R\$ 7.513,63	Não	Não		
ENVELOPE PARDO TIMBRADO 229x324 - MÉDIO	2.903	Unid.	R\$ 0,54	R\$ 1.593,22	Não	Não		
ENVELOPE PARDO TIMBRADO 200x280 - PEQUENO	6.673	Unid.	R\$ 0,93	R\$ 6.231,13	Não	Não		
ESTILETE ESTREITO	164	Unid.	R\$ 0,53	R\$ 87,91	Não	Não		
EXTRATOR DE GRAMPOS	31	Unid.	R\$ 0,89	R\$ 27,65	Não	Não		
ETIQUETA 6181 P/ IMP LASER, FORMATO 25,4x101,6	64	Pcte.	R\$ 14,59	R\$ 934,19	Não	Não		
FITA ADESIVA PVC MARRON TAMANHO 38x50mt	140	Unid.	R\$ 2,63	R\$ 369,34	Não	Não		
FITA DUREX TAMANHO 12x30mt	18	Unid.	R\$ 0,60	R\$ 10,80	Não	"Não atende"	435082	Fita adesiva, material: polipropileno reciclado, tipo: monoface, largura: 50 mm, comprimento: 50 m, cor: incolor, aplicação: multiuso, características adicionais: auto-adesiva. Não atende ao tamanho encontrado.
GRAFITE 9mm MINA COM 12 UNIDADES	19	Unid.	R\$ 1,00	R\$ 19,00	Não	Não		
GRAMPEADOR DE PAPEL TAMANHO PEQUENO	40	Unid.	R\$ 7,15	R\$ 286,07	Não	Não		
GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6	19	Cx.	R\$ 2,91	R\$ 55,36	Não	Não		
GRAMPO PARA GRAMPEADOR 9/10	7	Cx.	R\$ 7,44	R\$ 52,12	Não	Não		

Inventário de bens e materiais								
Descrição do Item	Qtde. em estoque	Unidade de Medida	Valor Unitário Total R\$	Valor Total R\$	Item sustentável	Pode ser substituído por item Sustentável?	Cod. CATMAT	Descrição do Item
LÁPIS COMUM PRETO NÚMERO 2	228	Unid.	R\$ 0,26	R\$ 59,33	Não	Sim	428532	Lápis preto, material corpo: madeira de manejo sustentável, diâmetro carga: 2 mm, dureza carga: 2b, características adicionais: com borracha apagadora.
							428204	Lápis preto, material corpo: madeira de manejo sustentável, dureza carga: b, formato corpo: sextavado, material carga: grafite preto n.º 2.
							422092	Lápis preto, material corpo: papel reciclado, diâmetro carga: 2 mm, dureza carga: hb, formato corpo: cilíndrico.
							409001	Lápis preto, material corpo: poliestireno reciclado, dureza carga: hb, material carga: grafite n.º 2.
PAPEL CONTACT	67	Metro	R\$ 1,76	R\$ 118,53	Não	Não		
PAPEL KRAFT PARA EMBRULHO	3	Rolo	R\$ 170,71	R\$ 512,13	Não	Não		
PAPEL PARA IMPRESSÃO - FORMATO A4 - AP 75 g.	938	Resma	R\$ 13,43	R\$ 12.606,39	Sim	Sim		
PAPEL PARA IMPRESSÃO - FORMATO OFÍCIO 2 - 216x330	19	Resma	R\$ 13,19	R\$ 250,78	Sim	Sim		
PASTA AZ LOMBADA 7,5cm LARGA	349	Unid.	R\$ 3,63	R\$ 1.268,95	Não	Sim	413705	Pasta arquivo, material: papelão reciclado, tipo: classificador az, largura: 350 mm, altura: 280 mm, lombada: 80 mm, características adicionais 3: com 2 furos, formato ofício.
PASTA AZ LOMBADA 5cm PEQUENA	183	Unid.	R\$ 2,53	R\$ 463,90	Não	Não		
PASTA PRETA COM CAPA TRANSPARENTE	730	Unid.	R\$ 2,51	R\$ 1.838,16	Não	Não		
CAPA PARA PROCESSO	2.787	Unid.	R\$ 1,65	R\$ 4.599,23	Não	Sim	415620	Capa processo, material: papel reciclado com laminado de plástico pet recic, gramatura: 254 g.m2, cor: branca, características adicionais: conforme modelo, formato 1: 238 x 325 mm.
							411947	Capa processo, material: plástico reciclado, formato: 310 x 460 mm, cor: branca, apresentação: folha dupla, características adicionais: c, timbre impressão preta frente, c, brasão da re-
PASTA SUSPensa COM VISOR E ETIQUETA	141	Unid.	R\$ 0,76	R\$ 108,15	Não	Sim	389269	Pasta arquivo, material: papelão reciclado, tipo: suspensa pendular, largura: 240 mm, altura: 360 mm, cor: natural, gramatura: 350 g,m2, características adicionais 3: visor, haste plástica , etiqueta.
SACO PLÁSTICO PARA PROTEÇÃO DE DOCTOS C/4 FUROS, GROSSO	708	Unid.	R\$ 0,14	R\$ 99,12	Não	Sim	431155	Saco documento, material: polietileno reciclado, comprimento: 150 cm, largura: 110 cm, espessura: 100 micra, características adicionais: transparente.

Inventário de bens e materiais								
Descrição do Item	Qtde. em estoque	Unidade de Medida	Valor Unitário Total R\$	Valor Total R\$	Item sustentável	Pode ser substituído por item Sustentável?	Cod. CATMAT	Descrição do Item
PINCEL ATÔMICO	49	Unid.	R\$ 1,30	R\$ 63,79	Não	Sim	435051	Pincel atômico, material: plástico reciclado, tipo ponta: feltro, tipo carga: descartável, cor tinta: vermelha.
							435050	Pincel atômico, material: plástico reciclado, tipo ponta: feltro, tipo carga: descartável, cor tinta: preta.
							435049	Pincel atômico, material: plástico reciclado, tipo ponta: feltro, tipo carga: descartável, cor tinta: verde.
							435048	Pincel atômico, material: plástico reciclado, tipo ponta: feltro, tipo carga: descartável, cor tinta: azul.
PORTA CARIMBOS EM ACRÍLICO	5	Unid.	R\$ 9,80	R\$ 49,00	Não	Não		
PORTA DUREX PEQUENO	36	Unid.	R\$ 10,62	R\$ 382,34	Não	Não		
PORTA REVISTA	57	Unid.	R\$ 10,00	R\$ 570,00	Não	Não		
REGUA PLÁSTICA - 30cm	34	Unid.	R\$ 0,57	R\$ 19,38	Não	Sim	413178	Régua comum, material: plástico reciclado, comprimento: 30 cm, graduação: milimetrada, características adicionais: transparente, cor: verde.
							406522	Régua comum, material: plástico reciclado, comprimento: 30 cm, graduação: milimetrada.
TINTA PARA CARIMBO - PRETA	5	Unid.	R\$ 1,66	R\$ 8,30	Não	Não		
ESPONJA DE AÇO (TIPO BOMBRIL)	171	Pacote	R\$ 1,03	R\$ 176,85	Não	Não		
DETERGENTE LÍQUIDO	17	Unid.	R\$ 1,09	R\$ 18,53	Não	Sim	296365	Detergente, composição: tensoativos aniônicos biodegradáveis, aplicação: remoção gordura e sujeira em geral., características adicionais: incolor, aspecto físico: líquido.
PAPEL HIGIÊNICO (PACOTE INTERFOLHADO)	1.280	Unid.	R\$ 2,14	R\$ 2.751,36	Não	"Sim (Similar)"	327844	Papel higiênico, material: 100% fibras celulósicas, comprimento: 300 m, largura: 10 cm, tipo: boa qualidade, características adicionais: biodegradável. OBS: Esse material será descontinuado quando zerar o estoque.
TOALHA DE PAPEL	154	Cx	R\$ 17,81	R\$ 2.742,74	Não	Sim	391513	Toalha de papel, material: 100% fibra celulose virgem, comprimento: 22 cm, largura: 20 cm, cor: branca, características adicionais: biodegradável.
							249677	Toalha de papel, material: papel alta alvura (100% fibras recicladas), tipo folha: simples, comprimento: 200 m, largura: 30 cm, cor: branca, características adicionais: super resistente, rápida absorção líquidos
AÇÚCAR CRISTAL	915	Unid.	R\$ 1,81	R\$ 1.663,47	Não	Não		
ADOÇANTE LÍQUIDO	80	Unid.	R\$ 3,70	R\$ 296,00	Não	Não		
CAFÉ EM PÓ	632	Unid.	R\$ 10,00	R\$ 6.320,00	Não	Não		
COPO DESCARTÁVEL DE PLÁSTICO - 200M	425	Pacote	R\$ 2,55	R\$ 1.083,75	Não	Sim	435019	Copo descartável, material: plástico oxibiodegrável, capacidade: 200 ml, características adicionais: atóxico e biodegradável.
FITA CREPE	70	Unid.	R\$ 1,79	R\$ 125,82	Não	Não		

Inventário de bens e materiais								
Descrição do Item	Qtde. em estoque	Unidade de Medida	Valor Unitário Total R\$	Valor Total R\$	Item sustentável	Pode ser substituído por item Sustentável?	Cod. CATMAT	Descrição do Item
GRAFITE 7mm MINA COM 12 UNIDADES	35	Unid.	R\$ 0,80	R\$ 28,00	Não	Não		
FITILHO (FITA PARA EMBALAGEM)	22	Rolo	R\$ 12,50	R\$ 275,17	Não	Não		
LACRE PARA MALOTE	21	Pacote	R\$ 72,00	R\$ 1.512,00	Não	Não		
FITA ADESIVA PVC TRANSPARENTE TAMANHO 45x50mt	183	Unid.	R\$ 2,58	R\$ 472,85	Não	Não		
PAPELÃO ONDULADO	3	Rolo	R\$ 179,25	R\$ 537,75	Não	Não		
FITA DUPLA FACE TAMANHO 12x30mt	19	Unid.	R\$ 2,94	R\$ 55,97	Não	Não		
TESOURA PARA ESCRITÓRIO TAMANHO MÉDIO	37	Unid.	R\$ 3,87	R\$ 143,19	Não	Não		
BANDEJA DUPLA PARA ENTRADA/SAÍDA DOCTOS - ACRÍLICA	8	Unid.	R\$ 19,68	R\$ 157,47	Não	Não		
MARCADOR PARA QUADRO BRANCO	51	Unid.	R\$ 1,38	R\$ 70,77	Não	Não		
BORRACHA BRANCA COM PROTETOR PLÁSTICO	86	Unid.	R\$ 0,60	R\$ 51,60	Não	Sim	428584	Borracha apagadora escrita, material: borracha livre de pvc, comprimento: 42 mm, largura: 21 mm, altura: 11 mm, cor: branca, características adicionais: capa plástica protetora, aplicação: para lápis.
XÍCARA PARA CAFÉ	72	Unid.	R\$ 7,48	R\$ 538,56	Não	Não		
PASTA COM FERRAGEM TIPO PRENDEDOR	156	Unid.	R\$ 5,31	R\$ 828,36	Não	Não		
PASTA CRISTAL TRANSP COM ELÁSTICO LOMBADA DE 3CM	440	Unid.	R\$ 1,79	R\$ 787,60	Não	Não		
PAPEL VERGÊ 120G BRANCO	78	Pacote	R\$ 8,12	R\$ 633,36	Não	Não		
VISOR E ETIQUETA PARA PASTA SUSPensa	1.490	Unid.	R\$ 0,05	R\$ 86,72	Não	Não		
RECADO AUTOADESIVO REMOVÍVEL - 657 GRANDE	62	Pacote	R\$ 2,18	R\$ 135,16	Não	Sim	435057	Bloco recado, material: papel reciclado, cor: amarela, largura: 76 mm, comprimento: 102 mm, características adicionais: auto adesivo, removível, quantidade folhas: 100 un.
LIVRO DE PROTOCOLO	2	Unid.	R\$ 4,48	R\$ 8,98	Não	Sim	389781	Livro protocolo, quantidade folhas: 100 un, comprimento: 210 mm, largura: 150 mm, características adicionais: numeradas sequencialmente, material capa: papel reciclado, gramatura folhas: 56 g,m2, material folhas: papel reciclado.
BATERIA PARA MICROFONE SEM FIO - 9V	42	Unid.	R\$ 6,68	R\$ 280,56	Não	Não		

Inventário de bens e materiais								
Descrição do Item	Qtde. em estoque	Unidade de Medida	Valor Unitário Total R\$	Valor Total R\$	Item sustentável	Pode ser substituído por item Sustentável?	Cod. CATMAT	Descrição do Item
ALMOFADA PARA CARIMBO NÚMERO 3	12	Unid.	R\$ 3,37	R\$ 40,47	Não	Não		
APONTADOR DE LÁPIS	23	Unid.	R\$ 0,31	R\$ 7,20	Não	Não		
TINTA PARA CARIMBO - VERMELHA	3	Unid.	R\$ 0,01	R\$ 0,03	Não	Não		
CARTÃO BRANCO SEM TIMBRE FORMATO 12x17,8	2.000	Unid.	R\$ 0,06	R\$ 135,76	Não	Sim	421391	Cartão identificação, material: papel reciclado, comprimento: 140 mm, largura: 90 mm, tipo impressão: 4,0 cores, características adicionais: conforme modelo.
PILHA PALITO AAA 1.50	52	Unid.	R\$ 1,57	R\$ 81,85	Não	Não		
TINTA PARA CARIMBO - AZUL	3	Unid.	R\$ 1,74	R\$ 5,22	Não	Não		
PAPEL MICROSSERRILHADO PARA CARTÃO DE VISITA	22	Cx	R\$ 25,05	R\$ 551,21	Não	"Sim (Similar)"	431535	Papel cartão, material: papel cartão reciclado, gramatura: 350 g.m2, largura: 660 mm, cor: branca, comprimento: 960 mm, características adicionais: tipo triplex, certificação ambiental, aplicação: gráfico. OBS.: Esse material será descontinuado quando zerar o estoque devido o desuso.
ESPIRAL 9mm, ENCADERNA ATE 50 FOLHAS	1.600	Unid.	R\$ 0,09	R\$ 144,00	Não	Não		
ESPIRAL 17mm, ENCADERNA ATE 100 FOLHAS	1.700	Unid.	R\$ 0,12	R\$ 205,97	Não	Não		
UMEDECEDOR DE DEDO EM GEL	22	Unid.	R\$ 1,38	R\$ 30,36	Não	Não		
PORTA LÁPIS/CLIPS/ CARTÃO EM ACRÍLICO	3	Unid.	R\$ 6,30	R\$ 18,90	Não	Sim	435085	Porta-lápis, clipe, lembrete, material: polipropileno reciclado, cor: fumê, tipo: conjugado, características adicionais: tipo escaninho triplô, laterais e fundo fechados.
							389780	Porta-lápis, clipe, lembrete, material: polipropileno reciclado, tipo: porta lápis, comprimento: 85 mm, largura: 85 mm, altura: 100 mm.
ESPIRAL DE 29mm, ENCADERNA ATE 200 FOLHAS	684	Unid.	R\$ 0,24	R\$ 167,96	Não	Sim	425314	Espiral encadernação, material: plástico reciclado, diâmetro: 29 mm, comprimento: 330 mm, cor: preta.
ESPIRAL DE 33mm, ENCADERNA ATE 350 FOLHAS	324	Unid.	R\$ 0,34	R\$ 110,64	Não	Sim	425315	Espiral encadernação, material: plástico reciclado, diâmetro: 33 mm, comprimento: 330 mm, cor: preta.
CLIPS NÚMERO 02	43	Cx	R\$ 1,29	R\$ 55,47	Não	Não		
RECADADO AUTOADESIVO REMOVÍVEL - 653 PEQUENO	102	Pacote	R\$ 2,45	R\$ 249,90	Não	Não		
CLIPS NÚMERO 8/0	289	Cx	R\$ 1,42	R\$ 410,71	Não	Não		
CLIPS NÚMERO 6/0	291	Cx	R\$ 1,47	R\$ 429,97	Não	Não		

Inventário de bens e materiais								
Descrição do Item	Qtde. em estoque	Unidade de Medida	Valor Unitário Total R\$	Valor Total R\$	Item sustentável	Pode ser substituído por item Sustentável?	Cod. CATMAT	Descrição do Item
CLIPS NÚMERO 04	168	Cx	R\$ 1,63	R\$ 274,61	Não	Não		
PASTA EM L TRANSPARENTE	720	Unid.	R\$ 0,52	R\$ 374,40	Não	Sim	435040	Pasta arquivo, material: pvc reciclado, tipo: l, largura: 230 mm, altura: 330 mm, lombada: 20 mm, cor: incolor.
							390014	Pasta arquivo, material: polietileno reciclado, tipo: l, largura: 240 mm, altura: 340 mm, cor: incolor.
CLIPS DOURADO NÚMERO 5	52	Cx	R\$ 1,51	R\$ 78,90	Não	Não		
PASTA CRISTAL TRANSPARENTE COM GRAMPO TRILHO	1.075	Unid.	R\$ 2,07	R\$ 2.230,64	Não	Não		
ESPIRAL 14mm, ENCADERNA ATE 85 FOLHAS	1.900	Unid.	R\$ 0,09	R\$ 185,73	Não	Sim	425338	Espiral encadernação, material: plástico reciclado, diâmetro: 14 mm, comprimento: 330 mm, cor: preta.
ESPIRAL 20mm, ENCADERNA ATE 120 FOLHAS	1.440	Unid.	R\$ 0,13	R\$ 193,55	Não	Sim	425313	Espiral encadernação, material: plástico reciclado, diâmetro: 20 mm, comprimento: 330 mm, cor: preta.
PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO PEQUENO	30	Unid.	R\$ 10,37	R\$ 311,25	Não	Não		
CAPA PLÁSTICA P/ ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE, FORMATO A4	2.400	Unid.	R\$ 0,26	R\$ 634,38	Não	Não		
GRAMPO PARA GRAMPEADOR 9/14	1	Cx	R\$ 3,93	R\$ 3,94	Não	Não		
PRANCHETA	11	Unid.	R\$ 7,28	R\$ 80,10	Não	Não		
MOUSE PAD (TAPETE PARA MOUSE)	22	Unid.	R\$ 15,58	R\$ 342,76	Não	Não		
PASTA BOLETIM DE CAIXA COM FERRAGEM	1.000	Unid.	R\$ 12,74	R\$ 12.744,92	Não	Não		
ENVELOPE BRANCO TIMBRADO 114x229 - OFÍCIO	7.509	Unid.	R\$ 0,12	R\$ 944,10	Não	Sim	459293	Envelope, material: reciclado, modelo: ofício, tamanho (c x l): 114 x 229 mm, cor: branco, gramatura: 90 g,m2.
CANETA PRETA, ESCRITA FINA, BPS	42	Unid.	R\$ 5,89	R\$ 247,38	Não	Não		
CANETA AZUL, ESCRITA FINA, BPS	99	Unid.	R\$ 5,89	R\$ 583,11	Não	Sim	432223	Caneta esferográfica, material: plástico reciclado, quantidade cargas: 1 un, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: fina, cor tinta: azul, características adicionais: 0,7 mm; tinta gel; grip emborrachado, retrátil.
ENVELOPE BRANCO SEM IMPRESSÃO 114x162 - PEQUENO	371	Unid.	R\$ 0,03	R\$ 11,13	Não	Não		
ORGANIZADOR DE GAVETAS	2	Unid.	R\$ 7,93	R\$ 15,86	Não	Não		

Inventário de bens e materiais								
Descrição do Item	Qtde. em estoque	Unidade de Medida	Valor Unitário Total R\$	Valor Total R\$	Item sustentável	Pode ser substituído por item Sustentável?	Cod. CATMAT	Descrição do Item
ETIQUETA P/IMP LASER FORMATO 50,8x101,6 REF 6283	39	Cx	R\$ 16,60	R\$ 647,40	Não	Não		
ETIQUETA REDONDA BRANCA FORMATO 19mm/diâmetro REF 1919	7	Cx	R\$ 3,40	R\$ 23,80	Não	Não		
ETIQUETA FORM CONTÍNUO FORMATO 89x23 C/ 3 CARREIRAS	12	Cx	R\$ 102,57	R\$ 1.230,90	Não	Não		
ENVELOPE BRANCO TIMBRADO 145x250	1.263	Unid.	R\$ 0,16	R\$ 202,08	Não	Não		
XÍCARA PARA CHA CL	204	Unid.	R\$ 16,60	R\$ 3.386,40	Não	Não		
ESPIRAL 23mm, ENCADERNA ATE 140 FOLHAS	1.560	Unid.	R\$ 0,16	R\$ 255,08	Não	Não		
GRAMPO ROCAMA 106/8	3	Cx	R\$ 3,80	R\$ 11,40	Não	Não		
SABÃO EM BARRA	67	Unid.	R\$ 0,78	R\$ 52,26	Não	Não		
ESPIRAL 12mm, ENCADERNA ATE 70 FOLHAS	2.000	Unid.	R\$ 0,12	R\$ 240,00	Não	Sim	425310	Espiral encadernação, material: plástico reciclado, diâmetro: 12 mm, comprimento: 330 mm, cor: preta.
PLÁSTICO POLIBOLHA	1	Rolo	R\$ 74,20	R\$ 74,20	Não	Não		
ETIQUETA REDONDA AZUL FORMATO 19mm/ diâmetro REF TP19AZ	3	Cx	R\$ 3,14	R\$ 9,42	Não	Não		
ETIQUETA REDONDA VERMELHA FORMATO 19mm/diâmetro REF TP19VM	3	Cx	R\$ 3,14	R\$ 9,43	Não	Não		
ENVELOPE BRANCO SEM IMPRESSÃO 260x360 - GRANDE	1.108	Unid.	R\$ 1,42	R\$ 1.580,57	Não	Não		
ETIQUETA PARA CD E DVD INKJET OU LASER	17	Cx	R\$ 5,43	R\$ 92,38	Não	Não		
ETIQUETA REDONDA PRATA FORMATO 16mm/ diâmetro REF TP16	6	Cx	R\$ 2,75	R\$ 16,52	Não	Não		
CAPA STEEL CRISTAL 1mm	21	Unid.	R\$ 4,48	R\$ 94,08	Não	Não		
CAPA STEEL CRISTAL 3mm	146	Unid.	R\$ 5,73	R\$ 837,73	Não	Não		
CAPA STEEL CRISTAL 7mm	273	Unid.	R\$ 4,48	R\$ 1.223,04	Não	Não		

Inventário de bens e materiais								
Descrição do Item	Qtde. em estoque	Unidade de Medida	Valor Unitário Total R\$	Valor Total R\$	Item sustentável	Pode ser substituído por item Sustentável?	Cod. CATMAT	Descrição do Item
CAPA STEEL CRISTAL 12mm	149	Unid.	R\$ 4,78	R\$ 712,22	Não	Não		
CAPA STEEL CRISTAL 18mm	130	Unid.	R\$ 5,18	R\$ 673,40	Não	Não		
CD ROM VIRGEM	1.575	Unid.	R\$ 3,40	R\$ 5.355,00	Não	Não		
GRAMPEADOR DE PAPEL TAMANHO MÉDIO	61	Unid.	R\$ 14,54	R\$ 887,34	Não	Não		
ESPIRAL 40mm, ENCADERNA ATÉ 350 FOLHAS	270	Unid.	R\$ 0,43	R\$ 117,33	Não	Sim	425316	Espiral encadernação, material: plástico reciclado, diâmetro: 40 mm, comprimento: 330 mm, cor: preta.
ESPIRAL 50mm, ENCADERNA ATÉ 450 FOLHAS	204	Unid.	R\$ 0,71	R\$ 145,27	Não	Não		
LAPISEIRA 0,7mm	62	Unid.	R\$ 2,09	R\$ 130,06	Não	Sim	389775	Lapiseira, material: plástico reciclado, diâmetro carga: 0,7 mm, características adicionais: com prendedor, ponta e acionador de metal, borracha.
PASTA CATÁLOGO 40 PLÁSTICOS COR PRETA	41	Unid.	R\$ 9,94	R\$ 407,87	Não	"Sim (Similar)"	431976	Pasta arquivo, material: plástico reciclado, tipo: catálogo, largura: 237 mm, altura: 333 mm, cor: preta, capacidade: 20 sacos plástico fl, características adicionais 3: trava interna para saco 4 furos.
CARTAO GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1.500	Unid.	R\$ 0,98	R\$ 1.470,00	Não	Não encontrado		
FLANELA ALGODÃO	1	Unid.	R\$ 1,30	R\$ 1,30	Não	Não		
CAPA PVC P/ ENCADERNAÇÃO PRETA, FORMATO A4	2.400	Unid.	R\$ 0,20	R\$ 493,71	Não	Não		
COLCHETE NÚMERO 06	14	Cx	R\$ 1,70	R\$ 23,80	Não	Não		
MOUSE SERIAL	14	Unid.	R\$ 6,95	R\$ 97,30	Não	Não		
GARRAFA TÉRMICA 1 L	3	Unid.	R\$ 71,00	R\$ 213,00	Não	Não		
COADOR DE CAFÉ n.º 6	2	Unid.	R\$ 6,00	R\$ 12,00	Não	Não		
CANETA PARA CD ROM	39	Unid.	R\$ 4,35	R\$ 169,88	Não	Não		
PAPEL PARA IMPRESSÃO - FORMATO A3 - 297x420	10	Resma	R\$ 18,26	R\$ 182,62	Sim	Sim		
PAPEL PARA IMPRESSORA HP TAMANHO 330x483	2	Resma	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim	Sim		
PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIA A Z	5	Unid.	R\$ 43,05	R\$ 215,28	Não	Não		
CD PARA GRAVAÇÃO DE DVD	1.460	Unid.	R\$ 2,28	R\$ 3.331,01	Não	Não		
PASTA EM PVC FUMÊ COM FERRAGEM VERTICAL	29	Unid.	5.60	R\$ 162,40	Não	Não		

Inventário de bens e materiais								
Descrição do Item	Qtde. em estoque	Unidade de Medida	Valor Unitário Total R\$	Valor Total R\$	Item sustentável	Pode ser substituído por item Sustentável?	Cod. CATMAT	Descrição do Item
PASTA CRISTAL EM PVC TIPO CANIVETE	166	Unid.	R\$ 2,99	R\$ 496,34	Não	Não		
PASTA TRANSPARENTE ROTATIVA 3 DIVISÕES	163	Unid.	R\$ 10,40	R\$ 1.695,20	Não	Não		
PASTA CATÁLOGO COM 20 PLÁSTICOS ESPIRAL	225	Unid.	R\$ 6,87	R\$ 1.547,89	Não	Sim	431976	Pasta arquivo, material: plástico reciclado, tipo: catálogo, largura: 237 mm, altura: 333 mm, cor: preta, capacidade: 20 sacos plástico fl, características adicionais 3: trava interna para saco 4 furos.
FOLHA INTERCALADORA PARA ARQUIVO MORTO	7.650	Unid.	R\$ 0,85	R\$ 650,25	Não	Não encontrado		OBS: Esse material será descontinuado quando zerar o estoque.
GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO TAMANHO 30cm 3.615	3.615	Unid.	R\$ 0,14	R\$ 538,66	Não	Não		
LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL	31	Cx	R\$ 16,42	R\$ 509,11	Não	Não		
CLIPS ACC 2 EMPLASTIFICADO COLORIDO	674	Cx	R\$ 1,36	R\$ 916,64	Não	Não		
CLIPS ACC 8 EMPLASTIFICADO COLORIDO	13	Cx	R\$ 1,36	R\$ 17,68	Não	Não		
CAPA STEEL BOOK FORMATO A4 3mm BLACK	58	Unid.	R\$ 16,78	R\$ 973,24	Não	Não		
CAPA STEEL BOOK FORMATO A4 5mm BLACK	84	Unid.	R\$ 16,78	R\$ 1.409,52	Não	Não		
CAPA STEEL BOOK FORMATO A4 7mm BLACK	129	Unid.	R\$ 16,78	R\$ 2.164,62	Não	Não		
CAPA STEEL BOOK FORMATO A4 9mm BLACK	46	Unid.	R\$ 16,78	R\$ 771,88	Não	Não		
CAPA STEEL BOOK FORMATO A4 12mm BLACK	34	Unid.	R\$ 16,78	R\$ 570,52	Não	Não		
TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET P2015DN REF Q7553X	19	Unid.	R\$ 40,00	R\$ 760,00	Não	Não		
LAMINAS GRAFITADAS	13.400	Unid.	R\$ 0,03	R\$ 535,35	Não	Não		
FITA CONTÍNUA DE 62x48, PARA IMPRESSORA BROTHER QL550	1	Unid.	R\$ 112,42	R\$ 112,43	Não	Não		

Inventário de bens e materiais								
Descrição do Item	Qtde. em estoque	Unidade de Medida	Valor Unitário Total R\$	Valor Total R\$	Item sustentável	Pode ser substituído por item Sustentável?	Cod. CATMAT	Descrição do Item
CARTUCHO DE FITA PRETO SOBRE BRANCO - ROTULADOR BROTHER	6	Unid.	R\$ 47,54	R\$ 285,29	Não	Não		
CARTUCHO DE FITA PRETO SOBRE PRATA - ROTULADOR BROTHER	17	Unid.	R\$ 121,45	R\$ 2.064,65	Não	Não		
SABONETE LÍQUIDO GALÃO 5 LITROS	2	Unid.	R\$ 16,96	R\$ 33,94	Não	Não		
PAPEL LINHO 180G BRANCO	152	Pacote	R\$ 12,00	R\$ 1.824,00	Não	Não		
PAPEL LINHO 120G BRANCO	11	Pacote	R\$ 5,50	R\$ 60,50	Não	Não		
PAPEL CASCA DE OVO 180G BRANCO	28	Pacote	R\$ 11,00	R\$ 308,00	Não	Não		
PAPEL VERGÊ 180G BRANCO	38	Pacote	R\$ 9,54	R\$ 362,52	Não	Não		
PAPEL GRANITTO 120G NATURAL	83	Pacote	R\$ 5,62	R\$ 467,28	Não	Não		
PAPEL GRANITTO 180G BLUE	30	Pacote	R\$ 8,40	R\$ 252,06	Não	Não		
PAPEL GRANITTO 120G BLUE	19	Pacote	R\$ 6,87	R\$ 130,57	Não	Não		
PAPEL FOTOGRÁFICO MATT FOSCO 120G/M TAMANHO A4	16	Pacote	R\$ 35,68	R\$ 570,88	Não	Não		
PAPEL VEGETAL - FORMATO A3 - 297x420mm	27	Pacote	R\$ 37,87	R\$ 1.022,54	Não	Não		
PAPEL VERGÊ 90G BRANCO	30	Pacote	R\$ 4,46	R\$ 133,83	Não	Não		
PAPEL VERGÊ 180G PALHA	193	Pacote	R\$ 8,00	R\$ 1.544,00	Não	Não		
FITA P/ DEMARCAÇÃO DE PISO 50mmx30m	22	Rolo	R\$ 18,30	R\$ 402,73	Não	Não		
FITA PLÁSTICA PARA ISOLAMENTO PRETA COM AMARELO	95	Rolo	R\$ 15,00	R\$ 1.425,00	Não	Não		
ENVELOPE BRANCO CPC 229x324 90G/M	1.735	Unid.	R\$ 0,27	R\$ 470,97	Não	Não		
PAPEL FOTOGRÁFICO COUCHE SEMIBRILHO TAMANHO A3	2	Pacote	R\$ 94,50	R\$ 189,00	Não	Não		
PAPEL COUCHE FOSCO A3 180G	2	Pacote	R\$ 18,88	R\$ 37,78	Não	Não		

Inventário de bens e materiais								
Descrição do Item	Qtde. em estoque	Unidade de Medida	Valor Unitário Total R\$	Valor Total R\$	Item sustentável	Pode ser substituído por item Sustentável?	Cod. CATMAT	Descrição do Item
PAPEL MARREKECH BAUNILHA - FORMATO A4 120G	36	Pacote	R\$ 14,00	R\$ 504,00	Não	Não encontrado		
HISTÓRIA GERAL DA CONTABILIDADE NO BRASIL	182	Exemplar	R\$ 21,00	R\$ 3.822,00	Não	Não		
GARRAFA TÉRMICA 2,2 L	14	Unid.	R\$ 274,00	R\$ 3.836,00	Não	Não		
PAPEL TIMBRADO CPC - FORMATO A4	19	Unid.	R\$ 49,90	R\$ 948,10	Não	Sim	461755	Papel para impressão formatado, tipo: reciclado, tamanho (c x l): 297 x 210 mm, gramatura: 75 g,m2, cor: branco.
PASTA CATÁLOGO TRANSPARENTE COM 40 FOLHAS PLÁSTICAS	277	Unid.	R\$ 7,60	R\$ 2.105,20	Não	Não		
ÁLCOOL GEL HIDRATANTE EM GALÃO DE 5 LITROS	19	Unid.	R\$ 30,21	R\$ 574,14	Não	Não		
DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO	24	Unid.	R\$ 21,13	R\$ 507,16	Não	Não		
PAPEL TIMBRADO BRASÃO DA REPÚBLICA - FORMATO A4	164	Unid.	R\$ 39,02	R\$ 6.399,68	Não	Sim	461755	Papel para impressão formatado, tipo: reciclado, tamanho (c x l): 297 x 210 mm, gramatura: 75 g,m2, cor: branco.
ESTILETE LARGO	96	Unid.	R\$ 0,77	R\$ 74,36	Não	Não		
CINTA ELÁSTICA PARA PROCESSO	385	Unid.	R\$ 1,44	R\$ 556,13	Não	Não		
ÁGUA MINERAL 500ML SEM GÁS (GARRAFA)	2.112	Unid.	R\$ 1,38	R\$ 2.935,55	Não	Não		
ETIQUETA ADESIVA BOPP FOSCO 90 X 30	12	Cx	R\$ 35,78	R\$ 429,44	Não	Não		
GRAMPEADOR DE PAPEL GRANDE	4	Unid.	R\$ 38,00	R\$ 152,00	Não	Não		
PASTA TIPO ENVELOPE PLÁSTICA PVC COM ZÍPER (LOGOMARCA CFC)	11.500	Unid.	R\$ 2,73	R\$ 31.395,00	Não	Não		
PASTA EM PVC CRISTA CANALETA REMOVÍVEL	355	Unid.	R\$ 0,88	R\$ 315,00	Não	Não		
ETIQUETA P/IMP LASER FORMATO 106,36X138,11 COM 4 ET P/FOLHA	119	Cx	R\$ 13,77	R\$ 1.638,63	Não	Não		

Inventário de bens e materiais								
Descrição do Item	Qtde. em estoque	Unidade de Medida	Valor Unitário Total R\$	Valor Total R\$	Item sustentável	Pode ser substituído por item Sustentável?	Cod. CATMAT	Descrição do Item
BOBINA PARA IMPRESSORA DE CÓDIGO DE BARRAS	66	Rolo	R\$ 21,90	R\$ 1.445,40	Não	"Sim (Similar)"	432384	"Bobina papel impressora, tipo papel: papel térmico, cor: branca, comprimento: 25 m, largura: 57 mm, aplicação: impressora térmica, características adicionais: certificação ambiental, gramatura: 56 g,m2. OBS.: Esse material irá depender se a impressora comporta o similar. O CFC está adquirindo novas impressoras térmicas pelo CGTI. Podemos manter o código sustentável encontrado e, no futuro, anterior, caso não seja compatível.
GARRAFA TÉRMICA DE 1,8 LITRO	8	Unid.	R\$ 216,00	R\$ 1.728,00	Não	Não		
FITA MINI DV PARA FILMADORA	40	Unid.	R\$ 18,12	R\$ 724,80	Não	Não		
LENÇO DE PAPEL	13	Cx	R\$ 2,08	R\$ 27,07	Não	Não		
BIBLIOCANTO DE AÇO PINTADO	80	Unid.	R\$ 3,57	R\$ 286,00	Não	Não		
GLOSSY PHOTO PAPER TAMANHO A-4	3	Cx	R\$ 39,16	R\$ 117,48	Não	Não		
PORTA RETRATO CFC EM UM DIA	620	Unid.	R\$ 51,09	R\$ 31.678,64	Não	Não		
PANO DE PRATO	7	Unid.	R\$ 2,76	R\$ 19,36	Não	Sim	229372	Pano prato, material: esponja vegetal, comprimento: 60 cm, largura: 33 cm, cor: não aplicável, características adicionais: absorvente,lavável e biodegradável.
							225710	Pano prato, material: esponja vegetal, comprimento: 60 cm, largura: 33 cm, cor: azul, características adicionais: absorvente,lavável e biodegradável.
PAPEL PARA IMPRESSORA DESINGJET 18x24 PREMIUM	1	Cx	R\$ 441,00	R\$ 441,00	Não	Não encontrado		OBS: Esse material será descontinuado quando zerar o estoque.
PAPEL FOTOGRÁFICO 180G - 10,16x15,24mm	37	Pacote	R\$ 8,32	R\$ 307,87	Não	Não		
FITA ADESIVA COM BRASÃO (EXAME)	339	Rolo	R\$ 4,19	R\$ 1.422,95	Não	Sim	435082	Fita adesiva, material: polipropileno reciclado, tipo: monoface, largura: 50 mm, comprimento: 50 m, cor: incolor, aplicação: multiuso, características adicionais: auto-adesiva.
BLOCO DE NOTAS CFC PARA EVENTOS C/ 40 FOLHAS	4.300	Unid.	R\$ 0,95	R\$ 4.085,00	Não	Sim	417124	Bloco rascunho, material: papel reciclado, comprimento: 223 mm, gramatura: 75 g,m2, largura: 135 mm, características adicionais: personalizado, conforme modelo.
CARTUCHO TONER BLACK HP REF CESOSX	10	Unid.	R\$ 39,00	R\$ 390,00	Não	Não		
CRACHÁ EM PVC CRISTAL	6.000	Unid.	R\$ 0,61	R\$ 3.660,00	Não	Não		

Inventário de bens e materiais								
Descrição do Item	Qtde. em estoque	Unidade de Medida	Valor Unitário Total R\$	Valor Total R\$	Item sustentável	Pode ser substituído por item Sustentável?	Cod. CATMAT	Descrição do Item
GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAMANHO 9/8 CX COM 1000	6	Cx	R\$ 1,60	R\$ 9,60	Não	Não		
PAPEL A4 DUPL FACE FOTOG	24	Cx	R\$ 60,10	R\$ 1.442,40	Não	Não		
PAPEL VERGÊ CREME TAMANHO A4 180 GM	194	Pacote	R\$ 8,00	R\$ 1.552,00	Não	Não		
PASTA DE PAPEL CFC 3 ORELHAS PARA GRAMPO	5.000	Unid.	R\$ 0,68	R\$ 3.400,00	Não	Não encontrado		
PAPEL FOTOGRÁFICO 180G - A PROVA D'AGUA TAMANHO A4	15	Pacote	R\$ 14,90	R\$ 223,50	Não	Não		
PAPEL HIGIÊNICO (ROLO)	1.560	Rolo	R\$ 0,75	R\$ 1.170,00	Não	Sim	327844	Papel higiênico, material: 100% fibras celulósicas, comprimento: 300 m, largura: 10 cm, tipo: boa qualidade, características adicionais: biodegradável. OBS: Esse material será descontinuado quando zerar o estoque.
AMPOLA TÉRMICA DE 1 L PARA GARRAFA DE CAFÉ	10	Unid.	R\$ 19,93	R\$ 199,30	Não	Não		
PAPEL VERGÊ 120G/M COR PALHA TAMANHO A4	33	Pacote	R\$ 5,50	R\$ 181,50	Não	Não		
APARELHO TELEFÔNICO	1	Unid.	R\$ 56,99	R\$ 56,99	Não	Não		
DIGISELO FRENTE TRANSPARENTE E FUNDO BRANCO SEM LOGOTIPO	29.084	Unid.	R\$ 0,43	R\$ 12.700,95	Não	Não encontrado		
ÁGUA MINERAL 200ML SEM GÁS (COPO)	3.552	Unid.	R\$ 0,41	R\$ 1.456,32	Não	Não		
PREDEDOR DE PAPEL 19MM	2	Unid.	R\$ 1,87	R\$ 3,75	Não	Não		
PREDEDOR DE PAPEL 51 MM	54	Unid.	R\$ 7,89	R\$ 426,25	Não	Não		
CARTUCHO MAGENTA EPSON T157320 IMPRESSORA PHOTO R3000	12	Unid.	R\$ 226,95	R\$ 2.723,42	Não	Não		
CARTUCHO LIGHT MAGENTA EPSON T157620 IMPRESSORA PHOTO R3000	5	Unid.	R\$ 233,28	R\$ 1.166,40	Não	Não		

Inventário de bens e materiais								
Descrição do Item	Qtde. em estoque	Unidade de Medida	Valor Unitário Total R\$	Valor Total R\$	Item sustentável	Pode ser substituído por item Sustentável?	Cod. CATMAT	Descrição do Item
CARTUCHO YELLOW EPSON T157420 IMPRESSORA PHOTO R3000	16	Unid.	R\$ 233,79	R\$ 3.740,64	Não	Não		
CARTUCHO CYAN EPSON T157220 IMPRESSORA PHOTO R3000	9	Unid.	R\$ 227,76	R\$ 2.049,85	Não	Não		
CARTUCHO LIGHT CYAN EPSON T157520 IMPRESSORA PHOTO R3000	12	Unid.	R\$ 224,03	R\$ 2.688,41	Não	Não		
CARTUCHO MATTE BLACK EPSON T157820 IMPRESSORA PHOTO R3000	10	Unid.	R\$ 231,39	R\$ 2.313,97	Não	Não encontrado		OBS: Esse material será descontinuado quando zerar o estoque.
CARTUCHO LIGHT BLACK EPSON T157720 IMPRESSORA PHOTO R3000	13	Unid.	R\$ 227,80	R\$ 2.961,51	Não	Não encontrado		OBS: Esse material será descontinuado quando zerar o estoque.
CARTUCHO LIGHT BLACK NOIR TRÈS CLAIR EPSON T157920 R3000	8	Unid.	R\$ 232,14	R\$ 1.857,13	Não	Não encontrado		OBS: Esse material será descontinuado quando zerar o estoque.
CARTUCHO PHOTO BLACK EPSON T157120 IMPRESSORA PHOTO R3000	8	Unid.	R\$ 235,12	R\$ 1.880,96	Não	Não encontrado		OBS: Esse material será descontinuado quando zerar o estoque.
PASTA CPC 3 ORELHAS 22,5 X 32 CM	650	Unid.	R\$ 3,60	R\$ 2.340,00	Não	Não encontrado		
PEN DRIVE	37	Unid.	R\$ 17,85	R\$ 660,45	Não	Não		
AGENDA LEGISLATIVA	444	Unid.	R\$ 11,13	R\$ 4.941,72	Não	Não encontrado		
CARTÃO QR CODE AGENDA LEGISLATIVA	1.525	Unid.	R\$ 0,24	R\$ 366,00	Não	Não encontrado		
NUMERADOR AUTOMÁTICO	3	Unid.	R\$ 83,40	R\$ 250,20	Não	Não		
CARTUCHO COLORIDO C8766WL n.º 95 P/ IMPRESSORA HP JET 100	12	Unid.	R\$ 45,00	R\$ 540,00	Não	Não encontrado		OBS: Esse material será descontinuado quando zerar o estoque.
CARTUCHO PRETO C9364WB n.º 98 P/ IMPRESSORA HP JET 100	26	Unid.	R\$ 41,00	R\$ 1.066,00	Não	Não encontrado		OBS: Esse material será descontinuado quando zerar o estoque.
TOTAL	179238		R\$ 5.903,08	R\$ 304.195,34				



Cronograma

CRONOGRAMA EXECUTIVO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL																												
EIXO TEMÁTICO	AÇÃO	2020												2021												ÁREA RESPONSÁVEL	STATUS	OBSERVAÇÃO
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO			
MATERIAL DE CONSUMO	Elaborar os Termos de Referência para a compra de papel, contendo a exigência de certificação florestal e, no caso de papel branco, de processo de branqueamento que não utilize cloro elementar.																							Colog	Previsto	Aquisição de papel: Iniciar a elaboração do processo de contratação: mar.21; Finalizar a licitação: Abr.2021		
	Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de copos descartáveis, substituindo pelo uso de canecas ou garrafas do tipo squeeze.																								CCom e Membros da Comissão	Previsto	Data prevista para a realização da campanha: 15/03/2021.	
	Reduzir a aquisição de copos descartáveis em relação à última contratação.																								Colog	Previsto	Aquisição de copos: Iniciar a elaboração do processo de contratação: mar.21; Finalizar a licitação: mai..2021.	
	Monitorar a média de consumo mensal.																								Colog	Em andamento	"Elaborar planilhas de monitoramento de consumo mensal e anual. 23/11/20-Solicitação de envio de dados (E-mail);"	
	Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de impressões, imprimindo somente o necessário.																									CCom e Membros da Comissão	Previsto	Data prevista para a realização da campanha: 8/03/2021.
	Monitorar o consumo de papel.																									Colog	Em andamento	"Elaborar planilhas de monitoramento de consumo mensal e anual. 23/11/20-Solicitação de envio de dados (E-mail);"

CRONOGRAMA EXECUTIVO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL																											
EIXO TEMÁTICO	AÇÃO	2020												2021										ÁREA RESPONSÁVEL	STATUS	OBSERVAÇÃO	
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO				NOVEMBRO
ENERGIA ELÉTRICA	Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de energia elétrica.																								CCOM e membros da comissão	Previsto	Data prevista para a realização da campanha: 1/02/2021.
	Realizar ronda para identificar e desligar equipamentos ligados após o horário de expediente.																								Colog	Em andamento	Verificar mensalmente o relatório de ocorrências da Brigada.
	Desligar luzes e monitores ao se ausentar do ambiente.																								Todas as unidades	Em andamento	
	Monitorar periodicamente a situação das instalações elétricas.																								Colog	Previsto	Realizar monitoramento mensal das instalações elétricas.
	Realizar manutenções necessárias para redução do consumo.																								Colog	Previsto	Realizar manutenção, quando houver necessidade, apontados no monitoramento periódico.
	Identificar soluções de produtos disponíveis no mercado que minimizem o impacto ambiental.																								Colog	Previsto	Elaborar estudo técnico/projeto de engenharia.
	Elaborar projetos de engenharia para adequar as instalações do CFC à sustentabilidade.																								Colog	Previsto	Elaborar estudo técnico/projeto de engenharia.
Incluir nos Termos de Referência a opção pela aquisição de produtos que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (Ence), da classe de maior eficiência, representada pela letra "A".																								Colog e Cgti	Previsto		

CRONOGRAMA EXECUTIVO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL																												
EIXO TEMÁTICO	AÇÃO	2020												2021												ÁREA RESPONSÁVEL	STATUS	OBSERVAÇÃO
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO			
ÁGUA E ESGOTO	Realizar campanhas de conscientização e sensibilização dos empregados e colaboradores para o não desperdício da água.																								CCom e Membros da Comissão	Previsto	Data prevista para a realização da campanha: 8/02/2021.	
	Identificar soluções de produtos disponíveis no mercado que minimizem o impacto ambiental.																								Colog	Previsto	Elaborar estudo técnico/projeto de engenharia.	
	Monitorar e realizar manutenções necessárias para a redução do consumo.																								Colog	Em andamento	"Realizar manutenção, quando houver necessidade, apontados no monitoramento periódico. 23/11/20-Solicitação de envio de dados (E-mail);"	
COLETA SELETIVA	Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) e gerenciamento deste plano.																								Colog	Em andamento	"Monitorar entrega do PGRS (dez./20), encaminhar para conhecimento e aprovação da Direx (dez./20), e dar publicidade no âmbito do CFC (fev.21). 19/11/20-Realizada reunião com a Flora para apresentação da Versão Preliminar(V.0);"	
	Realizar campanhas de conscientização e sensibilização entre os empregados e colaboradores para separar os resíduos sólidos adequadamente.																								CCom e Membros da Comissão	Previsto	Aguardando a aquisição das lixeiras seletivas para a programação e realização da campanha.	

CRONOGRAMA EXECUTIVO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL																													
EIXO TEMÁTICO	AÇÃO	2020												2021								ÁREA RESPONSÁVEL	STATUS	OBSERVAÇÃO					
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO				SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
COLETA SELETIVA	Instalar novas lixeiras com três compartimentos (vermelho - plástico, amarelo - metal e azul - papel e papelão) por andar.																									Colog	Em andamento	Licitação em andamento: Aguardando a conclusão da elaboração do PGRS pela empresa contratada (Contrato n.º 30/2020).	
	Separar os resíduos nas unidades organizacionais (UOs).																									Todas as unidades	Previsto		
	Separar e encaminhar aos postos de coletas as lâmpadas e as baterias.																									Todas as unidades	Previsto	Pesquisar postos de coleta, preferencialmente em Brasília e destinar lâmpadas e baterias aos locais corretos de descarte e destinação.	
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	Capacitar os empregados e colaboradores sobre preceitos básicos de sustentabilidade (1 palestra anual, 1 reunião de apresentação do pls e 1 reunião para demonstração de resultados das ações do PLS).																									Coad	Em andamento	Realizada Palestra no dia 2/10/2020. Reunião divulgação do PLS (2020-2021) janeiro/21 e resultados: dez/2021	
	Indicar no mínimo 1 curso / treinamento gratuito sobre sustentabilidade.																									Coad	Previsto		
	Incluir no PAT a previsão de treinamentos em sustentabilidade.																										Coad	Previsto	
	Manter contrato de prestação de serviço de segurança e medicina no trabalho.																										Coad	Em andamento	Concluir a licitação de segurança e medicina
	Realizar periodicamente os exames de saúde ocupacional.																										Coad	Em andamento	
	Cumprir o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).																										Coad	Em andamento	

CRONOGRAMA EXECUTIVO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL																													
EIXO TEMÁTICO	AÇÃO	2020												2021								ÁREA RESPONSÁVEL	STATUS	OBSERVAÇÃO					
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO				SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	Cumprir o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).																								Coad	Em andamento			
	Cumprir o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT).																									Coad	Em andamento		
	Realizar palestras sobre medicina e segurança no trabalho.																									Coad	Previsto		
	Cumprir laudo de análise Ergonômica do Trabalho (AET).																									Coad	Previsto		
	Cumprir o Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP).																									Coad	Previsto		
	Divulgar os programas e realizar campanhas de promoção de medicina e segurança do trabalho.																									CCom, e Coad	Previsto	Solicitar a criação das artes a CCOM.	
	Aprimorar a execução das etapas preparatórias para a simulação de abandono de edificações																										Colog	Previsto	Monitorar e aguardar a Plano de prevenção aprovação do Corpo de Bombeiros/DF, agendar simulação e avisar órgãos e prédios vizinhos ao CFC.
	Manter o contrato de assistência médica aos empregados e seus dependentes.																										Coad	Em andamento	Maio: renovação contrato de assistência médica.
	Acompanhar a qualidade e execução dos serviços prestados																										Coad	Em andamento	
	Acompanhar a manutenção e atualização da rede credenciada.																										Coad	Em andamento	
	Realizar pesquisa sobre a qualidade dos serviços prestados.																										Coad	Previsto	Divulgar pesquisa aos empregados

CRONOGRAMA EXECUTIVO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL																													
EIXO TEMÁTICO	AÇÃO	2020												2021												ÁREA RESPONSÁVEL	STATUS	OBSERVAÇÃO	
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO				
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	Manter o contrato de assistência odontológica aos empregados e seus dependentes.																								Coad	Em andamento			
	Acompanhar a qualidade e execução dos serviços prestados.																									Coad	Em andamento		
	Acompanhar a manutenção e atualização da rede credenciada.																									Coad	Em andamento		
	Realizar pesquisa de satisfação sobre os serviços prestados.																									Coad	Previsto	Realizar pesquisa a cada 6 meses	
	Manter o contrato relacionado à qualidade de vida no trabalho.																									Coad	Previsto	Finalizar a licitação e renovar em dez./2021	
	Estimular a participação dos empregados nas atividades de massagem expressa, ginástica laboral e palestras promovidas pelo CFC.																									Coad	Previsto	Providenciar cards.	
	Realizar o Dia Nacional da Saúde.																									Coad	Previsto	Agosto	
	Realizar pesquisa de satisfação sobre as atividades realizadas.																										Coad	Previsto	
	Realizar pesquisa de interesse de novas atividades a implantar.																										Coad	Previsto	
	Realizar pesquisa de clima organizacional com os empregados e colaboradores do CFC.																										Coad	Previsto	Pesquisa realizada pela Ouvidoria. Analisar resultado da pesquisa.
Desenvolver indicadores de satisfação e bem estar coletivo.																										Coad	Previsto		

CRONOGRAMA EXECUTIVO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL																													
EIXO TEMÁTICO	AÇÃO	2020												2021								ÁREA RESPONSÁVEL	STATUS	OBSERVAÇÃO					
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO				SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	Realizar a campanha solidária doação para material escolar, agasalho, alimentos e brinquedo.																									CCom, Coad e Membros da Comissão	Em andamento		
															18													CCom, Coad e Membros da Comissão	Em andamento
	Destinar os materiais arrecadados aos colaboradores carentes e/ou instituições beneficentes.																										Coad	Previsto	
	Divulgar e estimular o bazar entre os empregados e colaboradores do CFC.																										Coad	Em andamento	"Divulgação realizada em: 13/11/20-Bazar Natalino;"
	Realizar palestras de conscientização sobre inclusão.																										Coad e Ccom	Previsto	Solicitar ao Depad pesquisa de palestrante.
																											Coad e Ccom	Previsto	Data prevista para a realização da campanha: 21/09/2021.
	Realizar campanhas de respeito a diversidade.																										Coad e Ccom	Previsto	Pesquisar material e solicitar cards
																											Coad e Ccom	Previsto	Data prevista para a realização da campanha: 21/05/2021.
	Cumprir as cotas dos processos seletivos conforme legislação vigente																										Coad	Previsto	Realizar o processo seletivo.

CRONOGRAMA EXECUTIVO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL																												
EIXO TEMÁTICO	AÇÃO	2020												2021										ÁREA RESPONSÁVEL	STATUS	OBSERVAÇÃO		
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO				NOVEMBRO	DEZEMBRO
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	Realizar contratação para vacinação para empregados.																							Coad	Previsto			
	Realizar campanha de Prevenção à Gripe (palestra, vacinação, cards).																								Coad e Ccom	Previsto		
																										Coad e Ccom	Previsto	Conforme o calendário do Ministério da Saúde
	Realizar contratação para aplicação de testes de covid-19 no corpo funcional.																								Coad	Em andamento		
	Realizar campanha de prevenção à Covid-19.																									Coad e Ccom	Em andamento	Manter campanha enquanto perdurar a pandemia
																										Ccom	Em andamento	Durante todo o ano.
	Cumprir os protocolos de prevenção à covid-19 da Organização Mundial de Saúde. (OMS), do Ministério da Saúde (MS) e do Governo no Distrito Federal (GDF).																									Coad e Ccom	Em andamento	Cumprir, manter e monitorar a orientação da Organização Mundial de Saúde (OMS), do Ministério da Saúde (MS) e do Governo no Distrito Federal (GDF) enquanto perdurar a pandemia."
																										Ccom	Em andamento	Durante todo o ano..
Promover ação solidária para doação de cabelo e lenços para mulheres que têm câncer de mama.																									CCom, Coad e Membros da Comissão	Previsto		
																										4	Previsto	

CRONOGRAMA EXECUTIVO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL																													
EIXO TEMÁTICO	AÇÃO	2020												2021								ÁREA RESPONSÁVEL	STATUS	OBSERVAÇÃO					
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO				SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	Promover a campanha de doação à Rede Feminina de Combate ao Câncer de Brasília (Doação de kits - 1 cesta básica, 1 pasta dental, 1 desodorante, 1 escova dental, 1 creme hidratante e 1 fralda geriátrica).																									CCom, Coad e Membros da Comissão	Previsto		
																						4							Previsto
	Realizar campanhas, palestras e oficinas de Prevenção ao Câncer de Mama e de Próstata																										CCom, Coad e Membros da Comissão	Previsto	
																								4	1				Previsto
	Realizar campanhas de prevenção (Janeiro: Branco - Saúde Mental; Fevereiro: Roxo - lupus, fibromialgia e mal de Alzheimer e Laranja - Leucemia; Março: Azul - Câncer colorretal; Abril: Verde - Segurança no trabalho e Azul - Autismo; Maio: Amarelo - Acidentes de Trânsito e Vermelho - Hepatite; Junho: Vermelho - Doador de Sangue e Laranja - Leucemia; Julho: Amarelo - Hepatites virais e câncer ósseo; Agosto: Dourado - Aleitamento materno; Setembro: Verde - Doação de órgãos e câncer do intestino e Amarelo - Suicídio; Outubro: Rosa - Câncer de mama; Novembro: Azul - Câncer de próstata e diabetes e Dourado - Câncer infanto-juvenil; Dezembro: Vermelho - AIDS e Laranja - Câncer de pele. Descrever as 12 campanhas																										CCom, Coad e Membros da Comissão	Previsto	
																												Ccom	Em andamento

CRONOGRAMA EXECUTIVO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL																										
EIXO TEMÁTICO	AÇÃO	2020												2021								ÁREA RESPONSÁVEL	STATUS	OBSERVAÇÃO		
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO				SETEMBRO	OUTUBRO
	Promover a conscientização sobre a importância do voluntariado.																							Coad e Ccom	Previsto	
																					27					Coad e Ccom
COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	Adotar o Manual TRF e do STJ de compras e contratações sustentáveis.																							Coad	Previsto	
	Realizar campanha para o uso do Manual do TRF ou STJ de compras e contratações sustentáveis e auxiliar na utilização do manual.																							CCom, Coad e Membros da Comissão	Previsto	
																									Previsto	Data prevista para a realização da campanha: 22/02/2021.
DESLOCAMENTO DE PESSOAL	Realizar levantamento das datas de reuniões / eventos.																							"Todas as unidades"	Previsto	
	Sugerir que as reuniões e eventos do CFC aconteçam de terça a quinta-feira, visando maior economicidade.																							Coad	Em andamento	
	Incentivar o uso de ferramentas de reuniões on-line (videoconferência).																							Coad e Direx	Em andamento	
	Estudar viabilidade de instalação de bicicletários.																							Colog	Previsto	Elaborar estudo técnico/projeto de engenharia.

Legenda:


Previsto



Finalizado



Em andamento



Atrasado



Bibliografia

Referências Bibliográficas

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DAS RELAÇÕES EMPRESA CLIENTE. **As Diretrizes das Nações Unidas para a Proteção do Consumidor**. Disponível em: <http://abrarec.com.br/wp-content/uploads/2018/09/Diretrizes-ONU-Portugues-2018.pdf>. Acesso em: 14 dez. 2020.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EMPRESAS DE LIMPEZA PÚBLICA E RESÍDUOS ESPECIAIS. **Panorama dos Resíduos Sólidos no Brasil 2018-2019**. Disponível em: <https://abrelpe.org.br/download-panorama-2018-2019/>. Acesso em: 14 dez. 2020.

BRASIL. **Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943**. Aprova a Consolidação das Leis do Trabalho. Brasília, DF: Presidência da República, [1943]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del5452.htm. Acesso em: 27 jan. 2021.

BRASIL. **Decreto n.º 7.746, de 5 de junho de 2012**. Regulamenta o Art. 3º da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP. (Redação dada pelo Decreto n.º 9.178, de 2017). Brasília, DF: Presidência da República, [2012]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm. Acesso em: 5 nov. 2020.

BRASIL. **Decreto n.º 8.141, de 20 de novembro de 2013**. Dispõe sobre o Plano Nacional de Saneamento Básico (PNSB), institui o Grupo de Trabalho Interinstitucional de Acompanhamento da Implementação do PNSB e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, [2013]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2013/Decreto/D8141.htm. Acesso em: 14 dez. 2020.

BRASIL. Instituto Nacional do Seguro Social. **Instrução Normativa n.º 77, de 21 de janeiro de 2015, Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho**. Brasília, DF: Imprensa Nacional [2015]. Disponível em: https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/32120879/do1-2015-01-22-instrucao-normativa-n-77-de-21-de-janeiro-de-2015-32120750. Acesso em: 27 jan. 2021.

BRASIL. **Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007**. Estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento básico; cria o Comitê Interministerial de Saneamento Básico; altera as Leis n.ºs 6.766, de 19 de dezembro de 1979, 8.666, de 21 de junho de 1993, e 8.987, de 13 de fevereiro de 1995; e revoga a Lei n.º 6.528, de 11 de maio de 1978. Brasília, DF: Presidência da República, [2007]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2007/lei/L11445compilado.htm. Acesso em: 14 dez. 2020.

BRASIL. **Lei n.º 12.305, de 2 de agosto de 2010**. Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei n.º 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, [2010]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/l12305.htm. Acesso em: 14 dez. 2020.

BRASIL. **Lei n.º 6.938, de 31 de agosto de 1981**. Dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente, seus fins e mecanismos de formulação e aplicação, e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, [1981]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6938.htm. Acesso em: 14 dez. 2020.

BRASIL. **Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993**. Regulamenta o Art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da administração pública e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, [1993]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666cons.htm. Acesso em: 5 nov. 2020.

BRASIL. **Lei n.º 9.433, de 8 de janeiro de 1997**. Institui a Política Nacional de Recursos Hídricos, cria o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos, regulamenta o inciso XIX do Art. 21 da Constituição Federal, e altera o Art. 1º da Lei n.º 8.001, de 13 de março de 1990, que modificou a Lei n.º 7.990, de 28 de dezembro de 1989. Brasília, DF: Presidência da República, [1997]. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9433.htm. Acesso em: 14 dez. 2020.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. **Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P**. Disponível em: <http://a3p.mma.gov.br/sensibilizacao-e-capacitacao-dos-servidores/>. Acesso em: 6 jan. 2021.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. **Instrução Normativa n.º 10, de 12 de novembro de 2012.** Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o Art. 16, do Decreto n.º 7.746, de 5 de junho de 2012, e dá outras providências. Brasília, DF: Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, [2012]. Disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-10-de-12-de-novembro-de-2012>. Acesso em: 5 nov. 2020.

BRASIL. Ministério do Trabalho. Secretaria de Segurança e Saúde no Trabalho. **Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria GM n.º 3.214, de 8 de junho de 1978, NR 5:** Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Brasília: Ministério do Trabalho, 1978. Disponível em: <https://www.gov.br/trabalho/pt-br/inspecao/seguranca-e-saude-no-trabalho/normas-regulamentadoras/nr-05.pdf/view>. Acesso em: 27 jan. 2021.

BRASIL. Ministério do Trabalho. Secretaria de Segurança e Saúde no Trabalho. **Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria GM n.º 3.214, de 8 de junho de 1978, NR 7:** Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. Brasília: Ministério do Trabalho, 1978. Disponível em: https://www.gov.br/trabalho/pt-br/inspecao/seguranca-e-saude-no-trabalho/normas-regulamentadoras/nr-07_atualizada_2020.pdf/view. Acesso em: 27 jan. 2021.

BRASIL. Ministério do Trabalho. Secretaria de Segurança e Saúde no Trabalho. **Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria GM n.º 3.214, de 8 de junho de 1978, NR 9:** Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. Brasília: Ministério do Trabalho, 1978. Disponível em: <https://www.gov.br/trabalho/pt-br/inspecao/seguranca-e-saude-no-trabalho/normas-regulamentadoras/nr-09-atualizada-2020.pdf/view>. Acesso em: 27 jan. 2021.

BRASIL. Ministério do Trabalho. Secretaria de Segurança e Saúde no Trabalho. **Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria GM n.º 3.214, de 8 de junho de 1978, NR 17:** Ergonomia. Portaria GM n.º 3.214, de 8 de junho de 1978. Brasília: Ministério do Trabalho, 1978. Disponível em: <https://www.gov.br/trabalho/pt-br/inspecao/seguranca-e-saude-no-trabalho/normas-regulamentadoras/nr-17.pdf/view>. Acesso em: 27 jan. 2021.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Portaria CFC n.º 219, de 24 de agosto de 2020.** Altera o Art. 2º da Portaria CFC n.º 270/2018, que dispõe sobre a criação da Comissão de Sustentabilidade e Inovação do Conselho Federal de Contabilidade. Brasília, DF: CFC, 2020. Disponível em: https://www3.cfc.org.br/spw/PortalDocumentos/CFC/_ArquivoPortalTransparencia_6a2fd390-8b94-4e68-bbb5-f7f99c707835.pdf. Acesso em: 11 dez. 2020.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Portaria CFC n.º 226, 19 de setembro de 2014.** Aprova o Manual de Políticas do CFC. Brasília, DF: CFC, 2014.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Portaria CFC n.º 270, de 20 de junho de 2018.** Dispõe sobre a criação da Comissão de Sustentabilidade e Inovação do Conselho Federal de Contabilidade. Brasília, DF: CFC, 2018. Disponível em: https://www3.cfc.org.br/spw/PortalDocumentos/CFC/_ArquivoPortalTransparencia_139faa70-680f-46e4-9a37-76576de6ae96.PDF. Acesso em: 5 nov. 2020.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Resolução CFC n.º 1.543, de 16 de agosto de 2018.** Aprova o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs para 2018/2027. Brasília, DF: CFC, 2018. Disponível em: https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/RES_1543.pdf. Acesso em: 5 nov. 2020.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Resolução CFC n.º 1.552, de 18 de outubro de 2018.** Altera a Resolução CFC n.º 1.543/2018, que dispõe sobre o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs para 2018/2027. Brasília, DF: CFC, 2018. Disponível em: https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/Res_1552.pdf. Acesso em: 5 nov. 2020.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Resolução CFC n.º 1.559, de 7 de fevereiro de 2019.** Institui o Plano de Logística Sustentável do Conselho Federal de Contabilidade (PLSCFC). Brasília, DF: CFC, 2019. Disponível em: https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/Res_1559.pdf. Acesso em: 5 nov. 2020.

DEJO, Frank. População mundial deve ter mais 2 bilhões de pessoas nos próximos 30 anos. **ONU NEWS:** Perspectiva Global Reportagens Humanas, Genebra, jul. 2019. Disponível em: <https://news.un.org/pt/story/2019/06/1676601>. Acesso em: 14 dez. 2020.

ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS. **Objetivos do Desenvolvimento Sustentável**. Disponível em: <https://brasil.un.org/>. Acesso em: 14 dez. 2020.

ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS. Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente. **Caminhos para o Desenvolvimento Sustentável e a Erradicação da Pobreza**: síntese para tomadores de decisão. 2011. Disponível em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/2514705/mod_resource/content/1/economia_verde_pnuma.pdf. Acesso em: 9 fev. 2021.

ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS. **Relatório de Desenvolvimento Mundial da Água das Nações Unidas de 2020**: fatos e dados. 2020. Disponível em: https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf00000372876_por?posInSet=2&queryId=94ecc18c-4546-4877-968e-0ab46033963f. Acesso em: 14 dez. 2020.

WORLD WIDE FUND FOR NATURE. Fundo Mundial para a Natureza. **Relatório Planeta Vivo – 2018**: Uma ambição maior – Sumário. 2018. Disponível em: https://d3nehc6yl9qzo4.cloudfront.net/downloads/lpr_2018_summary_portugues_digital.pdf. Acesso em: 14 dez. 2020.

Bibliografias Consultadas

ASSISTÊNCIA MÉDICA. *In*: WIKIPEDIA: the free encyclopedia. [San Francisco, CA: Wikimedia Foundation, 2010]. Disponível em: https://pt.wikipedia.org/wiki/Assist%C3%Aancia_m%C3%A9dica. Acesso em: 6 jan. 2021.

BRASIL. Advocacia-Geral da União. **Cartilha Setembro Amarelo 2020**. Brasília, DF: AGU, 2020. Disponível em: https://www.gov.br/agu/pt-br/comunicacao/noticias/cartilha_setembroamarelo_2020-2.pdf. Acesso em: 7 jan. 2021.

BRASIL. Congresso Nacional. Senado Federal. **Assistência Odontológica**. Disponível em: <https://www12.senado.leg.br/institucional/sis/plano-de-saude-sis/assistencia-odontologica>. Acesso em: 6 jan. 2021.

BRASIL. Congresso Nacional. Institucional. **Como criar um PLS**. Disponível em: <https://www.congressonacional.leg.br/rede-legislativo-sustentavel/como-criar-um-pls>. Acesso em: 4 fev. 2021.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Saúde Brasil contra a influenza**. Disponível em: <https://saudebrasil.saude.gov.br/saude-brasil-contra-a-influenza>. Acesso em: 7 jan. 2021.

BRASIL. Ministério da Saúde. **O que é COVID-19**. [2020]. Disponível em: <https://coronavirus.saude.gov.br/sobre-a-doenca#o-que-e-covid>. Acesso em: 7 jan. 2021.

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Regional. **Plano Nacional de Saneamento Básico-2019**. 2019. Disponível em: https://antigo.mdr.gov.br/images/stories/ArquivosSDRU/ArquivosPDF/Versao_Conselhos_Resolu%C3%A7%C3%A3o_Alta_-_Capa_Atualiza_da.pdf. Acesso em: 14 dez. 2020.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. **Programa Nacional Lixão Zero**. 2019. Disponível em: https://www.gov.br/mma/pt-br/centrais-de-conteudo/programalixaozero-saibamais-pdf?_ga=2.158510396.720767274.1607094411-482898466.1598972500. Acesso em: 14 dez. 2020.

CONSELHO EMPRESARIAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. **Como inserir a sustentabilidade em seus processos**: gestão de pessoas. Rio de Janeiro, RJ: CEBDS, 2014. Disponível em: https://cebds.org/publicacoes/como-inserir-sustentabilidade-em-seus-processos-gestao-de-pessoas/#.X_XJthKjIV. Acesso em: 6 jan. 2021.

DIVERSIDADE. *In*: DICIO, Dicionário Online de Português. Porto: 7Graus, 2021. Disponível em: <https://www.dicio.com.br/diversidade/>. Acesso em: 6 jan. 2021.

DIVERSIDADE. *In*: MICHAELIS Moderno dicionário da língua portuguesa. São Paulo: Melhoramentos, 2021. Disponível em: <http://michaelis.uol.com.br/moderno-portugues/busca/portugues-brasileiro/diversidade/>. Acesso em: 6 jan. 2021.

DOMICIANO, Caroline. Diversidade no ambiente de trabalho: por que é importante? **RH Portal**, Rio de Janeiro, maio. 2017. Disponível em: <https://www.rhportal.com.br/artigos-rh/diversidade-no-ambiente-de-trabalho/>. Acesso em: 27 jan. 2021.

FERREIRA, Cláudia Aparecida Avelar; VASCONCELOS, Fernanda Carla Wasner. Qualidade de vida no trabalho e sustentabilidade: interrelação possível? *In*: SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE GESTÃO DE PROJETOS, INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE, 5., 2016, São Paulo. **Anais** [...] São Paulo: SINGEP, 2016. Disponível em: <http://www.singep.org.br/5singep/resultado/284.pdf>. Acesso em: 6 jan. 2021.

FORTES TECNOLOGIA. **Qual é a importância da diversidade no ambiente de trabalho?** [Fortaleza]: Fortes Tecnologia, 2020. Disponível em: <https://blog.fortestecnologia.com.br/gestao-e-negocios/diversidade-no-ambiente-de-trabalho/>. Acesso em: 27 jan. 2021.

GARCIA, Alessandro. A importância da pesquisa de clima organizacional. **RH Portal**, Rio de Janeiro, set. 2015. Disponível em: <https://www.rhportal.com.br/artigos-rh/a-importancia-da-pesquisa-de-clima-organizacional>. Acesso em: 6 jan. 2021.

HOSPITAL DE CARIDADE DE CARAZINHO. **A importância dos cuidados com a saúde mental, durante a pandemia de Covid-19**. Rio Grande do Sul: Hospital de Caridade de Carazinho, 2020. Disponível em: https://www.hcc.org.br/site/noticia_detalhes?i=1007#:~:text=%E2%80%9CLembre%2Dse%20que%20%C3%A9%20importante,saud%C3%A1vel%20nesse%20per%C3%ADodo%20de%20pandemia. Acesso em: 7 jan. 2021.

MARTINS, Rosemary. **Qualidade de vida no trabalho**. 2013. Disponível em: <https://blogdaqualidade.com.br/qualidade-de-vida-no-trabalho/>. Acesso em: 6 jan. 2021.

NASCIMENTO, Jussara. Consumo em brechós ajuda o meio ambiente e a sustentabilidade? **Revista Gosh W, Cidade, nov. 2017. Disponível em:** <https://medium.com/revistagoshw/consumo-em-brech%C3%B3s-ajuda-o-meio-ambiente-e-a-sustentabilidade-a227f6c741e1#:~:text=Amigo%20da%20sustentabilidade%20e%20do,fora%20os%20gastos%20com%20energia..> Acesso em: 6 jan. 2021.

ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS PARA A EDUCAÇÃO, A CIÊNCIA E A CULTURA. **Relatório Mundial das Nações Unidas sobre Desenvolvimento dos Recursos Hídricos 2020**: água e mudança climática, resumo executivo. Paris: UNESCO, 2020. Disponível em: https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000372882_por?fbclid=IwAR0yBI24uVUHZp5Gm4pLws8vYjRmdq4AX282A-aUfcpyXtYjC8olwrON4JA. Acesso em: 14 dez. 2020.

ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS PARA A EDUCAÇÃO, A CIÊNCIA E A CULTURA. **The United Nations world water development report 2020**: water and climate change. Paris: UNESCO, 2020. Disponível em: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000372985.locale=en>. Acesso em: 14 dez. 2020.

ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS PARA A EDUCAÇÃO, A CIÊNCIA E A CULTURA. Programa Mundial de Avaliação da Água da UNESCO. **Informe Mundial de las Naciones Unidas sobre el Desarrollo de los Recursos Hídricos 2019**: no dejar a nadie atrás. Paris: UNESCO, 2019. Disponível em: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000367304>. Acesso em: 14 dez. 2020.

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO. *In*: WIKIPEDIA: the free encyclopedia. [San Francisco, CA: Wikimedia Foundation, 2010]. Disponível em: https://pt.wikipedia.org/wiki/Qualidade_de_vida_no_trabalho. Acesso em: 6 jan. 2021.

SILVA, Gabriele. Capacitação profissional: o que é, importância e principais desafios. **Educa+Brasil**. 2020. Disponível em: <https://www.educamaisbrasil.com.br/educacao/carreira/capitacao-profissional-o-que-e-importancia-e-principais-desafios>. Acesso em: 6 jan. 2021.

SITWARE. **Como fazer uma pesquisa de clima organizacional**. 2019. Disponível em: <https://www.siteware.com.br/gestao-de-equipe/como-fazer-uma-pesquisa-de-clima-organizacional/>. Acesso em: 06 jan. 2021.

SOLIDARIEDADE. *In*: MICHAELIS Moderno dicionário da língua portuguesa. São Paulo: Melhoramentos. Disponível em: <http://michaelis.uol.com.br/moderno-portugues/busca/portugues-brasileiro/solidariedade/>. Acesso em: 6 jan. 2021.

WORLD WIDE FUND FOR NATURE. Fundo Mundial para a Natureza. **Cartilha para o Consumidor Responsável**: dicas práticas para você colaborar com o meio ambiente no seu dia a dia – 2014. Disponível em: https://wwfbr.awsassets.panda.org/downloads/cartilha_para_o_consumidor_responsavel___wwf_brasil_1.pdf. Acesso em: 14 dez. 2020.