

ATA DA 211ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 22 DE SETEMBRO DE 2020.

1 **Horário:** 10 horas. Reunião realizada por videoconferência, por meio da ferramenta zoom
2 *Meeting*. Membros Presentes: Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco e os conselheiros
3 Adriano de Andrade Marrocos, Lucilene Florêncio Viana e a Conselheira Maria Constança
4 Carneiro Galvão. **Outras Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos
5 Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento de Licitações
6 Juliane Melo, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Polyana Nascimento, Gerente
7 do Departamento de Pessoal, Aline Souza, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas,
8 Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Contabilidade, Angela Fazion e a Gerente da
9 Ouvidoria, Fabrícia Andrade. **ORDEM DO PRIMEIRO DIA: 1 – Proposta Orçamentária para**
10 **2021:** O Vice-presidente Sérgio Faraco colocou em apreciação a proposta orçamentária e os
11 projetos vinculados à Vice-presidência Administrativa para 2021, à saber: a) Manutenção dos
12 projetos existentes em cumprimento às obrigações legais, contratuais e institucionais: 2013 –
13 Pessoal, encargos e benefícios; 3015 / 9 – Seminário dos Vice-presidentes Administrativos do
14 Sistema CFC/CRCs; 3018/9 – Publicações técnicas e institucionais; 5001 – Serviços
15 Administrativos; 5003 – Concurso público para contratação de pessoal; 5004 – Qualidade de
16 vida no trabalho; 5005 – Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos; 5006 –
17 Comunicação e telecomunicações; 5007 – Aquisição, construção, instalação e reforma de sede;
18 5008 – Modernização e manutenção da estrutura física; 5009 – Aquisição de máquinas e
19 equipamentos, móveis e utensílios; 5011 – Aquisição de veículos; 5012 – Manutenção,
20 conservação e locação de veículos; 5013 – Aquisição de bens de consumo; 5014 – Despesas
21 financeiras; 5016 – Obrigações legais. b) Novos Projetos: 3009 – Ampliação e modernização do
22 acervo bibliográfico para contratação de consultoria especializada em licitação; 5002 –
23 Tecnologia da informação para contratação de sistema de gestão ERP para todas as áreas do
24 administrativo: estoque, patrimônio, contabilidade, financeiro, contratos, gestão de pessoas
25 (trabalhista e recursos humanos), diárias e passagens. Após análise e considerações, aprovados
26 por unanimidade. A minuta de proposta dos projetos deverá ser submetida ao Conselho Diretor.
27 **2 - Alteração no Orçamento:** O Vice-presidente Sérgio Faraco apresentou para análise e
28 apreciação a Minuta de Portaria que dispõe sobre o Crédito Suplementar por Anulação Parcial
29 de Dotação Orçamentária no valor de R\$1.120.000,00 (hum milhão, cento e vinte mil reais),
30 mediante transferência de recursos entre rubricas, para cobertura das seguintes conta-
31 contábeis: 6.3.2.4.01.01.001 – AUXÍLIOS - Apoio Financeiro do CFC aos CRCs CE e ES -
32 Despesa Capital - Reforma da Sede - R\$ 350.000,00; 6.3.1.5.01.01.001 – Subvenções - Apoio
33 Financeiro do CFC aos CRCs DF e AL - Despesas de Custeio - R\$
34 550.000,00; 6.3.1.3.02.01.010 – SERVIÇOS DE MEDICINA DO TRABALHO - Aquisição de
35 teste de Covid-19 - R\$ 220.000,00. Aprovado por unanimidade, devendo o processo ser
36 submetido à apreciação e aprovação da Câmara de Controle Interno. **3 – Cota-parte:** O Vice-
37 presidente Sérgio Faraco apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-
38 parte, pelo regime de caixa, relativo ao período de janeiro a agosto de 2020, comparativamente
39 com o mesmo período de 2019. O montante arrecadado até agosto teve redução de **-18,1902%**
40 em relação a 2019. Com relação a arrecadação no mês (agosto) comparativamente com o
41 mesmo mês de 2019, houve um incremento de 34,406%. A redução no recebimento da cota-
42 parte acumulada de janeiro a agosto pode ser reflexo da aprovação da Resolução CFC n.º
43 1.578, de 19 de março de 2020, que prorrogou o prazo de vencimento para pagamento das
44 anuidades de 2020 até 31 de julho de 2020; bem como em decorrência da crise econômica e da
45 pandemia pela Covid-19. O relatório com a evolução da arrecadação da cota-parte será
46 submetido à apreciação do Conselho Diretor do CFC, na reunião do dia 23/9/2020, visando
47 subsidiar a tomada de decisão quanto à adoção de medidas para impulsionar a arrecadação. **4**
48 **– Posição Financeira:** O Vice-presidente apresentou a posição financeira do dia 18/9/2020 com
49 os valores do CFC e do Fides em conta-corrente e conta de investimento, totalizando o montante
50 de R\$ 108.099.949,47. A posição financeira será submetida à apreciação do Conselho Diretor do
51 CFC, visando subsidiar a tomada de decisão quanto à adoção de ações para contenção de
52 despesas. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em
53 que as taxas de rentabilidade do mês de agosto para os fundos foram de: TOP/CEF (0,14%),
54 Mega/CEF (0,14%), Premium/CEF (0,13%), Sigma/CEF (0,12%), Diferenciado/BB (0,11%). **5 –**

ATA DA 211ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 22 DE SETEMBRO DE 2020.

55 **Licitação:** Foram apreciados os processos de contratações realizadas desde a última reunião
56 da Câmara do mês de julho, à saber: i) Pregão Eletrônico nº 10/2020 para contratação de
57 organismo de certificação ISSO que foi fracassado, em razão da documentação da empresa não
58 estar de acordo com as exigências do edital. O CFC deverá lançar novo edital. ii) Dispensas de
59 Licitações: 13/2020 – serviços de lavagem de veículos; 19/2020 – aquisição de bomba injetora;
60 20/20 – contratação do Serpro para desenvolvimento de sistema SVAD; 23/2020 – aquisição de
61 banco capacitor; 24/2020 – certificados digitais e-CPF e e-CNPJ; 25/2020 – aquisição de
62 encadernadora elétrica; 26/2020 – serviços de testagem Covid-19; 27/2020 – contratação de
63 banco de preços; 28/2020 – contratação de coleta de resíduos sólidos. iii) Inexigibilidades de
64 Licitação: 5/2020 – Treinamento Fipecafi; 6/2020 – serviços de consultoria advocatícia
65 trabalhista; 7/2020 – contratação de software de acessibilidade. Na sequência, analisados os
66 processos licitatórios em andamento: serviços de publicidade (contratação de agência de
67 propaganda); consultoria para certificação ISO; contratação de organismo de certificação ISO;
68 serviços de limpeza e conservação; exame de qualificação técnica – EQT Digital; software de
69 auditoria, gerenciamento de risco e *compliance*; solução de backup; boletim IOB; treinamento
70 *adobe motion* e digital; agente de integração de estágios; curso sobre contratações de bens e
71 serviços de TI; serviço de encadernação de documentos; subscrição de licenças do software
72 Microsoft Office; aquisição de pneus para veículos do CFC; aquisição de materiais e periféricos
73 de informática; manutenção de veículos. Analisado, também, os contratos que estão em fase de
74 aditivos ou repactuação: Serviços de terceirização (UP Ideias Serviços), reforma corretiva predial
75 (MZ Construção), solução storage (Compwire Informática), sistema SPW (Spiderware
76 Consultoria), manutenção do ar condicionado (Tafa Engenharia), fornecimento de jornais e
77 revistas (Seiselles), sistema de acompanhamento de processos judiciais (Adviseclip). **6 –**
78 **Contabilidade:** O Vice-presidente Sérgio Faraco informou que o Balancete do mês de agosto foi
79 encaminhado à Câmara de Controle Interno no dia 16/9/2020. Em seguida, apresentou os
80 relatórios estatísticos, conforme a seguir: i) Evolução Patrimonial: observa-se a variação positiva
81 do Patrimônio Líquido de 4% em relação ao exercício de 2019, entretanto o superávit financeiro,
82 resultado da diferença do Ativo Financeiro e Passivo Financeiro no mês de agosto reduziu,
83 aproximadamente R\$ 2,9 milhões, comparado ao exercício de 2019; ii) Índices de Liquidez e
84 Endividamento: a) índice corrente seca: R\$ 23,65; b) grau de liquidez imediata: R\$ 19,97; c) grau
85 de endividamento: 0,0492%. iii) Modificações orçamentárias: as alterações no orçamento
86 ocorreram devido às demandas das Coordenadorias do CFC, em especial a Coordenadoria de
87 Desenvolvimento Operacional, em face das solicitações de auxílios financeiros aos CRCs devido
88 à redução na arrecadação por conta da pandemia do Covid-19; iv) Execução orçamentária +
89 resultado orçamentário: a arrecadação da receita total até agosto representa 60,04% da prevista
90 para 2020. Com relação à execução da despesa o percentual está 44,59%, dentro do que foi
91 orçado para o exercício; v) Receitas realizadas até agosto/2020: A redução de 18,13% nas
92 receitas de contribuições deu-se, principalmente, em virtude da pandemia do Covid-19, com a
93 queda da atividade econômica do país; vi) A execução total das despesas acumulada até agosto
94 apresentou um decréscimo de 15,39% com relação à 2019, deu-se em virtude da redução das
95 despesas fixas, em razão do teletrabalho, e bem como a redução das diárias e passagens com a
96 suspensão das atividades presenciais do CFC na pandemia do Covid-19. **7 – Departamento de**
97 **Pessoal:** Foram apresentados para apreciação os relatórios estatísticos do total gasto com a
98 folha de pagamento, juntamente com os recolhimentos dos encargos sociais no mês de
99 agosto/2020; o resumo das horas-extras realizadas pelos empregados autorizados; a quantidade
100 de colaboradores e respectivo perfil do quadro funcional. Por fim, citou a relação de benefícios
101 que são concedidos aos funcionários (plano de saúde, plano odontológico, vale
102 alimentação/refeição, vale transporte, auxílio creche, apoio educacional em cursos de idiomas e
103 pós-graduação). Apresentou a programação de férias para o mês de outubro/2020 e o mapa de
104 gerenciamento de riscos. **8 – Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as
105 ações realizadas pela área no decorrer do exercício, compreendendo os treinamentos ocorridos
106 em diversos temas para os funcionários, conforme previsão no Plano Anual de Treinamentos e
107 Plano de Desenvolvimento de Líderes; desligamento e contratação de estagiários e aprendizes;
108 os exames admissionais, periódicos e demissionais realizados em cumprimento ao programa de

ATA DA 211ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 22 DE SETEMBRO DE 2020.

109 segurança e medicina no trabalho; as movimentações de funcionários entre os setores. As
110 palestras realizadas semanalmente para os empregados, bem como as ações desenvolvidas em
111 cumprimento a Política de Prevenção à Covid no ambiente de trabalho, incluindo a testagem
112 (covid) de todos os colaboradores (empregados, estagiários e terceirizados). As contratações
113 realizadas e os processos que estão em andamento (qualidade de vida no trabalho e segurança
114 e medicina no trabalho); as campanhas realizadas para reforçar a necessidade de utilização do
115 crachá, apresentação de atestados, registro de ponto, entre outros. Por fim, foi analisado o Mapa
116 de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas. **9 - Coordenadoria de Logística:**
117 Foram apresentados para análise: os valores dos materiais entregues para as diversas áreas do
118 CFC no corrente exercício; o controle mensal da quantidade de entrada/cadastro de documentos
119 no protocolo; a prestação de contas do suprimento de fundos; o valor do patrimônio dos bens
120 móveis que está avaliado em R\$ 87.829.459,40 e os materiais estocados no almoxarifado
121 avaliados em R\$ 303.917,15; os trabalhos que estão sendo realizados na reforma predial; as
122 ações realizadas pelo arquivo central para eliminação de documentos, empréstimos de
123 documentos concedidos às diversas áreas; a digitalização de documentos; Na sequência,
124 apresentou os trabalhos da comissão permanente de sustentabilidade e inovação; o Mapa de
125 Risco da Colog com o plano de ação; o histórico das manutenções preventivas e corretivas
126 realizadas no prédio; os estudos preliminares e termos de referências entregues ao
127 Departamento de Licitação para contratação e os processos que estão em fase inicial para
128 contratação de bens e serviços. **10 – Comissão Permanente de Transparência:** O Vice-
129 presidente Sérgio Faraco apresentou as principais ações desenvolvidas pela comissão desde o
130 dia 11 de agosto de 2020: Recebimento de informação sobre a perda total de todas as
131 funcionalidades e alimentação do Portal da Transparência do CFC e dos CRCs; 12/08/2020:
132 Elaboração e envio de planilha à SPW com a estrutura dos módulos do Portal para reconstrução
133 do sistema; 28/08/2020: Disponibilização da estrutura do Portal pela SPW para conferência e
134 testes; 31/08/2020: Conferência do Sistema Portal da Transparência após a reconstrução da
135 estrutura pela empresa SPW e envio das pendências encontradas; 1º a 8/09/2020: Conferência,
136 testes e alimentação no Sistema Portal da Transparência após retorno da empresa SPW;
137 09/09/2020: Envio de *e-mail* aos CRCs informando sobre o restabelecimento do Portal da
138 Transparência e solicitando a realização dos cadastros de 2016 a 2020 com prazo até 25/9/20;
139 14/09/2020: Envio de *e-mail* aos CRCs solicitando a substituição do Termo de Classificação de
140 Informação (TCI) no Portal da Transparência - Módulo “Documentos - Lei n.º 12.527/2011”. O
141 documento foi atualizado em 15 de maio de 2020 com a inclusão da Classificação de Informação
142 n.º 001/2020 referente aos contratos, relatórios e documentos financeiros em meio físico e/ou
143 digital relacionados à área de Tecnologia da Informação do CFC; 15/09/2020: Entrega de
144 relatório, pela Coordenadoria de Controle Interno, com o posicionamento sobre a auditoria
145 realizada no 1º semestre de 2020 nos CRCs (AP, CE, PA, PI e RN) em relação ao Portal da
146 Transparência e Acesso à Informação. A auditoria ficou prejudicada no período em função da
147 indisponibilidade do Portal da Transparência por conta do ataque cibernético ocorrido em
148 maio/2020; 16/09/2020: Atualização do PE-001/Ouvidoria e PE-002/Transparência e acesso à
149 informação para adequação à metodologia atual. Os procedimentos estão disponíveis para
150 consulta de todos os funcionários do CFC no endereço: J:\ISO-9001, na pasta da Ouvidoria; Jan
151 a Set/2020: Atualização dos módulos do Portal da Transparência, conforme periodicidade
152 determinada pela Resolução CFC n.º 1.439/13. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar,
153 a reunião foi encerrada às 12 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice
154 Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Brasília, 22 de
155 agosto de 2020. Visto:

Sergio Faraco
Vice-presidente Administrativo

ATA DA 211ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 22 DE SETEMBRO DE 2020.

Adriano de Andrade Marrocos
Coordenador Adjunto

Maria Constança Carneiro Galvão
Conselheira

Lucilene Florêncio Viana
Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos
Secretária