

**ATA DA 212ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 20 DE OUTUBRO DE 2020.**

1 **Horário:** 10 horas. Reunião realizada por videoconferência, por meio da ferramenta zoom
2 *Meeting*. Membros Presentes: Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco e os conselheiros
3 Adriano de Andrade Marrocos, Lucilene Florêncio Viana e a Conselheira Maria Constança
4 Carneiro Galvão. **Outras Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos
5 Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento de Licitações
6 Juliane Melo, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Polyana Nascimento, Gerente
7 do Departamento de Pessoal, Aline Souza, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas,
8 Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Contabilidade, Angela Fazon, Gerente da
9 Ouvidoria, Fabrícia Andrade e o Supervisor do Patrimônio, Antonio Rodrigues. **ORDEM DO**
10 **PRIMEIRO DIA: 1 – Reunião de Vice-presidentes do Sistema CFC/CRC:** O Vice-presidente
11 Sérgio Faraco lembrou a reunião realizada com os Vice-presidentes de Administração do
12 Sistema CFC/CRCs no dia 15/10/2010, oportunidade em que foram tratados os seguintes pontos
13 de pauta: Abertura e apresentação da câmara e atribuições da Vice-presidência; Lei Geral de
14 Proteção de Dados; Política de Prevenção à Covid; Segurança e Medicina no Trabalho; Regime
15 Jurídico dos Conselhos, Terceirização e Concurso Público; Proposta Orçamentária 2021;
16 Licitação; Processo de Viagem; E-Social; Portal da Transparência: refazimento das informações;
17 Gestão e fiscalização de contratos de manutenção predial e Desfazimento de bens patrimoniais.
18 Na sequência, o Vice-presidente elogiou a participação de todos os envolvidos nas
19 apresentações e registrou os agradecimentos recebidos dos Vice-presidentes dos CRCs.
20 Destacou a importância da realização de reunião no formato acontecido para alinhamento de
21 procedimentos em todos os conselhos. Por fim, ressaltou que as próximas reuniões deverão ser
22 realizadas de forma regionalizada para tratar de temas específicos dos CRCs, devendo, ainda,
23 os Conselhos apresentarem pontos de pauta para serem tratados nesses encontros. Os
24 Conselheiros da Câmara foram unânimes em parabenizar a todos os envolvidos na condução
25 dos trabalhos durante a reunião e solicitar que encontros dessa natureza seja constante na
26 pauta da Vice-presidência. Por fim, ficou definido que a próxima reunião será realizada em
27 dezembro/2020 com a participação dos CRCs da região Nordeste. **2 – Plano de Trabalho/2020.**
28 O Vice-presidente apresentou o relatório estatístico de execução dos projetos vinculados à Vice-
29 presidência Administrativa no corrente exercício, à saber: 2013 – Pessoal, encargos e
30 benefícios; 3015 / 9 – Seminário dos Vice-presidentes Administrativos do Sistema CFC/CRCs;
31 3018/9 – Publicações técnicas e institucionais; 5001 – Serviços Administrativos; 5003 –
32 Concurso público para contratação de pessoal; 5004 – Qualidade de vida no trabalho; 5005 –
33 Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos; 5006 – Comunicação e
34 telecomunicações; 5007 – Aquisição, construção, instalação e reforma de sede; 5008 –
35 Modernização e manutenção da estrutura física; 5009 – Aquisição de máquinas e equipamentos,
36 móveis e utensílios; 5011 – Aquisição de veículos; 5012 – Manutenção, conservação e locação
37 de veículos; 5013 – Aquisição de bens de consumo; 5014 – Despesas financeiras; 5016 –
38 Obrigações legais. Lembrou que esses mesmos projetos foram consignados no Plano de
39 Trabalho de 2021, acrescido dos projetos para investimentos em sistema de gestão ERP e de
40 consultoria para a área de Gestão de Pessoas e Licitação. **3 – Alteração na Proposta**
41 **Orçamentária:** O Vice-presidente Sérgio Faraco apresentou para análise e apreciação a Minuta
42 de Portaria que dispõe sobre o Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$1.334.500,00 (um
43 milhão, trezentos e trinta e quatro mil e quinhentos reais), mediante transferência entre rubricas,
44 para cobertura das seguintes contas: 6.3.1.3.02.01.011 – Seleção, treinamento e org/aplicação
45 de exames – Exame de Qualificação Técnica; 6.3.1.5.01.01.001 – Subvenções – Projeto 5023 –
46 CRCAC; 6.3.2.2.01.01.002 – Empréstimo para aquisição, construção e reforma de sede –
47 Projeto 5021 – CRCPE. Aprovado por unanimidade, devendo o processo ser submetido à
48 apreciação e aprovação da Câmara de Controle Interno. **4 – Cota-parte:** O Vice-presidente
49 Sérgio Faraco apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo
50 regime de caixa, relativo ao período de janeiro a setembro de 2020, comparativamente com o
51 mesmo período de 2019. O montante arrecadado até setembro teve redução de -15,6088% em
52 relação a 2019. Com relação a arrecadação no mês (setembro) comparativamente com o
53 mesmo mês de 2019, houve um incremento de 36,8453%. A redução no recebimento da cota-
54 parte acumulada de janeiro a setembro pode ser reflexo da aprovação da Resolução CFC n.º

**ATA DA 212ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 20 DE OUTUBRO DE 2020.**

55 1.578, de 19 de março de 2020, que prorrogou o prazo de vencimento para pagamento das
56 anuidades de 2020 até 31 de julho de 2020; bem como em decorrência da crise econômica e da
57 pandemia pela Covid-19. O relatório com a evolução da arrecadação da cota-parte será
58 submetido à apreciação do Conselho Diretor do CFC, na reunião do dia 21/10/2020, visando
59 subsidiar a tomada de decisão quanto à adoção de medidas para impulsionar a arrecadação por
60 parte da direção do CFC. **5 – Posição Financeira:** O Vice-presidente apresentou a posição
61 financeira do dia 19/10/2020 com os valores do CFC e do Fides em conta-corrente e conta de
62 investimento, totalizando o montante de R\$ 110.579.791,78. A posição financeira será submetida
63 à apreciação do Conselho Diretor do CFC, visando subsidiar a tomada de decisão quanto à
64 adoção de ações para contenção de despesas. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da
65 aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de setembro
66 para os fundos foram de: TOP/CEF (0,02%), Mega/CEF (0,03%), Rubi/CEF (0,01%), Sigma/CEF
67 (-0,07%), Diferenciado/BB (0,11%). Por fim, justificou que o Tesouro SELIC em Setembro/2020,
68 de forma histórica, teve rentabilidade negativa de -0,46%. A queda do Tesouro SELIC veio na
69 esteira das preocupações do mercado financeiro com a capacidade do Tesouro Nacional de
70 rolar a dívida pública e o constante flerte do governo federal com o furo do teto de gastos. Isso
71 aumentou o risco desses títulos e o governo precisou oferecer mais juros para atrair os
72 investidores, desvalorizando os ativos na marcação a mercado (atualização diária do preço de
73 um ativo). Assim, todas as aplicações financeiras, em todas as Instituições foram impactadas
74 com redução no percentual de rentabilidade. As aplicações do CFC são de perfil conservador,
75 porém, como todas as aplicações conservadoras são compostas também de Letras do Tesouro,
76 que são os papéis mais confiáveis do país, e conseqüentemente também foram impactadas.
77 Ressaltou que o mercado começou a normalizar, dessa forma a orientação é manter as
78 aplicações, uma vez que, a longo prazo, elas terão rentabilidade bem superior a outras
79 aplicações conservadoras, como Poupança, LCI, CDB. **6 – Licitação:** Foram apreciados os
80 processos de contratações realizadas desde a última reunião da Câmara do mês de setembro, à
81 saber: i) Dispensas: 29/2020 – manutenção de veículo; 30/2020 – seguro predial; 31/2020 –
82 aquisição de pneus; 32/2020 – encadernação de documentos. ii) Inexigibilidade: 8/2020 – curso
83 sobre contratações de bens e serviços de TIC; 9/2020 – assinatura de pacote Boletim IOB;
84 13/2020 – treinamento adobe motion graphic; 14/2020 – treinamento adobe digital. Na
85 sequência, foram analisados os processos licitatórios em andamento: serviços de publicidade
86 (agência de propaganda); aquisição de computadores; consultoria e certificação ISO; serviços de
87 limpeza e conservação; licença de software de auditoria, gerenciamento de risco e compliance;
88 solução de backup; serviços de tradução; instalação SDAI; serviços de vigilância; aquisição de
89 software de gestão de governança; aplicação de provas – EQT; licenças de software MS 365
90 enterprise 3; manutenção do sistema Sophia; 4º congresso de governança; curso programa de
91 desenvolvimento de liderança; testes covid-19; agente de integração; serviços de dedetização;
92 aquisição de materiais e periféricos de informática; aquisição de nobreak. Analisados, também,
93 os contratos que estão em fase de aditamento/apostilamento. Todos aprovados por
94 unanimidade. **7 – Contabilidade:** O Vice-presidente Sérgio Faraco informou que o Balancete do
95 mês de setembro foi encaminhado à Câmara de Controle Interno no dia 16/10/2020. Em
96 seguida, apresentou os relatórios estatísticos, conforme a seguir: i) Evolução Patrimonial:
97 observa-se a variação positiva do Patrimônio Líquido de 5% em relação ao exercício de 2019,
98 entretanto o superávit financeiro apresentou variação positiva de 0,07%, comparado a 2019; ii)
99 Índices de Liquidez e Endividamento: a) índice corrente seca: R\$ 23,65; b) grau de liquidez
100 imediata: R\$ 19,97; c) grau de endividamento: 0,0492%. iii) Modificações orçamentárias: as
101 alterações no orçamento ocorreram devido às demandas das Coordenadorias do CFC, em
102 especial a Coordenadoria de Desenvolvimento Operacional, em face das solicitações de auxílios
103 financeiros aos CRCs devido à redução na arrecadação por conta da pandemia do Covid-19; iv)
104 Execução orçamentária + resultado orçamentário: a arrecadação da receita total até setembro
105 representa 64,58% da prevista para 2020. Com relação à execução da despesa o percentual
106 está 48,38%, dentro do que foi orçado para o exercício; v) Receitas realizadas até
107 setembro/2020: A redução de 15,55% nas receitas de contribuições deu-se, principalmente, em
108 virtude da pandemia do Covid-19, com a queda da atividade econômica do país; vi) A execução

**ATA DA 212ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 20 DE OUTUBRO DE 2020.**

109 total das despesas acumulada até setembro apresentou um decréscimo de 20,48% com relação
110 à 2019, e foi reflexo da redução das despesas fixas, em razão do teletrabalho, e bem como a
111 redução das diárias e passagens com a suspensão das atividades presenciais do CFC na
112 pandemia do Covid-19. O Conselheiro Adriano Marrocos solicitou demonstrativo da despesa de
113 pessoal em relação a receita com projeção futura, para avaliação do impacto dessa despesa
114 para os próximos anos. O demonstrativo será pautado para a próxima reunião da Câmara do
115 mês de novembro. **8 – Departamento de Pessoal:** Foram apresentados para apreciação os
116 relatórios estatísticos do total gasto com a folha de pagamento, juntamente com os
117 recolhimentos dos encargos sociais no mês de setembro/2020; o resumo das horas-extras
118 realizadas pelos empregados autorizados; a quantidade de colaboradores e respectivo perfil do
119 quadro funcional. Por fim, citou a relação de benefícios que são concedidos aos funcionários
120 (plano de saúde, plano odontológico, vale alimentação/refeição, vale transporte, auxílio creche,
121 apoio educacional em cursos de idiomas e pós-graduação). Apresentou a programação de férias
122 para o mês de novembro/2020 e o mapa de gerenciamento de riscos. O Conselheiro Adriano
123 Marrocos solicitou relatório contendo o número de funcionários em cargo comissionado
124 (gratificação de chefia) e respectivos valores para análise da viabilidade de apresentação de
125 proposta de reformulação da estrutura de cargos em comissão. **9 – Departamento de Gestão
126 de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no decorrer do exercício,
127 compreendendo os treinamentos ocorridos em diversos temas para os funcionários, conforme
128 previsão no Plano Anual de Treinamentos e Plano de Desenvolvimento de Líderes; desligamento
129 e contratação de estagiários e aprendizes; os exames admissionais, periódicos e demissionais
130 realizados em cumprimento ao programa de segurança e medicina no trabalho; a homenagem
131 ao empregado Edson Cássio por 20 anos de serviços no CFC que acontecerá durante a reunião
132 plenária; o processo de concurso público que está em fase de elaboração do termo de referência
133 para contratação de empresa responsável pela realização do certame; as palestras realizadas
134 semanalmente para os empregados, bem como as ações desenvolvidas em cumprimento a
135 Política de Prevenção à Covid no ambiente de trabalho, incluindo o processo de contratação de
136 testagem (covid) para todos os colaboradores (empregados, estagiários e terceirizados). As
137 contratações realizadas e os processos que estão em andamento (qualidade de vida no trabalho
138 e segurança e medicina no trabalho); as campanhas realizadas para reforçar a necessidade de
139 utilização do crachá, apresentação de atestados, registro de ponto, entre outros. Foi destacada a
140 campanha para doação de brinquedos a crianças carentes, em comemoração ao mês delas,
141 tendo as arrecadações entregues à Casa de Ismael Lar da Criança, no dia 16/10/2020. Por fim,
142 foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas. **10 –
143 Comissão Permanente de Transparência:** Foram apresentadas as ações realizada pela
144 comissão, à saber: No dia 28/9/2020 o portal da transparência e o e-Sic retornou suas
145 funcionalidades após o ataque cibernético ocorrido em maio/2010, bem foi dada ampla
146 divulgação pela comunicação interna, site e rede sociais. Dia 28/9/2020 foi enviado *e-mail* aos
147 CRCs encaminhando o *link* para inclusão do Portal da Transparência no site do Regional e
148 reforçando a importância de retornar o mais urgente possível com a divulgação dos atos de
149 gestão dos Conselhos de Contabilidade no Portal da Transparência. **11 – Portal da
150 Transparência e Acesso à informação:** Apresentado o relatório estatístico após o retorno no
151 dia 28/9/2020 do Portal da Transparência, conforme a seguir: a média de acessos nos últimos 5
152 anos é de 17.000, enquanto que após o retorno do portal (28/9) até a presente data foram de
153 842 acesso. Os módulos mais acessados neste período foram Quadro de Pessoal com 25,89%,
154 Contratos, Convênios e Atas de Registro de Preços com 16,63% e Atos Normativos com
155 12,59%. Desde a implantação do SEI (12/9/2014), o e-SIC do CFC recebeu 294 pedidos de
156 acesso à informação e 76 recursos. Os recursos ao CFC foram: 50 em primeira instância e 26
157 em segunda instância. O número de pedidos de acesso a informação pelo Sistema CFC/CRCs
158 foi de 960. **12 - Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados para análise: os valores dos
159 materiais entregues para as diversas áreas do CFC no corrente exercício; o controle mensal da
160 quantidade de entrada/cadastro de documentos no protocolo; a prestação de contas do
161 suprimento de fundos; o valor do patrimônio dos bens móveis que está avaliado em R\$
162 87.829.459,40 e os materiais estocados no almoxarifado avaliados em R\$ 297.868,89; No dia

**ATA DA 212ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 20 DE OUTUBRO DE 2020.**

163 25/9/2020 foi retirado do CFC os bens constantes do Processo de Doação de Bens Inservíveis
164 do CFC, no entanto não foi possível atualizar o sistema de patrimônio tendo em vista que o
165 mesmo não voltou a funcionar depois do ataque cibernético. Foi realizada solicitação de ajustes
166 no sistema e assim que for liberado será feita a atualização da baixa de bens doados. Foram
167 apresentadas, também, as ações realizadas pelo arquivo central para eliminação de
168 documentos, empréstimos de documentos concedidos às diversas áreas; a digitalização de
169 documentos. Na sequência, apresentou os trabalhos da comissão permanente de
170 sustentabilidade e inovação; o Mapa de Risco da Colog com o plano de ação; o histórico das
171 manutenções preventivas e corretivas realizadas no prédio; os estudos preliminares e termos de
172 referências entregues ao Departamento de Licitação para contratação e os processos que estão
173 em fase inicial para contratação de bens e serviços. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a
174 tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim,
175 Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.
176 Brasília, 20 de outubro de 2020. Visto:

Sergio Faraco
Vice-presidente Administrativo

Adriano de Andrade Marrocos
Coordenador Adjunto

Maria Constança Carneiro Galvão
Conselheira

Lucilene Florêncio Viana
Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos
Secretária