

**ATA DA 213ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 24 DE NOVEMBRO DE 2020.**

1 **Horário:** 10 horas. Reunião realizada por videoconferência com a utilização da ferramenta zoom
2 *Meeting*. Membros Presentes: Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco e os conselheiros
3 Adriano de Andrade Marrocos e a Conselheira Maria Constança Carneiro Galvão. **Outras**
4 **Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de
5 Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento de Licitações Juliane Melo, Gerente do
6 Departamento de Passagens e Diárias Polyana Nascimento, Gerente do Departamento de
7 Gestão de Pessoas, Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Contabilidade, Angela
8 Fazion e a Gerente da Ouvidoria, Fabrícia Andrade. Ausência Justificada: Conselheira Lucilene
9 Florêncio Viana **ORDEM DO PRIMEIRO DIA: 1 – Reunião de Vice-presidentes do Sistema**
10 **CFC/CRC:** O Vice-presidente Sérgio Faraco informou que no dia 27/11/2020 irá representar o
11 CFC no Encontro de Contadores Cooperativistas que será promovido pelo Conselho Regional de
12 Contabilidade da Bahia. O evento tem por objetivo alinhar sobre as especificidades da
13 Contabilidade da Sociedade Cooperativa, oportunizando o debate sobre o papel e as atividades
14 do profissional de contabilidade, e reunirá dirigentes e profissionais de contabilidade que atuam
15 nas cooperativas baianas. **2 – Plano de Trabalho/2020.** O Vice-presidente apresentou o
16 relatório estatístico de execução dos projetos vinculados à Vice-presidência Administrativa no
17 corrente exercício, à saber: 2013 – Pessoal, encargos e benefícios; 3015 / 9 – Seminário dos
18 Vice-presidentes Administrativos do Sistema CFC/CRCs; 3018/9 – Publicações técnicas e
19 institucionais; 5001 – Serviços Administrativos; 5003 – Concurso público para contratação de
20 pessoal; 5004 – Qualidade de vida no trabalho; 5005 – Capacitação e desenvolvimento de
21 recursos humanos; 5006 – Comunicação e telecomunicações; 5007 – Aquisição, construção,
22 instalação e reforma de sede; 5008 – Modernização e manutenção da estrutura física; 5009 –
23 Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios; 5011 – Aquisição de veículos; 5012
24 – Manutenção, conservação e locação de veículos; 5013 – Aquisição de bens de consumo; 5014
25 – Despesas financeiras; 5016 – Obrigações legais. Até o dia 23/11/2020 a Vice-presidência
26 Administrativa executou 63,33% das despesas previstas em seu Plano de Trabalho para o
27 corrente exercício. Por fim, lembrou que esses mesmos projetos foram consignados no Plano de
28 Trabalho de 2021, acrescido dos projetos para investimentos em sistemas de gestão ERP e de
29 Recursos Humanos, bem como a contratação de consultoria para a área de Gestão de Pessoas
30 e Licitação. **3 – Alteração na Proposta Orçamentária:** O Vice-presidente Sérgio Faraco
31 apresentou para análise e apreciação a Minuta de Portaria que dispõe sobre o Crédito Adicional
32 Suplementar no valor de R\$1.160.000,00 (hum milhão, cento e sessenta mil reais), mediante
33 transferência entre rubricas, para cobertura das seguintes contas: 3.1.5.01.01.001 -
34 Subvenções - Pagamento de Despesas com PDV - R\$ 1.000.000,00; 6.3.2.4.01.01.001 -
35 Auxílios - Pagamento de Despesas de Custeio - R\$ 100.000,00; 6.3.2.1.03.01.002 – Maquinas e
36 Equipamentos – Aquisição de painel luminoso de Led - R\$ 60.000,00. Aprovado por
37 unanimidade, devendo o processo ser submetido à apreciação e aprovação da Câmara de
38 Controle Interno. **4 – Cota-parte:** O Vice-presidente Sérgio Faraco apresentou para análise o
39 relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, relativo ao período de
40 janeiro a outubro de 2020, comparativamente com o mesmo período de 2019. O montante
41 arrecadado até outubro teve redução de -13,7085% em relação a 2019. Com relação à
42 arrecadação no mês (outubro) comparativamente com o mesmo mês de 2019, houve um
43 incremento de 23,1336%. A redução no recebimento da cota-parte acumulada de janeiro a
44 outubro pode ser reflexo da aprovação da Resolução CFC n.º 1.578, de 19 de março de 2020,
45 que prorrogou o prazo de vencimento para pagamento das anuidades de 2020 até 31 de julho de
46 2020; bem como da crise econômica que o Brasil está enfrentando e da pandemia pela Covid-
47 19. O relatório com a evolução da arrecadação da cota-parte será submetido à apreciação do
48 Conselho Diretor do CFC, na reunião do dia 25/11/2020, visando subsidiar a tomada de decisão
49 quanto à adoção de medidas para impulsionar a arrecadação. **5 – Posição Financeira:** O Vice-
50 presidente apresentou a posição financeira do dia 20/11/2020 com os valores do CFC e do Fides
51 em conta-corrente e conta de investimento, totalizando o montante de R\$ 112.463,813,00. A
52 posição financeira será submetida à apreciação do Conselho Diretor do CFC, para auxiliar a
53 decisão quanto à adoção de ações para contenção de despesas. Em ato contínuo, foi analisado
54 o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de

**ATA DA 213ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 24 DE NOVEMBRO DE 2020.**

55 outubro para os fundos foram de: TOP/CEF (0,10%), Mega/CEF (0,10%), Rubi/CEF (0,09%),
56 Sigma/CEF (0,11%), Diferenciado/BB (0,11%). Por fim, lembrou que o Tesouro SELIC em
57 Setembro/2020, de forma histórica, teve rentabilidade negativa de -0,46%. A queda do Tesouro
58 SELIC veio na esteira das preocupações do mercado financeiro com a capacidade do Tesouro
59 Nacional de rolar a dívida pública e o constante flerte do governo federal com o furo do teto de
60 gastos. Isso aumentou o risco desses títulos e o governo precisou oferecer mais juros para atrair
61 os investidores, desvalorizando os ativos na marcação a mercado (atualização diária do preço
62 de um ativo). Assim, todas as aplicações financeiras, em todas as Instituições foram impactadas
63 com redução no percentual de rentabilidade. As aplicações do CFC são de perfil conservador,
64 porém, como todas as aplicações conservadoras são compostas também de Letras do Tesouro,
65 que são os papéis mais confiáveis do país, e conseqüentemente também foram impactadas.
66 Ressaltou que o mercado começou a normalizar, como pode ser observado no aumento da taxa
67 de rentabilidade do mês de outubro/2020. Dessa forma a orientação é manter as aplicações,
68 uma vez que, a longo prazo, elas terão rentabilidade bem superior a outras aplicações
69 conservadoras, como Poupança, LCI, CDB. **6 – Licitação:** Foram apreciados os processos de
70 contratações realizadas desde a última reunião da Câmara do mês de outubro, à saber: i)
71 Pregão nº 11/2020 - Subscrição de licenças do software Microsoft Office 365 Enterprise 3 (E3),
72 incluindo serviços técnicos, pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses, na modalidade Enterprise
73 Agreement Subscription. ii) Inexigibilidade: 11/2020 – manutenção preventiva e corretiva do
74 software Sophia Biblioteca; 12/2020 – inscrição para 4º Congresso Brasileiro de Governança,
75 Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições; 15/2020 - Curso "Programa
76 Desenvolvimento de Liderança" para todos os empregados em cargos de chefias. iii) Dispensa
77 de Licitação: 33/2020 – Aquisição de instalação de kit placa para nobreak; 34/2020 – serviços de
78 dedetização predial; 35/2020 – testes sorológicos para detecção de Covid-19; 36/2020 –
79 aquisição de periféricos para informática. Na sequência, foram analisados os processos
80 licitatórios em andamento: serviços de publicidade (agência de propaganda); aquisição de
81 computadores; consultoria e certificação ISO; serviços de limpeza e conservação; licença de
82 software de auditoria, gerenciamento de risco e *compliance*; solução de backup; serviços de
83 tradução; instalação SDAI; serviços de vigilância; aquisição de software de gestão de
84 governança; aplicação de provas – EQT; Aquisição de solução de proteção de rede (Firewall);
85 Serviços de seleção de recursos humanos (Concurso); serviços postais; agente de integração de
86 estágio; impressoras térmicas; serviços de restauração e higienização de livros raros; serviços
87 de manutenção de elevadores; serviços de auditoria de sistema web – EQT; serviços voltados à
88 saúde e qualidade de vida no trabalho; aquisição de rádios comunicadores; Analisados, também,
89 os contratos que estão em fase de aditamento/apostilamento. Todos aprovados por
90 unanimidade. **7 – Contabilidade:** O Vice-presidente Sérgio Faraco informou que o Balancete do
91 mês de outubro foi encaminhado à Câmara de Controle Interno no dia 13/11/2020. Em seguida,
92 apresentou os relatórios estatísticos, conforme a seguir: i) Evolução Patrimonial: observa-se a
93 variação positiva do Patrimônio Líquido de 7% em relação ao exercício de 2019, sendo o
94 superávit financeiro com variação positiva de 6,98%, comparado a 2019; ii) Modificações no
95 orçamento no exercício por anulação parcial ou total de dotações orçamentárias na ordem de R\$
96 6.498.813,96. iii) Execução orçamentária + resultado orçamentário: A arrecadação da receita
97 total até outubro representa 75,20% da prevista para 2020. Com relação à execução da despesa
98 o percentual está 53,65%, dentro do que foi fixado para o exercício. O resultado orçamentário
99 ainda apresenta um saldo positivo, mesmo diante da queda da arrecadação. Receitas realizadas
100 até mês de outubro: A arrecadação da cota parte apresentou queda de 13,72%, no entanto
101 registra-se recuperação nos últimos 3 meses. iv) Despesas executadas: A execução total das
102 despesas acumulada até outubro apresentou um decréscimo de 26,02% com relação ao
103 exercício de 2019. Esse resultado decorre da suspensão das atividades presenciais dos
104 conselheiros e colaboradores, e também da adoção do teletrabalho para o corpo funcional da
105 sede do CFC. **8 – Departamento de Pessoal:** O Conselheiro Adriano Marrocos solicitou as
106 seguintes informações: relatório contendo o número de funcionários em cargo comissionado
107 (gratificação de chefia), valor das gratificações de chefias, estrutura organizacional
108 (organograma), número de subordinados de cada chefia, percentual da despesa de gratificação

**ATA DA 213ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 24 DE NOVEMBRO DE 2020.**

109 em relação a receita e ao total da despesa com pessoal, atribuições de cada chefia, o Plano de
110 Cargos e Salários. Por fim, destacou que esse material será utilizado no estudo para
111 apresentação de proposta de reformulação da estrutura organizacional atual (verticalizada) para
112 uma estrutura organizacional horizontal, de forma a ser possível reduzir o número de chefias e
113 ampliar o número de subordinados e, conseqüentemente, reduzir a burocracia e a despesa com
114 gratificação por função. A Coordenadoria Administrativa e os Departamentos de Pessoal e de
115 Gestão de Pessoas ficaram responsáveis pelas informações e o estudo/proposta deverá ser
116 apresentado pelo Conselheiro Adriano Marrocos na reunião que acontecerá em fevereiro/2021. **9**
117 **– Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área
118 no decorrer do mês de outubro, compreendendo os treinamentos ocorridos em diversos temas
119 para os funcionários, conforme previsão no Plano Anual de Treinamentos e Plano de
120 Desenvolvimento de Líderes; desligamento de empregado e contratação de estagiário;
121 movimentação de empregados entre as UOs; os 76 exames admissionais, periódicos e
122 demissionais realizados em cumprimento ao programa de segurança e medicina no trabalho; o
123 processo para contratação de empresa que irá realizar o concurso público que seguiu para a
124 análise da CCI e, posterior, realização de licitação; as palestras realizadas semanalmente para
125 os empregados, bem como as ações desenvolvidas em cumprimento a Política de Prevenção à
126 Covid no ambiente de trabalho, incluindo o processo de testagem (covid) para todos os
127 colaboradores (empregados, estagiários e terceirizados). Foram abordadas, ainda, as
128 contratações realizadas e os processos que estão em andamento (qualidade de vida no
129 trabalho, segurança e medicina no trabalho, agente de integração de estágio e uniformes para
130 os empregados que exercem atividades operacionais); as campanhas realizadas para reforçar a
131 necessidade de utilização do crachá, apresentação de atestados, registro de ponto, entre outros.
132 Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas. **10 –**
133 **Comissão Permanente de Transparência:** Processos sobre Recursos e-SIC. **1) Protocolo**
134 **10019000002202013 (CRCRJ).** Assunto: Solicita número do AR enviado para o denunciado para
135 fins de apresentação da defesa e cópia da defesa apresentada em relação à denúncia FIS 2020
136 000059. Parecer: O recurso é originário de um pedido ao CRCRJ e foi indeferido, pois o AR
137 enviado para o denunciado referente à Notificação lavrada para apresentação da defesa ainda
138 não retornou ao CRCRJ, por isso, não se tem o número. O profissional denunciado apresentou
139 sua defesa e foi protocolada no Departamento de Fiscalização em 10/11/2020. É possível dar
140 conhecimento dos autos ao denunciante somente após a apuração da denúncia. Como está em
141 apuração, não será possível o envio das cópias da defesa. **2) Protocolo 10019000003202050**
142 **(CRCRJ).** Assunto: Solicita informar se as condenações da CVM, devidamente encaminhadas
143 ao CRCRJ, resultaram em alguma apuração pelo CRCRJ e maiores esclarecimentos e cópias
144 das decisões exaradas. Parecer: O recurso é originário de um pedido ao CRCRJ e foi
145 parcialmente deferido, pois os processos e decisões exarados pela CVM ficam disponíveis no
146 sítio eletrônico da própria entidade. O CRCRJ instaurou o procedimento FIS 2020/000092 e a
147 apuração está em andamento. Ambos os processos foram aprovados por unanimidade. Na
148 sequência, foram apresentadas as ações realizada pela comissão, à saber: **23/10/2020:**
149 **Publicação de post nas redes sociais do CFC sobre a diferença entre Ouvidoria e e-SIC; 3 a**
150 **9/11/2020:** Realização da 9ª análise do Portal da Transparência e Acesso à Informação de cada
151 Conselho Regional. O relatório tem como propósito apresentar a análise crítica, elaborada pela
152 Comissão Permanente de Transparência do CFC, acerca das informações que estão e/ou
153 devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos, por meio do Portal da Transparência do
154 CRC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/11, Resolução CFC n.º 1.439/13 e Acórdão n.º 96/2016 -
155 TCU. **13/11/2020:** Envio a todos os CRCs do Ofício-Circular n.º 1970/2020 CFC-Direx e o
156 relatório de análise do Portal da Transparência e Acesso à Informação de cada Conselho
157 Regional. Foi consignado o prazo de até 11/12/2020 para a implementação das alterações
158 necessárias e a conseqüente resposta sobre a conclusão da correção ao Conselho Federal de
159 Contabilidade. **16/11/2020:** Enviado à Diretoria Executiva do CFC o relatório com a análise do
160 Portal da Transparência e Acesso à Informação dos CRCs. Além disso, informado que no
161 período de janeiro a novembro foi atualizados os módulos do Portal da Transparência, conforme
162 periodicidade determinada pela Resolução CFC n.º 1.439/13 e enviado e-mail, mensalmente, aos

**ATA DA 213ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 24 DE NOVEMBRO DE 2020.**

163 gestores para conferência dos dados contidos nas telas parametrizadas do Portal da
164 Transparência referentes à sua área com a finalidade de garantir a autenticidade e a integridade
165 das informações disponíveis. **11 – Portal da Transparência e Acesso à informação:**
166 Apresentado o relatório estatístico após o retorno no dia 28/9/2020 do Portal da Transparência
167 que conta com mais de 2 mil acessos, sendo o quadro de pessoal mais acessado (22,22%), Atos
168 Normativos com 16,96% e Contratos, Convênios e Atas de Registro de Preços com 15,70%.
169 Atos Normativos com 16,96% e Contratos, Convênios e Atas de Registro de Preços com
170 15,70%. Atos Normativos com 16,96% e Contratos, Convênios e Atas de Registro de Preços
171 com 15,70%. Desde a implantação do SEI (12/9/2014), o e-SIC do Sistema CFC/CRCs recebeu
172 971 pedidos de acesso à informação e 151 recursos. Os recursos ao CFC foram: 50 em primeira
173 instância e 28 em segunda instância. **12 - Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados
174 para análise: os valores dos materiais entregues para as diversas áreas do CFC no corrente
175 exercício; o controle mensal da quantidade de entrada/cadastro de documentos no protocolo; a
176 prestação de contas do suprimento de fundos; o valor do patrimônio dos bens móveis que está
177 avaliado em R\$ 87.672.288,62 e os materiais estocados no almoxarifado avaliados em R\$
178 296.501,90; Foram apresentadas, também, as ações realizadas pelo arquivo central para
179 eliminação de documentos, empréstimos de documentos concedidos às diversas áreas; a
180 digitalização de documentos. Na sequência, apresentou os trabalhos da comissão permanente
181 de sustentabilidade e inovação; o Mapa de Risco da Colog com o plano de ação; o histórico das
182 manutenções preventivas e corretivas realizadas no prédio; os estudos preliminares e termos de
183 referências entregues ao Departamento de Licitação para contratação e os processos que estão
184 em fase inicial para contratação de bens e serviços. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a
185 tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim,
186 Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.
187 Brasília, 24 de novembro de 2020. Visto:

Sergio Faraco
Vice-presidente Administrativo

Adriano de Andrade Marrocos
Coordenador Adjunto

Maria Constança Carneiro Galvão
Conselheira

Lucilene Florêncio Viana
Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos
Secretária