



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE  
ATA DE REUNIÃO

**214ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 15 DE DEZEMBRO DE 2020.**

**Horário:** 10 horas. Reunião realizada por videoconferência com a utilização da ferramenta *zoom Meeting*. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco e os conselheiros Adriano de Andrade Marrocos, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheira Maria Constança Carneiro Galvão. **Outras Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento de Licitações Juliane Melo, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Polyana Nascimento, Gerente do Departamento de Pessoal Aline Souza, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade, Gerente do Departamento de Infraestrutura Bruno Gomes, Supervisor do Setor de Patrimônio Antonio Rodrigues, Supervisora do Setor de Gestão Documental Janaina Araújo e Supervisor do Setor de Transporte Wesley Santos. **Ausência Justificada:** Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira. **ORDEM DO DIA: 1. Departamento Financeiro. 1.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Sérgio Faraco apresentou a posição financeira relativa ao dia 11/12/2020 com os valores do CFC e do Fides em conta-corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de novembro para os fundos foram de: TOP/CEF (0,16%), Mega/CEF (0,16%), Rubi/CEF (0,15%), Sigma/CEF (0,08%), Diferenciado/BB (0,10%). **1.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Sérgio Faraco apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, relativo ao período de janeiro a novembro de 2020, comparativamente com o mesmo período de 2019. O montante arrecadado até novembro teve redução de **-12,8255%** em relação a 2019. Com relação à arrecadação no mês de novembro, comparativamente com o mesmo mês de 2019, houve um incremento de **5,5111%**. A redução no recebimento da cota-parte acumulada de janeiro a novembro pode ser reflexo da aprovação da Resolução CFC n.º 1.578, de 19 de março de 2020, que prorrogou o prazo de vencimento para pagamento das anuidades de 2020 até 31 de julho de 2020; bem como da crise econômica que o Brasil está enfrentando e da pandemia pela Covid-19. O relatório com a evolução da arrecadação da cota-parte será submetido à apreciação do Conselho Diretor do CFC, na reunião do dia 16/12/2020, visando subsidiar a tomada de decisão quanto à adoção de medidas para impulsionar a arrecadação. **2. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de novembro, à saber: Pregão nº 12/2020 - Serviço de aplicação das provas do Exame de Qualificação Técnica (EQT); Inexigibilidade nº 16/2020 - Serviços postais da ECT; Dispensa nº 37/2020 - Aquisição de impressoras térmicas; Dispensa nº 38/2020 - Auditoria Sistema. Analisados, também, os Processos das licitações em andamento: Serviços de Publicidade - Agência de Propaganda; Aquisição de desktops; Consultoria Certificação ISO; Serviços de limpeza e diversos; Contratação de licença de software de Auditoria, Gerenciamento de Risco e *Compliance* Contratação de solução de backup; Serviços de Tradução; Instalação SDAI; Serviços de Vigilância; Aquisição de Software de Gestão e Governança; Aquisição de solução de proteção de rede (*Firewall*); Contratação de organismo de certificação – ISO; Serviços de seleção de recursos humanos (Concurso); Serviços de confecção de carteiras de identidade do profissional da contabilidade; Prestação de serviços de Análise de Segurança; Software aderentes ao padrão ICP-Brasil; Contratação de Agente de Integração; Serviços de restauração e higienização de livros raros; Serviço de manutenção de elevadores; Serviços voltados à saúde e qualidade de vida no trabalho (QVT); Aquisição de rádios comunicadores; Webinar; e Periódicos, jornais e revistas. Na sequência, foram analisados os contratos que estão em fase de aditamento/apostilamento. Todos aprovados por unanimidade. **3. Departamento de Contabilidade:** O Vice-presidente Sérgio Faraco apresentou o relatório gerencial do Departamento de Contabilidade com dados extraídos dos demonstrativos contábeis, destacando informações para subsidiar a alta administração no processo de tomada de decisão. Informou que o Balancete do mês de novembro foi encaminhado à Câmara de Controle Interno no dia 15/12/2020. Em seguida, apresentou os relatórios estatísticos, conforme a seguir: I) Evolução Patrimonial: variação positiva do Patrimônio Líquido de 8% em relação ao exercício de 2019. Em

novembro, o superávit financeiro apresentou variação positiva de 8,6%, em comparação ao ano de 2019. II) Modificações no orçamento: As alterações no orçamento ocorreram devido às demandas das Coordenadorias do CFC, em especial para atendimento aos auxílios financeiros aos CRCs. III) Execução orçamentária + resultado orçamentário: A arrecadação da receita total até novembro representa 79,48% da prevista para 2020. Com relação à execução da despesa o percentual está em 58,92%, dentro do que foi fixado para o exercício. O resultado orçamentário apresenta saldo positivo, mesmo diante da queda da arrecadação. IV) Receitas realizadas até novembro: A arrecadação da cota parte apresenta queda de 12,84%. V) Despesas executadas: A execução total das despesas, acumulada até novembro apresentou um decréscimo de 25,00% com relação ao exercício de 2019. Esse resultado decorre, principalmente, da suspensão das atividades presenciais dos conselheiros e colaboradores, e também da adoção do teletrabalho para os colaboradores. VI) Comparativo do Resultado orçamentário até novembro: O resultado orçamentário acumulado apurado em novembro 2020 é superavitário em R\$ 13,315 milhões, e após meses de variação negativa, comparado a 2019, em novembro o resultado apurado é de 30,07% superior ao mesmo período de 2019. VIII) proposta orçamentária definitiva para o exercício de 2021: R\$ 72.328.107,10. Todos aprovados por unanimidade. **4. Departamento de Pessoal:** Foram apresentados para apreciação os relatórios estatísticos do departamento, à saber: I) Folha de Pagamento: o total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais no mês de novembro/2020. II) Horas Extras: o comparativo do total de horas extras realizadas no período de Janeiro a Novembro, nos anos de 2019 e 2020. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos e a programação de férias para o mês de dezembro/2020. **5. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no decorrer do mês de novembro, compreendendo os treinamentos ocorridos em diversos temas para os funcionários, conforme previsão no Plano Anual de Treinamentos e Plano de Desenvolvimento de Líderes; desligamento de 1 empregado e 3 estagiários; as palestras realizadas quinzenalmente para os empregados, bem como as ações desenvolvidas em cumprimento a Política de Prevenção à Covid 19 no ambiente de trabalho, incluindo o processo de testagem para todos os colaboradores (empregados, estagiários e terceirizados). Foram abordadas, ainda, as campanhas realizadas para reforçar a necessidade de utilização do crachá, apresentação de atestados, registro de ponto, entre outros. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas. **6. Ouvidoria. 6.1. Comissão Permanente de Transparência:** Foram apresentadas as ações realizadas pela comissão, à saber: **25/11/2020** - Participação no evento do Tribunal de Contas da União sobre a "Prestação de Contas de Conselhos de Fiscalização Profissional" realizado de 15h às 17h30 por videoconferência; **08/12/2020** - Envio de *e-mail* aos CRCs com orientações sobre a adoção da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) no Portal da Transparência e proteger as informações pessoais que porventura possam constar nos contratos e convênios; **Jan a Dez/2020** - Atualização dos módulos do Portal da Transparência, conforme periodicidade determinada pela Resolução CFC nº 1.439/13; **Jan a Dez/2020** - Envio de *e-mail* mensal aos gestores para conferência dos dados contidos nas telas parametrizadas do Portal da Transparência referentes à sua área com a finalidade de garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis. Em seguida, foi relatada as ações futuras, à saber: Reunião da Comissão Permanente de Transparência a ser realizada no dia 21/12/2020 para tratar da seguinte pauta: a) Análise da prestação de contas das atividades realizadas durante o ano de 2020. b) Análise do relatório completo de 2020 com os pedidos de acesso à informação do e-SIC, para verificar as informações passivas que podem se tornar ativas no Portal da Transparência ou que podem ser incluídas no Módulo de Perguntas e Respostas. c) Análise do relatório enviado pela Coordenadoria de Controle Interno (CCI), com o posicionamento sobre a auditoria realizada nos CRCs em relação ao Portal da Transparência e Acesso à Informação referente ao 1º semestre de 2020. d) Análise do relatório de auditoria do Portal da Transparência e Acesso à Informação dos CRCs realizada pela CPT em novembro de 2020. e) Análise dos dados estatísticos de acessos ao Portal da Transparência e Acesso à Informação do CFC. f) Análise dos dados estatísticos de pedidos de acesso à informação do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) do CFC. g) Trabalho de Integridade, Gestão da Governança e *Compliance* do CFC. h) Apresentação da planilha de gestão de riscos da Ouvidoria do CFC. i) Apresentação das determinações da IN-TCU nº 84/2020 e DN-TCU nº 187/2020 em relação à prestação de contas e prazos de atualização das informações. Além disso, foi informado que haverá o atendimento às determinações da IN-TCU nº 84/2020 e DN-TCU nº 187/2020 em relação à prestação de contas e prazos de atualização das informações. **6.2. Portal da Transparência e Acesso à informação:** Apresentado o relatório estatístico após o retorno em 28/9/20 no qual demonstra que o Portal da Transparência do

CFC teve mais de 2.700 acessos, sendo que os módulos mais acessados foram “Quadro de Pessoal” com 20,74%, “Contratos, Convênios e Atas de Registro de Preços” com 16,95% e “Atos Normativos com 16,81%. **6.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (E-SIC).** Foram apresentadas informações sobre a demanda do E-SIC CFC desde implantação em 12/09/2014, que recebeu 300 pedidos de acesso à informação e 78 recursos. E o e-SIC do Sistema CFC/CRCs recebeu 974 pedidos de acesso à informação e 151 recursos. Os 50 recursos ao CFC formem primeira instância e 28 em segunda instância. **7. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados para análise: os valores dos materiais entregues para as diversas áreas do CFC no corrente exercício; o controle mensal da quantidade de entrada/cadastro de documentos no protocolo; a prestação de contas do suprimento de fundos; o valor do patrimônio dos bens móveis que está avaliado em R\$ 87.831.645,44 e os materiais estocados no almoxarifado avaliados em R\$ 291.081,46. Foram apresentadas, também, as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos concedidos às diversas áreas e a digitalização de documentos. Na sequência, apresentou os trabalhos da comissão permanente de sustentabilidade e inovação; o Mapa de Risco da Colog com o plano de ação; o histórico das manutenções preventivas e corretivas realizadas no prédio; os estudos preliminares, termos de referências e renovações contratuais entregues ao Departamento de Licitação. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Sergio Faraco  
Vice-presidente Administrativo  
Adriano de Andrade Marrocos  
Coordenador Adjunto  
Lucilene Florêncio Viana  
Conselheira

Maria Constança Carneiro Galvão  
Conselheira  
Eunice Rosa de Melo Santos  
Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 20/01/2021, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Constança Carneiro Galvão, Conselheira**, em 21/01/2021, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Vice-Presidente**, em 10/02/2021, às 17:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Vice-Presidente**, em 15/03/2021, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriano de Andrade Marrocos, Conselheiro**, em 15/03/2021, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0019375** e o código CRC **21D3743E**.

---

**Referência:** Processo nº 90796110000029.000001/2021-60

SEI nº 0019375