



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE
ATA DE REUNIÃO

ATA DA 219ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 15 DE JUNHO DE 2021.

Horário: 10 horas. Reunião realizada por videoconferência com a utilização da ferramenta *zoom Meeting*.
Integrantes Presentes: Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco, Coordenador Adjunto Adriano de Andrade Marrocos, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheira Maria Constança Carneiro Galvão.

Outras Presenças: Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre, Gerente do Departamento de Licitações Juliane Mélo, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Polyana Nascimento, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade, Supervisor do Setor de Patrimônio Antônio Rodrigues e Supervisora do Setor de Gestão Documental Janaina Araújo.

ORDEM DO DIA: 1. Processos

Julgados: 1.1. Processo SEI CFC n.º: 90796110000019.000004/2021-12/ Processo CFC N.º:

2019/000357. Interessado: Conselho Federal de Contabilidade. Assunto: Processo Administrativo Sancionatório. Relator: Conselheiro Adriano de Andrade Marrocos. Decisão: aplicação, à empresa Viagens

Brasil Turismo Ltda-EPP, da sanção prevista na cláusula 5.1, letra "e" (suspensão temporária do direito de participar de licitações e contratar com o CFC, por um período de 2 (dois) anos, bem como que a empresa proceda ao ressarcimento aos cofres do CFC, em até 30 dias, o valor total do débito que deverá ser atualizado até a data da execução. Aprovado por unanimidade.

1.2. Processo SEI CFC n.º:

90796110000025.000003/2021-99. Interessado: Conselho Federal de Contabilidade. Assunto: Inventário

Gerencial 01/2021. Relator: Adriano de Andrade Marrocos. Decisão: acolher o Relatório de Inventário

Gerencial de Bens Móveis do CFC 01/2021, recomendar a baixa contábil do saldo apresentado. Aprovado

por unanimidade.

2. Departamento Financeiro. 2.1. Posição Financeira: O Vice-presidente

Administrativo Sergio Faraco apresentou a posição financeira relativa ao dia 31/05/2021 com os valores

do CFC do Fides em conta corrente e conta de investimento. A posição financeira será submetida à

apreciação do Conselho Diretor do CFC, para auxiliar a decisão quanto à adoção de ações para contenção

de despesas. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as

taxas de rentabilidade do mês de maio/21 para os fundos foram de: TOP/CEF (0,24%), Mega/CEF (0,25%),

Rubi/CEF (0,23%), Sigma/CEF (0,27%), Diferenciado/BB (0,22%).

2.2. Cota-parte: O Vice-presidente

Administrativo Sergio Faraco apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte,

pelo regime de caixa, relativo ao mês de maio de 2021, comparativamente com o mesmo período de

2020 e 2019. O montante arrecadado no mês de maio de 2020 teve variação de -76,3708% em relação a

2019 e o montante arrecadado até maio/21 teve variação de 219,3620% em relação ao exercício anterior.

No entanto, comparativamente com o período acumulado, de janeiro a maio, constata-se o aumento em

2021 de 25,7955% em relação ao exercício anterior e 2,9907% em relação a 2019. De acordo com a

análise dos Conselheiros, o resultado positivo na arrecadação em comparação a 2019 e 2020 pode ser

reflexo da recuperação da economia brasileira e, também, da implementação do pagamento da anuidade

por cartão de crédito. Com relação ao relatório da cota-parte, a Vice-presidência Administrativa

submeterá à apreciação do Conselho Diretor do CFC, visando subsidiar a tomada de decisão quanto à

adoção de medidas para impulsionar ainda mais a arrecadação.

3. Departamento de Licitações e

Contratos: Foram apreciados os processos de contratações realizadas desde a última reunião da Câmara

do mês de maio/21, à saber: Pregão nº 06/2021 - Serviços de consultoria técnica - LGPD; Dispensa n.º

13/2021 - Serviços de limpeza das caixas de gordura; Dispensa n.º 21/2021 - Confecção de troféus;;

Dispensa n.º 22/2021 - Serviços de mestre de cerimônia;; Dispensa n.º 24/2021 - Seguro para veículos;

Dispensa n.º 25/2021 - Aquisição de licença de software de monitoramento do Legislativo e Executivo

Federal; Dispensa n.º 26/2021 - Aquisição de crachás e acessórios e Dispensa n.º 27/2021 - Serviço de

auditoria de sistemas web. Foram registradas as Licitações em andamento para contratação dos

seguintes objetos: Cooperativa para descarte de resíduos sólidos recicláveis; Consultoria Certificação ISO;

Gerenciamento ambiente de TI; Sistema LGPD; Serviços de Tradução de textos; Clipping de mídia

impressa e digital; Aquisição da subscrição de licenças de uso de softwares; Sistema web de eleição 2021;

Aquisição de Notebooks; Limpeza de Dutos; SVAD; curso de estratégias para adoção de Computação em Nuvem no Setor Público; 8º Contratos Week; Serviços de telefonia móvel e Banco de preços. Foram apresentados os contratos e aditivos em fase de renovação e continuidade dos seguintes serviços: manutenção do sistema SDAI, sistema de gestão integrado empresarial, plano odontológico, terceirização, intermediação do cartão de crédito e fornecimento de jornais e revistas. Todos aprovados por unanimidade. **4. Departamento de Contabilidade:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou o relatório gerencial do Departamento de Contabilidade com dados extraídos dos demonstrativos contábeis, destacando informações relevantes para tomada de decisão. Informou que o relatório trata da análise patrimonial, orçamentária e financeira e dos indicadores econômicos do CFC. Em seguida, apresentou os relatórios estatísticos, conforme a seguir: I) Balancete do mês de maio de 2021: Será encaminhado à Câmara de Controle Interno no dia 18/06/2021; II) Evolução Patrimonial: O superávit financeiro apurado em maio de 2021 foi de 14,46 milhões superior ao apurado no mesmo período de 2020, variação positiva de 13,28%; III) Orçamento Inicial + modificações no exercício: Os remanejamentos orçamentários realizados, por meio de créditos suplementares, até o mês de maio, totalizaram R\$ 10.109.300,00 para atender as demandas das unidades organizacionais do CFC; IV) Execução Orçamentária + Resultado Orçamentário: A arrecadação total da receita até maio foi de 59,58%, da estimada para 2021, observando-se que no mês de maio foram recebidas as parcelas decorrentes dos empréstimos dos CRCs (ES, MA, PI, RO e TO), classificadas como receitas de capital. A execução total da despesa total foi de R\$ 21,27 milhões, representando 29,41% da fixada para o exercício de 2021; V) Receitas realizadas até o mês de maio de 2021: Observa-se que a arrecadação da cota parte é superior em R\$ 7,79 milhões até o mês de maio, comparando-se com o mesmo período de 2020; VI) Despesas executadas até maio de 2021: A despesa total acumulada registrou aumento de 3,05% em relação a 2020; VII) Comparativo do Resultado Orçamentário: O resultado orçamentário até maio de 2021 é R\$ 6,15 milhões superior ao apurado em 2020. **5. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no período de 21/05 a 17/06/2021, compreendendo: I) Recrutamento e seleção de 6 estagiários; II) Movimentações funcionais: desligamento de 3 estagiários e contratação de 6 estagiários; III) Treinamentos: Foram realizados 8 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamentos (PAT), 1 capacitação prevista no Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD) e 6 treinamentos para atendimento da Meta de Desenvolvimento Profissional; IV) Foram realizadas campanhas de comunicação interna para arrecadação de agasalhos para doação aos funcionários terceirizados. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas. **6. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em maio/2021 conforme segue: I) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais, no mês de maio/2021; II) Resumo de horas extras de janeiro a maio/2021: Quantidade de horas (50% + 100%) de 291,09 no valor de R\$ 45.106,18. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoal. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos e o relatório com a previsão de férias para o mês de julho/2021. **7. Departamento de Passagens e Diárias:** Foram apresentados os relatórios contendo as duas diárias e passagens emitidas no período. **8. Ouvidoria. 8.1. Comissão Permanente de Transparência:** Foram apresentadas as ações realizadas pela comissão, à saber: 08/06/2021 - Adaptações no Sistema de Ouvidoria e no Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) em função da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, que trata da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Foi enviado *e-mail* a todos os CRCs informando sobre as modificações. Jan a Jun/2021- Atualização dos módulos do Portal da Transparência, conforme periodicidade determinada pela Resolução CFC n.º 1.439/2013. Jan a Jun/2021 - Envio de *e-mail* mensal aos gestores para conferência dos dados contidos nas telas parametrizadas do Portal da Transparência referentes à sua área com a finalidade de garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis. **8.2. Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os módulos mais acessados em 2021: Quadro de Pessoal com 29,21%, Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas 13,97%, Atos Normativos com 12,06% e Contratos, Convênios e Atas de Registro de Preços com 11,14%. **8.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC).** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2021, que recebeu 17 pedidos de acesso à informação e 7 recursos. O e-SIC do Sistema CFC/CRCs recebeu 1024 pedidos de acesso à informação até 11/06/2021. **9. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentadas o valor dos materiais entregues às UOs no mês de maio/21; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de maio/21 o saldo atual do patrimônio na ordem do CFC; a ações realizadas para

manutenções prediais; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 346 documentos protocolados em maio/21. Foram relatadas todas as manutenções prediais executadas no edifício do CFC em maio/21. A Coordenadora de Logística, Paula Rocha, informou os apontamentos da auditoria do CFC quanto ao Setor de Patrimônio, sendo eles o esclarecimento de qual plano de ação tomado para baixa de bens não localizados relacionados no relatório da comissão de inventário nos últimos 3 (três) anos, atualização da localização dos notebooks emprestados para utilização dos funcionários em home office e conferência dos itens de responsabilidade da Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CGTI). O Coordenador-Adjunto Adriano Marrocos solicitou que a CGTI fosse notificada da necessidade de conferência urgente em virtude do apontamento da auditoria para que ficasse evidenciado que essa pendência não depende somente da Coordenadoria de Logística. Em seguida, ressaltou a importância de sanear os demais itens e responder a nota da auditoria interna visando esclarecer as ações tomadas pelo Setor de Patrimônio.

9. Coordenadoria Administrativa: Foram apresentadas informações relevantes da área: I) Plano de Trabalho - Do total de recursos estimados no Plano de Trabalho da Vice-presidência Administrativa, foram executados 33,73%, dos recursos alocados nos seguintes projetos: 2013 – Pessoal, encargos e benefícios; 3015 / 9 – Seminário dos Vice-presidentes Administrativos do Sistema CFC/CRCs; 3018/9 – Publicações técnicas e institucionais; 5001 – Serviços Administrativos; 5003 – Concurso público para contratação de pessoal; 5004 – Qualidade de vida no trabalho; 5005 – Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos; 5006 – Comunicação e telecomunicações; 5007 – Aquisição, construção, instalação e reforma de sede; 5008 – Modernização e manutenção da estrutura física; 5009 – Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios; 5011 – Aquisição de veículos; 5012 – Manutenção, conservação e locação de veículos; 5013 – Aquisição de bens de consumo; 5014 – Despesas financeiras; 5016 – Obrigações legais. II) Concurso - A Empresa Paranaense de Licitações (EPL) contratada em decorrência do Pregão Eletrônico nº 4/2021 está descumprindo as obrigações contratuais e apresentou, durante a reunião realizada com o CFC, não possuir estrutura (física, operacional e recursos humanos) suficiente para assegurar a qualidade dos serviços contratados pelo Conselho. O assunto foi submetido à análise do Conselho Diretor para definição quanto ao cancelamento do contrato por ato unilateral e contratação de outra instituição por dispensa de licitação. O Conselho Diretor deverá se posicionar na reunião que será realizada no dia 18/6/2021. Após as considerações do Vice-presidente Sérgio Faraco, os conselheiros propuseram o cancelamento do com a EPL por ato unilateral, considerando o descumprimento das obrigações editalícias e realizada contratação de instituição sem fins lucrativos por Dispensa de Licitação. Aprovado por unanimidade. III) Contrato UP Ideias - Repactuação do contrato por apostilamento em razão do enquadramento da UP Ideias no benefício da desoneração da folha de pagamento e do reajuste salarial pelo sindicato da categoria – CCT 2021-2023. Aditivo de prorrogação do prazo de vigência contratual previsto para o dia 23 de julho de 2021. IV) Terceirização da atividade de Secretárias - Previsão de contratação de serviços terceirizados de secretária para as diversas unidades organizacionais do CFC, em razão do cargo estar em extinção no PCS. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Vice-Presidente**, em 24/06/2021, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 24/06/2021, às 22:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriano de Andrade Marrocos, Conselheiro**, em 28/06/2021, às 09:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Constança Carneiro Galvão, Conselheira**, em 28/06/2021, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0025788** e o código CRC **71882249**.

Referência: Processo nº 90796110000029.000001/2021-60

SEI nº 0025788