



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE
ATA DE REUNIÃO

ATA DA 220ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 12 DE AGOSTO DE 2021.

Horário: 10 horas. Reunião realizada por videoconferência com a utilização da ferramenta *zoom Meeting*. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco, Coordenador Adjunto Adriano de Andrade Marrocos, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheira Maria Constança Carneiro Galvão. **Outras Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre, Gerente do Departamento de Licitações Juliane Mélo, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Infraestrutura Bruno Gomes, Supervisor do Setor de Patrimônio Antônio Rodrigues. **ORDEM DO DIA: 1. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizadas desde a última reunião da Câmara do mês de junho/21, à saber: Pregão nº 07/2021 – Aquisição de notebooks; Pregão nº 08/2021 – Sistema de eleição; Pregão nº 09/2021 – Aquisição de softwares; Pregão nº 10/2021 – Consultoria ISO; Pregão nº 11/2021 – Limpeza dos dutos; Dispensa nº 23/2021 – Telefonia Móvel; Dispensa nº 29/2021 – Aquisição de gêneros alimentícios; Inexigibilidade nº 05/2021 – Inscrição no Contratos Week; Inexigibilidade nº 6/2021 – contratação do curso sobre a nova lei de licitações; Inexigibilidade nº 07/2021 – inscrição no 5º Congresso de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos; Inexigibilidade nº 08/2021 – Cessão de uso do sistema banco de preços; Inexigibilidade nº 09/2021 – inscrição no curso de estratégia para adoção de computação em nuvem no setor público. Foram registradas as Licitações em andamento para contratação dos seguintes objetos: cooperativa – resíduos sólidos recicláveis; gerenciamento em ambiente de TI; sistema LGPD; serviços de tradução de textos; clipping de mídia impressa e digital; Svad; aquisição de cadeiras; inscrição no curso competência digital para líderes; inscrição no curso 15º pregão week; inscrição no curso de secretários, assistentes e assessores; inscrição no curso como ser apresentador de alto impacto; lavagem de veículos; aquisição de máscaras faciais; inscrição no curso de redação oficial; inscrição no curso como contratar serviços de treinamento; carteira de identidade profissional; *headsets*; datacenter; serviços de marcenaria; inscrição no curso de transformação digital; sistema integrado de gestão; intervenções corretivas dos corrimãos e guarda corpos; inscrição no curso competências gerenciais; inscrição de contratação de TIC; inscrição de gestão do patrimônio; inscrição no curso práticas de sustentabilidade; serviços especializado de pesquisa e assessoramento imparcial em TI; DOI; monitoramento e gerenciamento de redes; inscrição no curso de comunicação interna; consultoria e assessoria jurídica na área de direito da concorrência. Foram apresentados os contratos e aditivos em fase de renovação e continuidade dos seguintes serviços: manutenção do banco capacitor; sistema integrado de gestão SPW; brigada de incêndio; limpeza e conservação; intermediação de cartão de crédito; software de acessibilidade; assessoria jurídica trabalhista. Todos aprovados por unanimidade. **2. Departamento de Contabilidade:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou o relatório gerencial do Departamento de Contabilidade com dados extraídos dos demonstrativos contábeis, destacando informações relevantes para tomada de decisão. Informou que o relatório trata da análise patrimonial, orçamentária e financeira e dos indicadores econômicos do CFC. Em seguida, apresentou os relatórios estatísticos, conforme a seguir: I) Balancete do mês de julho de 2021: Será encaminhado à Câmara de Controle Interno no dia 17/08/2021; II) Evolução Patrimonial: O superávit financeiro apurado em julho de 2021 foi de 20,9 milhões superior ao apurado no mesmo período de 2020, variação positiva de 20,30%; III) Orçamento Inicial + modificações no exercício: Os remanejamentos orçamentários realizados, por meio de créditos suplementares, até o mês de julho, totalizaram R\$ 12.278.300,00 para atender as demandas das unidades organizacionais do CFC; IV) Execução Orçamentária + Resultado Orçamentário: A arrecadação total da receita até julho foi de 40,36%, da estimada para 2021, observando-se que no mês de maio foram recebidas as parcelas decorrentes dos empréstimos dos CRCs (CE, ES, MA, PI, RO e TO), classificadas como receitas de capital. A execução total da despesa total foi de R\$ 29,19 milhões, representando 40,36% da fixada para o exercício de 2021; V) Receitas realizadas até o mês de julho de 2021: Observa-se que a arrecadação da cota parte é

superior em R\$ 12,16 milhões até o mês de julho, comparando-se com o mesmo período de 2020; VI) Despesas executadas até julho de 2021: A despesa total acumulada registrou queda de -3,61% em relação a 2020; VII) Comparativo do Resultado Orçamentário: O resultado orçamentário até julho de 2021 é R\$ 12,67 milhões superior ao apurado em 2020. **3. Departamento Financeiro. 3.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou a posição financeira relativa ao dia 30/07/2021 com os valores do CFC do Fides em conta corrente e conta de investimento. A posição financeira será submetida à apreciação do Conselho Diretor do CFC, para auxiliar a decisão quanto à adoção de ações para contenção de despesas. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de julho/21 para os fundos foram de: TOP/CEF (0,50%), Mega/CEF (0,48%), Rubi/CEF (0,49%), Sigma/CEF (0,36%), Diferenciado/BB (0,30%). **3.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, relativo ao mês de julho de 2021, comparativamente com o mesmo período de 2020 e 2019. O montante arrecadado no mês de julho de 2020 teve variação de -21,3348% em relação a 2019 e o montante arrecadado em julho/21 teve variação de 39,0496% em relação ao exercício anterior. No entanto, comparativamente com o período acumulado, de janeiro a julho, constata-se o aumento em 2021 de 36,3099% em relação ao exercício anterior e 7,0833% em relação a 2019. De acordo com a análise dos Conselheiros, o resultado positivo na arrecadação em comparação a 2019 e 2020 pode ser reflexo da recuperação da economia brasileira e, também, da implementação do pagamento da anuidade por cartão de crédito. Com relação ao relatório da cota-parte, a Vice-presidência Administrativa submeterá à apreciação do Conselho Diretor do CFC, visando subsidiar a tomada de decisão quanto à adoção de medidas para impulsionar ainda mais a arrecadação. **4. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no período de 18/6 a 18/08/2021, compreendendo: I) Recrutamento e seleção de 7 estagiários; II) Movimentações funcionais: desligamento de 4 estagiários, contratação de 4 estagiários e transferência entre os setores de 6 empregados; III) Treinamentos: Foram realizados 14 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamentos (PAT), 1 capacitação prevista no Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD) e 12 treinamentos para atendimento da Meta de Desenvolvimento Profissional; IV) Foram realizadas campanhas de comunicação interna para arrecadação de alimentos para doação aos funcionários terceirizados; sobre a adoção da LGPD, utilização do SEI, prevenção à Covid-19, ginástica laboral, entres outras. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas. **5. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em julho/2021 conforme segue: I) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais, no mês de julho/2021; II) Resumo de horas extras de janeiro a maio/2021: Quantidade de 314,44 horas extras (50% + 100%) no valor de R\$ 45.869,33. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoal. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos e o relatório com a previsão de férias para o mês de setembro/2021. **6. Departamento de Passagens e Diárias:** Foram apresentados os relatórios contendo 80 diárias, 79 passagens emitidas no período e as solicitações de reembolsos em razão de cancelamento das passagens aéreas. Foi ministrado treinamento no dia 21/07/2021 sobre o Sistema de Diárias e Passagens para os empregados usuários desse sistema. O Depad conduziu o processo de preenchimento do Inventário de Dados Pessoas (IDP), em cumprimento a LGPD, nas seguintes UOs: Ouvidoria, Depev, Decont, Defin, Depes, Degep, Copi, Ccom e Registros dos CRCs. **7. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentadas o valor dos materiais entregues às UOs no mês de julho/21; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de julho/21 o saldo atual do patrimônio na ordem do CFC; a ações realizadas para manutenções prediais; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 385 documentos protocolados em julho/21. Foram relatadas todas as manutenções prediais executadas no edifício do CFC em julho/21. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 20/08/2021, às 17:34,



conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Vice-Presidente**, em 20/08/2021, às 17:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Constança Carneiro Galvão, Conselheira**, em 20/08/2021, às 17:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriano de Andrade Marrocos, Conselheiro**, em 20/08/2021, às 15:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 14/09/2021, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0028475** e o código CRC **029C487C**.