



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE
ATA DE REUNIÃO

ATA DA 221ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIA 14 E 15 DE SETEMBRO DE 2021.

PRIMEIRO DIA. Data: 14/09/2021. **Horário de início:** 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco, Coordenador Adjunto Adriano de Andrade Marrocos, Conselheira Lucilene Florêncio Viana. Ausência justificada da Conselheira Maria Constança Carneiro Galvão. **Outras Presenças virtuais:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente substituta do Departamento Financeiro Maria do Carmo Pereira Diniz, Gerente do Departamento de Licitações Juliane Mélo, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Pessoal Aline Souza, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Polyana Nascimento, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade, Gerente do Departamento de Infraestrutura Bruno Gomes, Supervisor do Setor de Patrimônio Antônio Rodrigues e Supervisora do Setor de Gestão Documental Janaína Bezerra. **ORDEM DO DIA: 1. Foi apreciado processo SEI: 90796110000029.000002/2021-12. Assunto:** Processo Administrativo Sancionatório – Contratada Empresa Paranense de Licitações (EPL) – descumprimento das obrigações contratuais. **Objeto do Contrato:** Realização do Concurso Público. **Relatora:** Conselheira Lucilene Florêncio Viana. **Parecer:** Rescindir **Aprovar** a rescisão do Contrato nº 11/2021 firmado com a Empresa Paranaense de Licitações Ltda. (EPL), em 29/03/2021, decorrente do Pregão Eletrônico nº 04/2020 para prestação de serviços técnicos-especializados em processo de seleção de recursos humanos, compreendendo a elaboração de prova, organização, planejamento, impressão, logística de distribuição, realização do certame, leitura/digitalização, correção e divulgação do resultado das provas do Concurso Público do Conselho Federal de Contabilidade. A rescisão do contrato deverá ser realizada nos termos previstos no inciso II, do artigo 79, da Lei 8.666/93, de forma amigável, conforme solicitado pela própria EPL, devendo ser reduzido a termo no processo da licitação. Aprovado por unanimidade. **Processo SEI 90796110000019.000004/2021-12.** A Viagens Brasil protocolou recurso, em 8/9/2021, contra a decisão da Câmara de Assuntos Administrativos que determinou a suspensão da empresa de participar de licitação e ressarcir o CFC, em decorrência da inexecução dos serviços a essa empresa. O processo foi encaminhado à Projur para avaliação e orientação do rito a ser seguido: se o recurso deve ser apreciado pelo Conselho Diretor ou pelo Plenário. Aprovado por unanimidade. **1.1. Proposta orçamentária para 2021 (projetos + plano anual de contratação).** O Vice-presidente informou que estão vinculados nesta área 15 projetos, são eles: pessoas e encargos, serviços administrativos, concurso público, qualidade de vida no trabalho, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos, comunicação e telecomunicações, reforma predial, modernização e manutenção da estrutura física, aquisição de máquinas e equipamentos, aquisição de veículos, manutenção e conservação de veículos, aquisição de bens de consumo, contribuição regimental, despesas financeiras e obrigações legais. Informou, ainda, que a Vice-presidência está em fase de elaboração dos projetos para 2022 e solicitou apoio dos Conselheiros para apresentarem sugestões de projetos que possam ser implementados para melhoria das atividades desta área, em consonância com o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs. Consignou o prazo para apresentação das propostas até o dia 5/10/2021. **1.2. Plano de Trabalho.** Do total de recursos estimados no Plano de Trabalho da Vice-presidência Administrativa, foram executados 52,06%, representando o montante de R\$ 20.012.609,31 de liquidação. Do total geral do orçamento de 2021, o CFC executou 44,04% até o dia 10/9/2021. **1.3. eSocial.** Os funcionários do CFC Aline Sousa, Angela Fazon, Tatiana Santos, Cristina Teixeira, Eunice Melo, Jaqueline Elmiro e Felipe Bastos participaram de curso específico sobre o eSocial voltado para a realidade dos conselhos de fiscalização do exercício profissional. Durante a capacitação foi tratada a questão da obrigatoriedade de tramitação no sistema da folha de pagamento de todos os colaboradores que recebem diária. Após discussão, ficou definido que a Coordenadora Administrativa (Coad) faria uma consulta à Coordenadoria Técnica (Cotec). **1.4. Término do trabalho presencial:** No dia 30/9/2021 encerra o trabalho híbrido (parcialmente presencial e teletrabalho) implementado emergencialmente em razão da pandemia de covid-19 e todos

os empregados voltarão às atividades presenciais no CFC. **2. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizadas desde a última reunião da Câmara do mês de setembro/21, à saber: Pregão nº 13/2021- Clipping de mídia impressa e digital; Dispensa n.º 03/2021 - Aquisição de headsets; Dispensa n.º 30/2021 - Aquisição de máscaras N95; Dispensa n.º 31/2021 - Lavagem de veículos; Dispensa n.º 32/2021 - Seguro Predial; Inexigibilidade n.º 10/2021 - Contratação de sociedade advocatícia; Inexigibilidade n.º 11/2021 - 15º Pregão Week – semana de estudos sobre pregão; Inexigibilidade n.º 12/2021 - Capacitação “Gestão do Patrimônio Público”; Inexigibilidade n.º 13/2021 - Sistema Integrado de Gestão Empresarial - SPW; Inexigibilidade n.º 15/2021 - Capacitação “Como contratar serviços de treinamento”; Inexigibilidade n.º 16/2021 - Capacitação “Competência digital para líderes”; Inexigibilidade n.º 17/2021 - Capacitação “Contratação de TIC para Administração Pública”; Inexigibilidade n.º 18/2021 - Capacitação “Secretários, Assistentes, Assessores – novos papéis”; Inexigibilidade n.º 19/2021 - Capacitação “Competências Gerenciais”; Inexigibilidade n.º 21/2021 - Capacitação “Práticas de Sustentabilidade” e Inexigibilidade n.º 22/2021 - Capacitação “e-Social nos Conselhos Profissionais”. Foram analisadas as licitações em andamento, dos seguintes objetos: Cooperativa – resíduos sólidos recicláveis; Gerenciamento ambiente de TI; Sistema LGPD; Serviços de Tradução de textos; Aquisição de cadeiras de escritório; Carteira de Identidade Profissional (SRP); Contratação de Datacenter; Serviços de marcenaria no térreo do Ed. CFC; Intervenções corretivas dos corrimãos e guarda corpos no Edifício; Monitoramento e gerenciamento de redes sociais; Aquisição de arquivos deslizantes; Identificador digital, Digital Object Identifier (DOI); Assinatura de Banco de Imagens; Curso Redação Oficial; Curso Transformação Digital; Serviço de Pesquisa e Assessoramento TIC; Curso Comunicação Interna; Curso de Contratação Direta; Certificação para encarregado de Proteção de Dados e Seminário Nacional de Controle Interno na Administração Pública. Foram verificados os contratos/aditivos em andamento, à saber: Empresa ZP (renovação) - Brigada de incêndio e Empresa Granadeiro Guimarães Advogados . Todos aprovados por unanimidade. **3. Departamento de Contabilidade:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou o relatório gerencial do Departamento de Contabilidade com dados extraídos dos demonstrativos contábeis, destacando informações relevantes para tomada de decisão. Informou que o relatório trata da análise patrimonial, orçamentária e financeira e dos indicadores econômicos do CFC. Em seguida, apresentou os relatórios estatísticos, conforme a seguir: I) Balancete do mês de agosto de 2021: Será encaminhado à Câmara de Controle Interno no dia 17/09/2021; II) Evolução Patrimonial: O superávit financeiro apurado em agosto de 2021 é 21,5 milhões superior ao apurado no mesmo período de 2020, variação positiva de 20,78%; III) Orçamento Inicial + modificações no exercício: Os remanejamentos orçamentários realizados, por meio de créditos suplementares, até o mês de agosto, totalizaram R\$ 15.843.550,00 para atender as demandas das unidades organizacionais do CFC; IV) Execução Orçamentária + Resultado Orçamentário: A arrecadação total da receita acumulada até agosto foi de 77,28%, da estimada para 2021. Foram arrecadadas 7,69% da receita de capital prevista para 2021, referentes às parcelas dos empréstimos concedidos aos CRCs (CE, ES, MA, PI, RO, RS e TO). A execução total da despesa total foi R\$ 32,71 milhões, representando 45,23% da fixada para o exercício de 2021; V) Receitas realizadas até o mês de agosto de 2021 – 2020 e 2019: Observa-se na arrecadação da cota parte, até agosto/2021, é superior em R\$ 11,62 milhões, comparado ao exercício de 2020, e R\$ 3,39 milhões a 2019; VI) Despesas executadas até agosto de 2021: A despesa total acumulada registrou queda de -3,65% em relação a 2020; e VII) Comparativo do Resultado Orçamentário: O resultado orçamentário até agosto de 2021 é R\$ 13,18 milhões superior ao apurado em 2020 e R\$ 5,08 milhões superior a 2019. **4. Departamento Financeiro. 4.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou a posição financeira relativa ao dia 31/08/2021 com os valores do CFC do Fides em conta corrente e conta de investimento. A posição financeira será submetida à apreciação do Conselho Diretor do CFC, para auxiliar a decisão quanto à adoção de ações para contenção de despesas. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de agosto/21 para os fundos foram de: TOP/CEF (0,50%), Mega/CEF (0,50%), Rubi/CEF (0,49%), Sigma/CEF (0,40%), Diferenciado/BB (0,36%). **4.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, relativo ao mês de agosto de 2021, comparativamente com o mesmo período de 2020 e 2019. O montante arrecadado no mês de agosto de 2020 teve variação de **34,4055%** em relação a 2019 e o montante arrecadado em agosto/21 teve variação de **-16,2921%** em relação ao exercício anterior. De acordo com a análise dos Conselheiros, o resultado positivo na arrecadação ora comparação a 2019 e 2020 pode ser reflexo da recuperação da economia

brasileira e, também, da implementação do pagamento da anuidade por cartão de crédito. Com relação ao relatório da cota-parte, a Vice-presidência Administrativa submeterá à apreciação do Conselho Diretor do CFC, visando subsidiar a tomada de decisão quanto à adoção de medidas para impulsionar ainda mais a arrecadação. A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 14 de setembro de 2021 e foi retomada às 8h30 do dia 15 de setembro de 2021, na sede do CFC, em Brasília-DF. **SEGUNDO DIA. 5. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no período de 19/8 a 16/9/2021, compreendendo: I) Recrutamento e seleção de 5 estagiários; II) Movimentações funcionais: desligamento de 3 colaboradores (1 empregado e 2 estagiários), contratação de 4 estagiários e transferência entre os setores de 1 empregado; III) Treinamentos: Foram realizados 8 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamentos (PAT e 7 treinamentos para atendimento da Meta de Desenvolvimento Profissional; IV) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos; e V) Palestra: Foi realizada palestra sobre a “Importância da imagem no ambiente de Trabalho” com a Consultora de Imagem Fernanda Lisboa. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas. **6. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em agosto/2021 conforme segue: I) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais, no mês de agosto/2021 foi de R\$ 1.656.103,47 (um milhão, seiscentos e cinquenta e seis mil, cento e três reais e quarenta e sete centavos).; II) Resumo de horas extras de janeiro a agosto/2021: Quantidade de 325,34 horas extras (50% + 100%) no valor de R\$ 46.238,13. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos e o relatório com a previsão de férias para o mês de outubro/2021. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoal. **7. Departamento de Passagens e Diárias:** Foram apresentados os relatórios contendo 40 diárias totalizando R\$ 77.459,46, 38 passagens emitidas totalizando R\$ 62.022,51 em agosto. O Depad conduziu o processo de preenchimento do Inventário de Dados Pessoas (IDP), em cumprimento a LGPD, nas seguintes UOs: Coad; Cdprof; Cotec; Direx/ Presidência e Registro – CRCs. **8. Setor de Ouvidoria. 6. Ouvidoria. 6.1. Comissão Permanente de Transparência:** Foram apresentadas as ações realizadas pela comissão, à saber: 09/08/2021 - Envio de Card sobre o Portal da Transparência e Prestação de Contas como parte da campanha do Programa de Integridade do CFC, destacando a finalidade do Portal; 23/08/2021 - Reunião para tratar sobre governança, integridade, gestão de riscos e compliance do CRCAC; na oportunidade foram abordados o Portal da Transparência, e-SIC, Sistema de Ouvidoria, Relatório de Gestão da Ouvidoria e Comitê Permanente de Simplificação; 23 a 31/08/2021 - Realização da 10ª análise do Portal da Transparência e Prestação de Contas de cada Conselho Regional. O relatório tem como propósito apresentar a análise crítica, elaborada pela Comissão Permanente de Transparência do CFC, acerca das informações que estão e/ou devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos, por meio do Portal da Transparência do CRC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/11, Resolução CFC n.º 1.439/13 e Acórdão nº 96/2016 – TCU; 25/08/2021 - Reunião para tratar sobre governança, integridade, gestão de riscos e compliance do CRCAL, onde na oportunidade foram abordados o Portal da Transparência, e-SIC, Sistema de Ouvidoria, Relatório de Gestão da Ouvidoria e Comitê Permanente de Simplificação; 01/09/2021 - Reunião para tratar sobre governança, integridade, gestão de riscos e compliance do CRCAP; 03/09/2021 - Envio a todos os CRCs do Ofício-Circular n.º 907/2021 CFC-Direx e o relatório de análise do Portal da Transparência e Prestação de Contas de cada Conselho Regional. Foi consignado o prazo de até 30/9/2021 para a implementação das alterações necessárias e a consequente resposta sobre a conclusão da correção ao Conselho Federal de Contabilidade; 08/09/2021 - Envio do relatório com a análise do Portal da Transparência e Prestação de Contas dos CRCs à Diretoria Executiva do CFC. No documento constam três relatórios: 1. Publicação de cada CRC, em relação aos 59 itens que devem ser publicados. 2. Comparativo do percentual de pendência em relação às últimas quatro auditorias realizadas pela CPT. 3. Quantitativo de publicação por item considerando os 27 CRCs. 10/09/2021 - Reunião para tratar sobre governança, integridade, gestão de riscos e compliance do CRCSE; Jan a Set/2021 - Atualização dos módulos do Portal da Transparência, conforme periodicidade determinada pela Resolução CFC n.º 1.439/2013; Jan a Set/2021 - Envio de *e-mail* mensal aos gestores para conferência dos dados contidos nas telas parametrizadas do Portal da Transparência referentes à sua área com a finalidade de garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis. **6.2. Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados relatórios estatísticos com os módulos mais acessados em 2021: Quadro de Pessoal com 25,83%, Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas 18,89 %; Atos Normativos com 12,73%, e Contratos, Convênios e Atas de Registro de Preços com 11,08%. **6.3. Sistema**

eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC). Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2021, que recebeu 34 pedidos de acesso à informação e 12 recursos. O e-SIC do Sistema CFC/CRCs recebeu 1063 pedidos de acesso à informação até 10/09/2021. 6.3.1 Recurso e-sic: Foram impetrados recursos sob os Protocolos nºs. 10000000018202106 - Primeira Instância; 10006000003202180 - Segunda Instância "CRCCE"; 10017000001202161 - Segunda Instância "CRCPI"; 10026000001202152 - Segunda Instância "CRCSP". **RECURSO** - Solicita atas do Conselho Diretor. **PARECER** -As atas do Conselho Diretor não serão fornecidas e, portanto, o recurso foi indeferido. 10000000032202100 - Primeira Instância. **RECURSO** - Solicita cópia digital do conteúdo apresentado pelas licitantes, na última concorrência pública que objetivou a contratação de agência de publicidade e propaganda - 01/2020. **PARECER** - Em atenção aos termos do recurso, A documentação solicitação foi disponibilizada para consulta, no Departamento de Licitações e Contratos (Delic) do CFC, situado ao SAUS, Quadra 05, Bloco J, Ed. CFC, em Brasília/DF. Para melhor atendê-lo, solicitamos contatar a Gerente do Delic, Juliane Mélo, pelo telefone (61) 3314.9697 ou pelo e-mail: cpl@cfc.org.br para agendamento de data e horário. Aprovados por unanimidade. **9. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentadas os valores dos materiais entregues às UOs no mês de agosto/21 de R\$ 55.281,70; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de agosto/21 o saldo atual do patrimônio de R\$ 291.600,34; a ações realizadas para manutenções prediais; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 424 documentos protocolados em agosto/21. Foram relatadas todas as manutenções prediais executadas no edifício do CFC em agosto/21. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 07/10/2021, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Vice-Presidente**, em 08/10/2021, às 13:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0030361** e o código CRC **E33B9E16**.