



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE
ATA DE REUNIÃO

ATA DA 227ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 05 E 06 DE ABRIL DE 2022.

PRIMEIRO DIA. Data: 05/04/2022. **Horário de início:** 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Coordenador Adjunto Sérgio Faraco, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende e Conselheira Lucilene Florêncio Viana. **Outras Presenças virtuais:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Rui Alexandre Paulino, Gerente do Departamento de Licitações Juliane Mélo, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Pessoal Gilson Luiz de Castro, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazion, Gerente do Departamento Financeiro Maria do Carmo Diniz, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade, Gerente do Departamento de Infraestrutura Bruno Gomes e Supervisor do Setor de Patrimônio Antônio Rodrigues de Sousa Júnior e Supervisora do Setor de Gestão Documental Janaína Bezerra. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e em seguida informou da sua participação na reunião com a comissão que está tratando do Plano Anual de Contratações. Ressaltou sobre o cumprimento dos prazos para instrução dos processos de contratação de forma a evitar a descontinuidade dos serviços e/ou atrasos. Registrou que o Plano Anual de Contratações deve ser cumprido de acordo com os prazos pré-definidos para evitar sobrecarga nas áreas envolvidas com as licitações, à saber: Departamento de Licitações, Coordenadoria de Controle Interno e Procuradoria Jurídica. O Vice-presidente Carlos Rubens informou que participará das reuniões da comissão para acompanhar os trabalhos e assegurar o cumprimento do Plano Anual de Contratações. **1. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de março/2022, à saber: i) Pregão eletrônico nº 1/2022 - aquisição de arquivos deslizantes; ii) Inexigibilidade nº 4/2022 - serviços de publicação no Diário Oficial da União. Foram apresentadas, também, as licitações que estão em andamento para contratação de: credenciamento para contratação de solução de intermediação de pagamento por meio de cartão de crédito; sistema LGPD; serviços de qualidade de vida no trabalho; gerenciamento de TI; datacenter; cloud (nuvem); fábrica de softwares; aquisição de mini mac; material de expediente; backup externo; plano de saúde; inscrição para o 4º seminário de obras públicas; inscrição no curso de redação oficial; inscrição no curso aplicando a IN 01/2019; inscrição no curso eSocial + DCTFWeb EFDReinf; inscrição no seminário nacional de conselhos profissionais; inscrição no 2º seminário nacional de processo administrativo disciplinar; aquisição de stand no XXII USP; inscrição no treinamento aplicando medidas de governança e *compliance* com foco na LGPD; sistema informatizado de auditoria e gestão de riscos; governança de TI no Setor Público; assinatura de banco de imagens; contratação de empresa para aplicação do EQT; manutenção da central telefônica; aquisição de gêneros alimentícios; software de monitoramento de legislativo e executivo; aquisição de notebooks. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo; à saber: plano odontológico; vigilância; outsourcing de impressão; organismo certificador; cartão de crédito e tradução. **2. Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise e manifestação a minuta de Resolução que aprova crédito adicional suplementar, utilizando os recursos do superávit financeiro de exercícios anteriores na ordem de R\$ 4.031.250,00, visando o reforço de recursos para subsidiar a implantação do plano de demissão voluntário do CRCMA; concessão de auxílios aos CRCs que realizarão o Conexão Brasil e subsidiar a reforma da sede de CRCs. Aprovado por unanimidade, devendo a minuta de resolução ser submetida à Câmara de Controle Interno, Conselho Diretor e Plenário. Na sequência, informou que o Departamento de Contabilidade está trabalhando nos registros contábeis para fechamento do balancete do CFC do mês de março. Informou,

também, que o Relatório de Gestão de 2021 foi publicado no site do CFC, dentro do prazo consignado pelo TCU. **3. Departamento Financeiro. 3.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 01/04/2022 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. A posição financeira será submetida à apreciação do Conselho Diretor do CFC, para auxiliar a decisão quanto à adoção de ações para contenção de despesas. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de março/2022 para os fundos foram de: TOP/CEF (0,92%), Mega/CEF (0,91%), Rubi/CEF (0,91%), Sigma/CEF (0,87%), Diferenciado/BB (0,87%). **3.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de março de 2022, comparativamente com o mesmo período de 2021 e 2020. O montante arrecadado até o mês de março de 2022 teve variação de 1,1230% em relação a 2021. Com relação as transações efetuadas por cartão de crédito para pagamento da anuidade, o montante arrecadado representa apenas 21,73% do total da cota-parte recebida. Os relatórios serão submetidos à apreciação do Conselho Diretor, considerando que há regional com queda na arrecadação na ordem -15,0524%. **4. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de março, compreendendo: i) Contratação de três estagiários; ii) Treinamentos: O Plano Anual de Treinamentos previu a participação dos empregados em 54 eventos de capacitação, sendo que 3 cursos estão em processos de andamento para contratação; iii) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos; iv) Medicina do Trabalho: Foram emitidos três atestados de saúde ocupacional; v) foram realizadas homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviços. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de maio/2022. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 5 de abril de 2022 e foi retomada às 9 horas do dia 6 de abril de 2022, na sede do CFC, em Brasília-DF. SEGUNDO DIA. 5. Departamento de Pessoal:** O Vice-presidência informou que a data de pagamento dos salários foi alterada para ser creditada na conta-corrente do CFC em até cinco dias úteis após o mês subsequente trabalhado, conforme disciplina a CLT. Informou, ainda, que a folha de pagamento do mês de março está sendo finalizada e a remessa será efetuada pelo eSocial. **6. Setor de Ouvidoria. 6.1. Portaria:** foi colocada em apreciação a minuta de portaria que aprova o Regimento Interno da Comissão Permanente de Transparência (CPT) do CFC, editada em função da nova composição da Comissão Permanente de Transparência (CPT) do CFC. Após análise e considerações, aprovada por unanimidade, devendo a minuta ser apresentada ao Conselho Diretor. **6.2. Comissão do Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Transparência no mês de março, à saber: i) criada telas parametrizadas, aplicáveis ao CFC e aos CRCs, para os Balancetes Patrimoniais e Balancetes Financeiros publicados no Portal da Transparência e Prestação de Contas; ii) Participação da Ouvidoria no curso gratuito online “Lei de Acesso à Informação e Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais” oferecido pela Ouvidoria-Geral da União (OGU) com o intuito de agregar conhecimento; iii) Envio de Card por meio da comunicação interna e publicação nas redes sociais sobre como consultar o Portal da Transparência com mais praticidade utilizando a ferramenta de pesquisa de conteúdo. A funcionalidade permite o acesso à informação de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão. Basta digitar o tema de interesse no campo de pesquisa que fica localizado na barra superior (lupa) e apertar a tecla “enter” do teclado. O Portal apresentará todos os conteúdos com o referido tema. iv) Assinatura da Portaria CFC n.º 156, de 24 de março de 2022, que institui Comissão Permanente de Transparência (CPT) do Conselho Federal de Contabilidade. A portaria foi aprovada em função da nova composição da Câmara de Assuntos Administrativos do CFC; e em razão da divisão da Comissão Permanente de Transparência em duas bases, uma para tratar especificamente do CFC e outra no âmbito somente dos CRCs. A Comissão tem como objetivo acompanhar, assessorar e coordenar a aplicação da Lei de Acesso à Informação no Conselho Federal de Contabilidade (CFC), com base na Resolução CFC n.º 1.439, de 19 de abril de 2013, que regula o acesso a informações, previsto na Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, no âmbito do Sistema CFC/CRCs; v) Alterações nos campos de cadastro do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC), com o objetivo de minimizar a coleta e o armazenamento de dados desnecessários; e tornar a aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) mais eficiente no Sistema CFC/CRCs; vi) Publicação do Relato Integrado de 2021 do CFC no Portal da Transparência e Prestação de Contas; vii) Publicação das Demonstrações Contábeis de 2021 do CFC no Portal da Transparência e Prestação de Contas: Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar (RPP), Demonstração

dos Fluxos de Caixa (DFC), Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL), Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e Notas Explicativas; viii) Atualização dos módulos do Portal da Transparência, conforme periodicidade determinada pela Resolução CFC n.º 1.439/2013; ix) Envio de *e-mail* mensal aos gestores para conferência dos dados contidos nas telas parametrizadas do Portal da Transparência referentes à sua área com a finalidade de garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis. **6.3 Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 3780 acessos em 2022. Os módulos mais acessados no corrente exercício foram Quadro de Pessoal com 26%, Atos Normativos com 21% e Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas com 13%. Com relação a pesquisa de satisfação, 53% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 46% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. **6.4. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2022, que recebeu seis pedidos de acesso à informação e um em grau de recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 72% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 55% disseram que as respostas atendem às expectativas e 75% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **6.5. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 1.470 visualizações no mês de março/2022, média de 70 visualizações diárias, aproximadamente. **7. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs até o mês de março/2022 de R\$ 12.577,83; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de março/2022 de R\$ 261.030,49; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 89.944.212,31; as ações realizadas para manutenções prediais; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 341 documentos protocolados em março/2022. O Vice-presidente Carlos Rubens questionou sobre o andamento do projeto de modernização do sistema de informatizado, sendo respondido pela Coordenadora de Logística que a licitação do chiller foi encerrada, aguardando a entrega da peça prevista para junho/julho, quando será instalado o equipamento. Seguindo o processo de modernização do sistema de ar condicionado foi elaborado o projeto de instalação de fancoletes (similar aos splitz) que serão instalados do 6º ao 10º andar, nas extremidades dos andares (salas dos VPs e reuniões), onde a eficiência do ar está mais prejudicada. Aguardando aprovação da alta administração para início da elaboração do processo dessa obra, que está avaliado em R\$ 300.000,00. Com essas duas etapas a previsão é retomar a eficiência do ar condicionado, minimizando os desconfortos apresentados atualmente. Dando continuidade ao projeto de modernização do sistema de ar condicionado, está previsto para o ano de 2023 a substituição do outro chiller, bombas e motores do maquinário central e a renovação dos fancoils (as máquinas localizadas no corredor de cada andar). O Vice-presidente de Administração submeterá o assunto à apreciação do Conselho Diretor para decisão quanto a reforma predial. A Sra. Paula Rocha informou que foi concluída a obra de substituição dos corrimãos e guarda-corpos atendendo as exigências do Corpo de Bombeiros. Em 2021 foi finalizada a obra de substituição do sistema de alarme e incêndio (central de alarme, detectores de fumaça, acionadores e cabeamento) também atendendo as exigências do Corpo de Bombeiros do DF. O Plano de Prevenção e Combate a Incêndio será concluído e protocolado no CBDF até julho/22 para posterior vistoria dos bombeiros e finalização do processo. **8. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 06/04/2022, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 06/04/2022, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 06/04/2022, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 06/04/2022, às 17:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 07/04/2022, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0039841** e o código CRC **5DF29384**.