



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE
ATA DE REUNIÃO

ATA DA 229ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 7 E 8 DE JUNHO DE 2022.

PRIMEIRO DIA. Data: 07/08/2022. **Horário de início:** 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Coordenador Adjunto Sérgio Faraco, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende e Conselheira Lucilene Florêncio Viana. **Outras Presenças virtuais:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Rui Alexandre Paulino, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Pessoal Gilson Luiz de Castro, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento Financeiro Maria do Carmo Diniz, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade, Supervisor do Setor de Patrimônio Antônio Rodrigues de Sousa Júnior e Supervisora do Setor de Gestão Documental Janaína Bezerra. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **1. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de maio/2022, à saber: i) Pregão eletrônico: nº 7/2022 - aquisição de dois mac minis; 08/2022 - contratação do serviço de backup em nuvem. ii) Contratações diretas: 1) Dispensa de licitação: 16/2022 - aquisição de combustíveis; 17/2022 - assinatura de banco de imagens; 18/2022 - aquisição de gêneros alimentícios; 2) Inexigibilidade de licitação: 15/2022 - contratação de licença de software de auditoria; 16/2022 - inscrição no 9º contratos week. Foram apresentadas, também, as licitações que estão em andamento para contratação de: Solução de intermediação de pagamento de anuidade por meio de cartão de crédito; gerenciamento de TI; aquisição de material de expediente; serviços de brigada de incêndio; aquisição de desktops, notebooks, monitores e estações de trabalho; serviços de consultoria e auditoria interna ISO; aquisição de TVs; soluções de cibersegurança; contratação de serviços de apoio administrativo (terceirização); aquisição de split cassete; aquisição de estande no XXII USP; contratação de sistema informatizado de auditoria e gestão de riscos; inscrição no curso aplicando a IN 1/2019; aquisição de norma ABNT; inscrição no curso de gestão de controle patrimonial nas entidades públicas; inscrição no 9º contratos week; contratação de assessoria jurídica trabalhista; contratação dos serviços do Serpro para acesso à base de dados de CPF e CNPJ; inscrição no curso de execução orçamentaria, financeira e contábil de forma integrada; inscrição no seminário nacional das contratações dos conselhos profissionais; inscrição no curso de gestão de conflitos nas organizações; aquisição de normas ABNT; inscrição no IX encontro de assessores jurídicos do Sistema CFC/CRCs; serviços de telefonia móvel; contratação do sistema banco de preços; contratação de auditoria do sistema de eleição 2023; aquisição de periféricos de informática; contratação de serviços de limpeza e conservação; aquisição de celular corporativo e contratação de seguros veículos. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo; à saber: energia elétrica; serviço de limpeza; segurança e medicina do trabalho; software de acessibilidade; limpeza de caixas de gordura; link dedicado e brigada de incêndio. **2. Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise e manifestação a minuta de Resolução que aprova crédito adicional suplementar, utilizando os recursos do superávit financeiro de exercícios anteriores na ordem de R\$5.974.100,00 visando o reforço de recursos para subsidiar a execução de diversos projetos. Na sequência, informou que o balancete do mês de maio será encaminhado à Câmara de Controle Interno até o dia 15/6/2022. **3. Departamento Financeiro. 3.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 03/06/2022 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de maio/2022 para os

fundos foram de: TOP/CEF (1,09%), Mega/CEF (1,09%), Rubi/CEF (1,08%), Sigma/CEF (1,03%), Diferenciado/BB (0,99%). **3.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de maio de 2022, comparativamente com o mesmo período de 2021 e 2020. O montante arrecadado até o mês de maio de 2022 teve variação de 5,2660% em relação a 2021. Com relação as transações efetuadas por cartão de crédito para pagamento da anuidade, o montante arrecadado representa apenas 10% do total da cota-parte recebida. Os relatórios serão submetidos à apreciação do Conselho Diretor, considerando que há regional com queda na arrecadação na ordem -5,3694%. **4. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de maio, compreendendo: i) Contratação de quatro assessores da presidência em cargo comissionado e três estagiários para alocação em UOs diversas e prorrogação de três contratos de estágio. ii) Segurança e medicina no trabalho: Foram emitidos 8 atestados de saúde ocupacional/admissional. iii) Treinamentos: do total 54 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamento foram realizados 42,59%; realizado 80% do total de capacitações previstas no Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados; e 87,5% do total previsto no Plano de Desenvolvimento de Líderes. iv) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos; v) foram realizadas homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviços. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de julho/2022. **5. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em maio/2022 conforme segue: I) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Os processos admissionais dos quatro assessores em cargos de comissão. Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos e o relatório com a programação de férias para o mês de julho/2022. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoal. **6. Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Destacou a importância de manutenção da política de contenção de despesas visando a realização das reuniões de forma virtual, considerando o alto preço das passagens praticadas pelas companhias aéreas que em média está em R\$ 2.150,06 por trecho. Informou que submeterá o assunto à apreciação do Conselho Diretor para análise do cenário. Informou, ainda, sobre a melhoria realizada no Sistema de Diárias e Passagens com a implantação da plataforma de assinaturas digital que está oportunizando que os processos sejam tramitados sem a necessidade de impressão (assinatura digital), reduzindo custos com papel e agilizando o a tramitação entre os responsáveis do processo. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos encerrou às 17h do dia 07 de junho de 2022 e foi retomada às 9 horas do dia 8 de junho de 2022, na sede do CFC, em Brasília-DF. SEGUNDO DIA. 7. Setor de Ouvidoria. 7.1. Comissão do Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Transparência no mês de maio, à saber: i) Gravação e publicação no Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC de vídeo com conteúdo sobre Transparência. O vídeo, com duração de 3 minutos e 7 segundos, traz informações de forma simples e didática sobre a legislação aplicável, diretrizes da Lei de Acesso à Informação, conceito do portal da transparência e e-SIC, entre outros. ii) monitoramento diário do portal da transparência do CFC e eSic; iii) Atualização dos módulos do Portal da Transparência, conforme periodicidade determinada pela Resolução CFC nº 1.439/13; iv) Envio de *e-mail* mensal aos gestores para conferência dos dados contidos nas telas parametrizadas do Portal da Transparência referentes à sua área com a finalidade de garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis; v) Acompanhamento da legislação por meio do Ementário de Gestão Pública; vi) Análise de planilha de Gestão de Riscos da Ouvidoria; vii) Conferência dos procedimentos da Ouvidoria (PE-001 e PE-002) visando à constante adequação à Norma ISO 9001:2015. Foi definida a data da reunião da comissão para 6/7/2022, oportunidade em que serão apreciados os seguintes pontos de pauta: Prestação de contas das atividades realizadas durante o 1º semestre de 2022; Relatório completo de 2022 com os pedidos de acesso à informação do e-SIC para verificar as informações passivas que podem se tornar ativas no Portal da Transparência ou que podem ser incluídas no Módulo de Perguntas e Respostas; Dados estatísticos de acessos ao Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC; Pesquisa de Satisfação em relação ao Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC; Relatório de análise do Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC; Dados estatísticos de pedidos de acesso à informação e recursos do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC); Pesquisa de Satisfação em relação ao e-SIC e Planilha de

riscos da Ouvidoria em relação ao Portal da Transparência e e-SIC. **7.2 Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 7.024 acessos em 2022. Os módulos mais acessados no corrente exercício foram Quadro de Pessoal com 29%, Atos Normativos com 21% e Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas com 11%. Com relação a pesquisa de satisfação, 48% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 52% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. **7.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2022, que recebeu sete pedidos de acesso à informação e um em grau de recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 72% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 55% disseram que as respostas atendem às expectativas e 75% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **7.4. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 2.383 visualizações no mês de maio/2022, média de 76 visualizações diárias, aproximadamente. **8. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs até o mês de maio/2022 de R\$ 23.351,07; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de maio/2022, contendo o saldo de R\$ 279.108,59 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 89.944.212,21; as ações realizadas para manutenções prediais; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 391 documentos protocolados em maio/2022. Foi informado que o Plano de Logística Sustentável foi elaborado pela comissão designada e a resolução e respectivo material será submetido ao Conselho Diretor para apreciação. **9. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 08/06/2022, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 08/06/2022, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 08/06/2022, às 16:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº](#)



[10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 08/06/2022, às 17:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0044001** e o código CRC **EOF1CCC4**.