



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE  
ATA DE REUNIÃO

**ATA DA 230ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 16 E 17 DE AGOSTO DE 2022.**

**PRIMEIRO DIA. Data: 16/8/2022. Horário de início:** 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira Lucilene Florêncio Viana. **Ausência Justificada:** Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças virtuais:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento de Infraestrutura Bruno de Araújo Gomes, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre Paulino, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Pessoal Gilson Luiz de Castro, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Rafaella Lamounier, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade, Supervisor do Setor de Patrimônio Antônio Rodrigues de Sousa Júnior e Supervisora do Setor de Gestão Documental Janaína Bezerra. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **1. Processo: 9079611000025.000006/2022-11. Assunto.** Bens patrimoniais. **Conselheira Relatora.** Gercimira Ramos Moreira Rezende. **Parecer.** determinar ao Setor de Patrimônio a realizar a averiguação com os últimos responsáveis pelos Bens Patrimoniais não localizados e retornar o processo à apreciação da Câmara de Assuntos Administrativos no prazo de 60 dias. **Decisão:** Aprovado por unanimidade. **2. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de junho/2022, à saber: i) Pregão eletrônico nºs: 5/2022 - aquisição de materiais de expediente; 6/2022 - serviços de gerenciamento de TI (certame fracassado); 9/2022 - apoio administrativo (terceirização); ii) Contratações diretas: a) Dispensa de licitação nºs: 19/2022 - contratação de palestrante para o IX Encontro de Assessores Jurídicos do Sistema CFC/CRCs; nº 20/2022 - locação de imóvel em Aracajú/SE para o escritório do CFC; 21/2022 - seguros de veículos; 22/2022 - telefonia móvel; 23/2022 - serviços de limpeza e conservação (contratação remanescente); 24/2022 - aquisição de canecas em inox e copos descartáveis; 25/2022 - agente de integração; 26/2022 - manutenção banco capacitores; 27/2022 - certificados digitais; 17/2022 - aquisição de norma ABNT; 18/2022 - inscrição no curso de gestão de controle patrimoniais nas entidades públicas; 19/2022 - inscrição no seminário nacional das contratações dos conselhos profissionais; b) Inexigibilidades nºs: 20/2022 - inscrição no curso de Gestão de Conflitos nas organizações; 21/2022 - assinatura do sistema banco de preços; 23/2022 - aquisição de stand no XXII FEA/USP; 24/2022 - inscrição no curso Desenvolvimento a Governança Pública com foco na entrega de Valor; 25/2022 - inscrição no curso Auditoria Líder ISO + LGPD; 26/2022 - inscrição no curso Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada; 27/2022 - inscrição no curso Python Fundamentais; 28/2022 - inscrição no curso *Ágile Trends Gov 2022*. Foram apresentadas, também, as licitações que estão em andamento para contratação de: Solução de intermediação de pagamento de anuidade por meio de cartão de crédito; serviços de brigada de incêndio; aquisição de desktops, notebooks, monitores e estações de trabalho; serviços de consultoria e auditoria interna ISO; aquisição de TVs; soluções de *cibersegurança*; aquisição de *split* cassete; aquisição de periféricos de informática; gerenciamento do ambiente de TI; fornecimento de material bibliográfico; garantia do servidor físico; aquisição de solução informatizada de privacidade, governança, riscos e *compliance*; limpeza dos dutos do sistema de ar condicionado 2022; softwares de base; inscrição no curso Aplicando a IN 01/2019; Acesso à base de dados de CPF e CNPJ do Serpro; aquisição de normas ABNT - eventos; inscrição no curso Desenvolvendo a governança pública com foco na entrega de valor; treinamento de imersão em inteligência emocional; inscrição no congresso de governança; energia elétrica para o escritório de representação do CFC em Aracajú/SE; inscrição na 6a. conferência nacional dos conselhos; inscrição no Seminário de terceirização

de bens e serviços; aquisição de estande do 5º Encontro Nacional de Jovens Lideranças Contábeis; auditoria do sistema de eleição dos CRCs 2023; limpeza de reservatórios; lavagem da frota de veículos do CFC; aquisição de telefones celulares; aquisição de DOI para RBC. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo; à saber: clipping; *chiller* do ar condicionado; assessoria jurídica para defesa do CFC no CADE; assessoria jurídica trabalhista; sistema de gestão integrada SPW; consultoria e auditoria ISO; energia elétrica; software de acessibilidade. Todos aprovados por unanimidade. **3. Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise e manifestação a minuta de Portaria que aprova crédito adicional suplementar, no valor de R\$ 2.666.000,00 para execução de projetos mediante a utilização de recursos provenientes da anulação de dotações de despesas orçamentárias. Na sequência, apresentou o relatório gerencial do Departamento de Contabilidade com dados extraídos dos demonstrativos contábeis, destacando informações para subsidiar a alta administração no processo de tomada de decisão. Informou que o Balancete do mês de julho será encaminhado à Câmara de Controle Interno até o dia 22/08/2022. Em seguida, apresentou os relatórios estatísticos, conforme a seguir: I) Evolução Patrimonial: Em julho, o superávit financeiro apresentou variação positiva de 11,86%, em comparação ao ano de 2021. II) Modificações no orçamento: As alterações no orçamento ocorreram devido às demandas das Coordenadorias do CFC, em especial para atendimento aos auxílios financeiros aos CRCs. III) Execução orçamentária + resultado orçamentário: A arrecadação da receita total até julho representa 83,15% da prevista para 2022. Com relação à execução da despesa o percentual está em 37,58%, do total fixado para o exercício. A execução da despesa empenhada até o mês de julho é de 65,22% do valor total, com o incremento ao orçamento por meio do superávit. V) Despesas executadas: A execução total das despesas, acumulada até julho está superior em 21,33% com relação a 2021 e a despesa de capital está 1,44% para o mesmo período. VI) Comparativo do Resultado orçamentário até julho: O resultado orçamentário acumulado apurado é de 10,75% superior ao mesmo período de 2021. VIII) Considerando o início dos trabalhos de elaboração da proposta orçamentária, a Vice-presidência de Assuntos Administrativos emitiu a Nota de Orientação para auxiliar as diversas UOs do CFC na alocação dos recursos nos projetos para 2023. Todos aprovados por unanimidade. **4. Departamento Financeiro. 4.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 12/08/2022 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de julho/2022 para os fundos foram de: TOP/CEF (1,02%), Mega/CEF (1,01%), Rubi/CEF (1,00%), Sigma/CEF (1,00%), Diferenciado/BB (0,97%). **4.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de julho de 2022, comparativamente com o mesmo período de 2021 e 2020. O montante arrecadado até o mês de julho de 2022 teve variação negativa de 1,35% em relação a 2021. Com relação as transações efetuadas por cartão de crédito para pagamento da anuidade, o montante arrecadado representa apenas 10% do total da cota-parte recebida. Os relatórios serão submetidos à apreciação do Conselho Diretor, considerando que há regional com queda na arrecadação na ordem -13,85%. **5. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de julho, compreendendo: i) Contratação de três estagiários e rescisão de seis contratos de estágios; ii) Segurança e medicina no trabalho: Foram emitidos 12 atestados de saúde ocupacional/admissional/demissional. iii) Treinamentos: do total 54 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamento foram realizados 94%; realizado 80% do total de capacitações previstas no Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados; e 100% do total previsto no Plano de Desenvolvimento de Líderes. iv) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos; v) homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviços. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de setembro/2022. **6. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em julho/2022 conforme segue: i) renovação da equipe com a alocação do empregado Danylo Pereira e a aprendiz Thalita Sena ao Depes; ii) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) O processo admissional de um assessor em cargos de comissão. iv) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos e o relatório com a programação de férias para o mês de setembro/2022. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoal e informado que o Depes está trabalhando para otimizar os processos; realizando o mapeamento de

informações consolidadas para diminuir a quantidade de planilhas existentes de Excel a fim de evitar retrabalhos e erros. Nos próximos meses serão criadas no SEI, pastas individuais para cada empregado visando a tramitação de documentos e assinaturas pelo portal, com o objetivo de diminuir a alta rotatividade de impressões e papéis físicos transitando no Departamento como: cartas consignadas, solicitação de licença aniversário, solicitação de férias, entre outros. **7. Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Destacou a importância de manutenção da política de contenção de despesas visando a realização das reuniões de forma virtual, considerando o alto preço das passagens praticadas pelas companhias aéreas que em média está em R\$ 1.785,74 por trecho. Informou que submeterá o assunto à apreciação do Conselho Diretor para análise do cenário. Informou, ainda, sobre a melhoria realizada no Sistema de Diárias e Passagens com a implantação da plataforma de assinaturas digital que está oportunizando que os processos sejam tramitados sem a necessidade de impressão (assinatura digital), reduzindo custos com papel e agilizando o a tramitação entre os responsáveis do processo. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos encerrou às 17h do dia 16 de agosto de 2022 e foi retomada às 9 horas do dia 17 de agosto de 2022, na sede do CFC, em Brasília-DF. SEGUNDO DIA. 8. Setor de Ouvidoria. 8.1. Comissão do Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Transparência no mês de julho, à saber: 06/07/2022 - Realizada a 16ª reunião da Comissão Permanente de Transparência do CFC, das 10h às 12h30, em Brasília (DF), com os seguintes pontos em pauta: Prestação de contas das atividades realizadas durante o 1º semestre de 2022; Relatório completo de 2022 com os pedidos de acesso à informação do e-SIC para verificar as informações passivas que podem se tornar ativas no Portal da Transparência ou que podem ser incluídas no Módulo de Perguntas e Respostas; Dados estatísticos de acessos ao Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC; Pesquisa de Satisfação em relação ao Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC; Relatório de análise do Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC; Dados estatísticos de pedidos de acesso à informação e recursos do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC); Pesquisa de Satisfação em relação ao e-SIC; Planilha de riscos da Ouvidoria em relação ao Portal da Transparência e e-SIC. 13/08/2022 - Reunião do Comitê de Gestão de Riscos com a Ouvidoria para tratar os riscos e as oportunidades da área, o cronograma de execução do plano de ação, a eficácia das ações existentes e as próximas ações a serem realizadas. 20/07/2022 - Elaboração de documento para participação do CFC no Prêmio “Melhores Práticas Aplicáveis aos Conselhos Profissionais” da 6ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais referente à Boa Prática 4: Transparência e Prestação de Contas. 25/07/2022 - Envio à Comissão Permanente de Transparência do CFC, para conhecimento, do ACÓRDÃO Nº 1661/2022 - TCU – Plenário, que aprova proposta para avaliar a conformidade nos conselhos de fiscalização profissional sobre o cumprimento da Lei n.º 12.527 (Lei de Acesso à Informação), de 2011, além da regularidade sobre as despesas em verbas indenizatórias e sobre a transferência de recursos dos aludidos conselhos para terceiros. **8.2 Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 10.239 acessos em 2022. Os módulos mais acessados no corrente exercício foram Quadro de Pessoal com 28,79%, Atos Normativos com 24% e Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas com 9%. Com relação a pesquisa de satisfação, 51% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 48% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. Foi realizada a análise crítica acerca das informações que estão e/ou devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos, por meio do Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/2011, Resolução CFC n.º 1.439/2013 e Acórdão TCU n.º 96/2016. **8.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2022, que recebeu onze pedidos de acesso à informação e um em grau de recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 73% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 56% disseram que as respostas atendem às expectativas e 76% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **8.4. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 2.390 visualizações no mês de julho/2022, média de 77 visualizações diárias, aproximadamente. **9. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs até o mês de julho/2022 de R\$ 34.465,40; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de julho/2022, contendo o saldo de R\$ 294.104,20 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 90.376.527,34; as ações realizadas para

manutenções prediais; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 323 documentos protocolados em julho/2022. Informado sobre a assinatura dos contratos de prestação de serviço e limpeza, de manutenção do banco de capacitores. O novo *Chiller* foi instalado e está em fase de testes, com previsão de finalização até o final do mês de agosto/22. **10. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Sergio Faraco

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

(ausência justificada)

Eunice Rosa de Melo Santos

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 17/08/2022, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 17/08/2022, às 15:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 17/08/2022, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 17/08/2022, às 16:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0049364** e o código CRC **701B7206**.