



## CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

### ATA DE REUNIÃO

#### **ATA DA 231ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 13 E DE SETEMBRO DE 2022.**

**PRIMEIRO DIA** Data: 13/9/2022. Horário de início: 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira Lucilene Florêncio Viana. **Ausência Justificada:** Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças virtuais:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento de Infraestrutura Bruno de Araújo Gomes, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre Paulino, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Pessoal Gilson Luiz de Castro, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Rafaella Lamounier, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade, Supervisor do Setor de Patrimônio Antônio Rodrigues de Sousa Júnior e Supervisora do Setor de Gestão Documental Janaína Bezerra. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **1. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs até o mês de agosto/2022 de R\$ 41.938,67; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de agosto/2022, contendo o saldo de R\$ 292.776,82 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 90.376.527,34; as ações realizadas para manutenções prediais; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 460 documentos protocolados em agosto/2022. Informado sobre o processo de reforma e manutenção predial que está em andamento e sobre a licitação para aquisição e instalação dos splits para o 6º ao 10º andares. **2. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de agosto/2022, à saber: i) Pregão eletrônico nºs: 10/2022 - contratação de brigada de incêndio; ii) Contratações diretas: a) Dispensa de licitação nºs: 28/200 - serviços de limpeza de reservatório de água; 29/22 - aquisição de smartphones; b) Inexigibilidades nºs 22/2022 - inscrição da 6a. conferência nacional dos conselhos profissionais; 29/22 - aquisição de normas ABNT; 30/2022 - inscrição do 6º congresso brasileiro de governança; 31/2022 - contratação de estande no 5º encontro nacional de jovens lideranças contábeis. Foram apresentadas, também, as licitações que estão em andamento para contratação de: notebooks, desktops, monitores e estações de trabalhos; serviços de consultoria e auditoria ISO; aquisição de TVs; soluções e cibersegurança; aquisição de split cassette; periféricos de informática; gerenciamento do ambiente de TI; material bibliográfico; garantia servidor físico; solução informatizada de privacidade, governança, riscos e compliance; limpeza de dutos de ar condicionado; software de base; serviços de tradução; confecção de carteiras profissionais; acesso à base de dados de CPF e CNPJ; inscrição no evento de governança pública; energia elétrica no escritório de representação do CFC; seminário de terceirização de bens e serviços; inscrição no pregão week; serviços advocatícios; consultoria em licitações e contratos; inscrição no evento de assessorias jurídicas dos conselhos; auditoria de sistema eleição CRCs 2023; periféricos de informática; aquisição de canecas personalizadas; lavagem de veículo; DOI para RBC; serviço de abastecimento de água; aquisição de crachá; seguro predial. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo; à saber: *chiller* do ar condicionado; emissão de bilhetes aéreos; acompanhamento de processos judiciais e manutenção de ar condicionado. Todos aprovados por unanimidade. **3. Departamento Financeiro. 4.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 09/09/2022 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de

investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de agosto/2022 para os fundos foram de: TOP/CEF (1,19%), Mega/CEF (1,18%), Rubi/CEF (1,18%), Sigma/CEF (1,14%), Diferenciado/BB (1,12%). **7.2 Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de agosto de 2022, comparativamente com o mesmo período de 2021 e 2020. O montante arrecadado até o mês de agosto de 2022 teve variação negativa de 1,44% em relação a 2021. Com relação as transações efetuadas por cartão de crédito para pagamento da anuidade, o montante arrecadado representa apenas 9,03% do total da cota-parte recebida. Os relatórios serão submetidos à apreciação do Conselho Diretor, considerando que há regional com queda na arrecadação na ordem -16,86%. **4. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de agosto, compreendendo: i) Contratação de trinta e seis estagiários e rescisão de quatro contratos de estágios; ii) Segurança e medicina no trabalho: Foram emitidos nove atestados de saúde ocupacional/admissional/demissional. iii) Treinamentos: do total 54 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamento foram realizados 94%; realizado 55% do total de capacitações previstas no Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados; e 100% do total previsto no Plano de Desenvolvimento de Líderes. iv) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos; v) homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviços. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de outubro/2022. **5. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em agosto/2022 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. iii) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos e o relatório com a programação de férias para o mês de outubro/2022. **6. Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Destacou a importância de manutenção da política de contenção de despesas visando a realização das reuniões de forma virtual, considerando o alto preço das passagens praticadas pelas companhias aéreas que em média está em R\$ 1.927,87 por trecho. Informou que submeterá o assunto à apreciação do Conselho Diretor para análise do cenário. Informou, ainda, sobre a melhoria realizada no Sistema de Diárias e Passagens. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos encerrou às 17h do dia 13 de setembro de 2022 e foi retomada às 9 horas do dia 14 de setembro de 2022, na sede do CFC, em Brasília-DF. SEGUNDO DIA. 7. Setor de Ouvidoria. 7.1. Comissão do Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Transparência no mês de agosto, à saber: 15/8/2022 - publicação dos atos de julgamento da Prestação de Contas do Exercício de 2021 do CFC no módulo Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas do Portal da Transparência e Prestação de Contas. No período de janeiro a agosto foram realizados: Monitoramento, diário, do e-SIC; Atualização dos módulos do Portal da Transparência, conforme periodicidade determinada pela Resolução CFC nº 1.439/13; Envio de e-mail mensal aos gestores para conferência dos dados contidos nas telas parametrizadas do Portal da Transparência referentes à sua área com a finalidade de garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis; Atualização do Relatório de cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI) publicado no Portal; Acompanhamento da legislação por meio do Ementário de Gestão Pública; Análise de planilha de Gestão de Riscos da Ouvidoria; Elaboração do Relatório de Atividades da Transparência para a pauta da Câmara de Assuntos Administrativos; Conferência dos procedimentos da Ouvidoria (PE-001 e PE-002) visando à constante adequação à Norma ISO 9001:2015. **7.2 Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 11.671 acessos em 2022. Os módulos mais acessados no corrente exercício foram Quadro de Pessoal com 28,87%, Atos Normativos com 23,67% e Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas com 9,08%. Com relação a pesquisa de satisfação, 54% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 46% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. Foi realizada a análise crítica acerca das informações que estão e/ou devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos, por meio do Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/2011, Resolução CFC n.º 1.439/2013 e Acórdão TCU n.º 96/2016. **7.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2022, que recebeu doze pedidos de acesso à informação e um em grau de recurso. Com relação a

pesquisa de satisfação, 73% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 56% disseram que as respostas atendem às expectativas e 76% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **7.4. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 2.684 visualizações no mês de agosto/2022, média de 87 visualizações diárias, aproximadamente. **8. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Sergio Faraco

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

(ausência justificada)

Eunice Rosa de Melo Santos

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 09/11/2022, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 09/11/2022, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 09/11/2022, às 12:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 11/11/2022, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 11/11/2022, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0054334** e o código CRC **BE6F129F**.

