



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 232ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 17 OUTUBRO DE 2022.

Data: 17/10/2022. Horário de início: 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças virtuais:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre Paulino, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Rafaella Lamounier, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade, a Gerente do Departamento de Licitações Juliane Melo. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **1. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs até o mês de setembro/2022 de R\$ 47.897,69; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de setembro/2022, contendo o saldo de R\$ 2291.944,69 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 90.610.023,18; as ações realizadas para manutenções prediais; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 346 documentos protocolados em setembro/2022. Informado sobre o processo de obra/reforma de manutenção predial que está em tramitação na área. **2. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de setembro/2022, à saber: i) aquisição de smart TVs (licitação fracassada); fornecimento e instalação de split para ar condicionado. ii) Contratações diretas: a) Dispensa de licitação nºs: 30/2022 - serviços de lavagem de veículos; 31/2022 - seguro predial. b) Inexigibilidade de licitação nºs 32/2022 - assinatura / consultoria em licitações e contratos; 33/2022 - serviços advocatícios; 34/2022 - pregão week; 35/2022 - inscrição no 3º seminário nacional de terceirização de bens e serviços; 36/2022 - inscrição do encontro de assessores jurídicos; 37/2022 - serviços de abastecimento de água e esgoto; 38/2022 - serviços de acesso à base de dados do Serpro. Foram apresentadas, também, as licitações que estão em andamento para contratação de: aquisição de desktops, notebooks, monitores e estações de trabalho; serviços de consultoria e auditoria interna ISO; soluções de *cibersegurança*; aquisição de periféricos de informática; gerenciamento do ambiente de TI; fornecimento de material bibliográfico; garantia do servidor físico; aquisição de solução informatizada de privacidade, governança, riscos e *compliance*; limpeza dos dutos do sistema de ar condicionado 2022; softwares de base; serviços de tradução; confecção de carteiras profissionais; inscrição no evento Desenvolvendo a Governança Pública; energia elétrica; locação de estande na conferência brasileira de contabilidade; inscrição do seminário de controle interno; inscrição no congresso brasileiro de ouvidores; auditoria de sistema eleitoral; aquisição de crachás; aquisição de uniformes; manutenção do grupo gerador. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo; sistema sofia; serviços postais; emissão de bilhetes aéreos; vale alimentação; serviços de fotografia; serviços de limpeza e conservação; outsourcing de impressão e serviços de vigilância. Todos aprovados por unanimidade. **3. Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório gerencial do Departamento de Contabilidade com dados extraídos dos demonstrativos contábeis, destacando informações para subsidiar a alta administração no processo de tomada de decisão. Informou que o Balancete do mês de setembro será encaminhado à Câmara de Controle Interno até o dia 28/10/2022. Em seguida, apresentou os relatórios estatísticos, conforme a seguir: I) Evolução Patrimonial: Em setembro, o superávit financeiro apresentou variação positiva de

9,50%, em comparação ao ano de 2021. II) Modificações no orçamento: As alterações no orçamento ocorreram devido às demandas das Coordenadorias do CFC, em especial para atendimento aos auxílios financeiros aos CRCs. III) Execução orçamentária + resultado orçamentário: A arrecadação da receita total até setembro representa 97,41% da prevista para 2022. Com relação à execução da despesa o percentual está em 50,60%, do total fixado para o exercício. A execução da despesa empenhada até o mês de setembro é de 72,19% do valor total, com o incremento ao orçamento por meio do superávit. V) Despesas executadas: A execução total das despesas, acumulada até setembro está superior em 27,86% com relação a 2021 e a despesa de capital está 2,98% para o mesmo período. VI) Comparativo do Resultado orçamentário até setembro: O resultado orçamentário acumulado apurado é de 1,85% inferior ao mesmo período de 2021. VIII) Considerando o início dos trabalhos de elaboração da proposta orçamentária, a Vice-presidência de Assuntos Administrativos emitiu a Nota de Orientação para auxiliar as diversas UOs do CFC na alocação dos recursos nos projetos para 2023. Todos aprovados por unanimidade.

4. Departamento Financeiro. 4.1. Posição Financeira: O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 14/10/2022 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de setembro/2022 para os fundos foram de: TOP/CEF (1,10%), Mega/CEF (1,09%), Rubi/CEF (1,08%), Sigma/CEF (1,05%), Diferenciado/BB (1,03%).

4.2. Cota-parte: O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de setembro de 2022, comparativamente com o mesmo período de 2021 e 2020. O montante arrecadado até o mês de setembro de 2022 teve variação negativa de 1,30% em relação a 2021. Com relação as transações efetuadas por cartão de crédito para pagamento da anuidade, o montante arrecadado representa apenas 5,52% do total da cota-parte recebida. Os relatórios serão submetidos à apreciação do Conselho Diretor, considerando que há regional com queda na arrecadação na ordem -17,90%.

5. Departamento de Gestão de Pessoas: Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de setembro, compreendendo: i) Contratação de um estagiário; ii) Treinamentos: do total 72 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamento foram realizados 56 e 100% do total previsto no Plano de Desenvolvimento de Líderes. iii) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos; iv) homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviços. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de novembro/2022.

6. Departamento de Pessoal: Foram apresentadas as demandas da área em setembro/2022 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) O processo admissional de um assessor em cargos de comissão. iv) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos e o relatório com a programação de férias para o mês de novembro/2022. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoal e informado que o Depes está trabalhando para otimizar os processos; realizando o mapeamento de informações consolidadas para diminuir a quantidade de planilhas existentes de Excel a fim de evitar retrabalhos e erros. Nos próximos meses serão criadas no SEI, pastas individuais para cada empregado visando a tramitação de documentos e assinaturas pelo portal, com o objetivo de diminuir a alta rotatividade de impressões e papéis físicos transitando no Departamento como: cartas consignadas, solicitação de licença aniversário, solicitação de férias, entre outros.

7. Departamento de Diárias e Passagens: O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Destacou a importância de manutenção da política de contenção de despesas visando a realização das reuniões de forma virtual, considerando o alto preço das passagens praticadas pelas companhias aéreas que em média está em R\$ 1.997,97 por trecho. Informou que submeterá o assunto à apreciação do Conselho Diretor para análise do cenário. Informou, ainda, sobre as melhorias contínuas nos processos, de forma a aumentar a qualidade do serviço oferecido às áreas do CFC, otimização do tempo de confecção e conferência de documentos e redução de desperdícios de recursos.

8. Setor de Ouvidoria. 8.1. Comissão do Portal da Transparência e Acesso à informação: Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Transparência no mês de outubro, à saber: 24/08/2022 - Os procedimentos da Ouvidoria (PE-001 e PE-002) passaram por auditoria interna visando à certificação na Norma ISO 9001:2015; 08/09/2022 - Envio de Card por meio da comunicação interna incentivando os conselheiros, empregados e colaboradores do

CFC a acessarem o Portal da Transparência e acompanharem as informações sobre os atos de gestão praticados pelo CFC em prol da classe contábil e da sociedade brasileira; 15/09/2022 - Envio de Card por meio da comunicação interna mostrando aos conselheiros, empregados e colaboradores do CFC o número de acessos ao Portal da Transparência e incentivando a acessar, acompanhar e fiscalizar; 05/10/2022 - Reunião do Tribunal de Contas da União com os Conselhos de fiscalização profissional para explicação do questionário que conterà a avaliação da conformidade sobre o cumprimento da Lei n.º 12.527 (Lei de Acesso à Informação), de 2011, além da regularidade sobre as despesas em verbas indenizatórias e sobre a transferência de recursos dos aludidos conselhos para terceiros. Essa terceira avaliação será em formato de planilha de Excel, diferente das realizadas em 2015 e 2017 por sistema, para uma melhor análise dos resultados; 06/10/2022 - Publicação nas redes sociais de post sobre o Portal da Transparência, informando que o cidadão tem acesso à diversas informações sobre o CFC, como, por exemplo, a estrutura organizacional, os atos normativos, o quadro de pessoal, as licitações, os contratos, as demonstrações contábeis e o processo de prestação de contas do Conselho. Destacou ainda que o sistema está disponível desde 2014 e além de ser periodicamente atualizado é constantemente avaliado para melhorar o atendimento do interesse público; 07/10/2022 - Recebimento de questionário de fiscalização elaborado pelo Tribunal de Contas da União (TCU) a ser preenchido pelos Conselhos de Fiscalização Profissional. O trabalho tem como objetivo realizar um levantamento de escopo amplo dos conselhos de fiscalização profissional, a fim de identificar objetos e instrumentos de controle (em especial relacionados à transparência, acesso a informações e prestação de contas, além de outros aspectos correlatos), oportunizando a obtenção de conhecimento sistêmico acerca destas entidades. As respostas devem ser encaminhadas ao TCU, através dos e-mails auditoria.cfp@tcu.gov.br e tcu.auditoria.cfp@gmail.com, até 21/10/2022. **8.2 Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 13.294 acessos em 2022. Os módulos mais acessados no corrente exercício foram Quadro de Pessoal com 28,19%, Atos Normativos com 23,27% e Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas com 8,82%. Com relação a pesquisa de satisfação, 53% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 47% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. Foi realizada a análise crítica acerca das informações que estão e/ou devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos, por meio do Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/2011, Resolução CFC n.º 1.439/2013 e Acórdão TCU n.º 96/2016. **8.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2022, que recebeu dezoito pedidos de acesso à informação e um em grau de recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 73% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 56% disseram que as respostas atendem às expectativas e 76% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **8.4. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 2.108 visualizações no mês de setembro/2022, média de 70 visualizações diárias, aproximadamente. **9. ENCERRAMENTO**Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Sergio Faraco
Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Eunice Rosa de Melo Santos
Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 09/11/2022, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 09/11/2022, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 09/11/2022, às 12:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 11/11/2022, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0058145** e o código CRC **0E2A28FC**.