



## CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

### ATA DE REUNIÃO

#### ATA DA 235ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 7 FEVEREIRO DE 2023.

**Data: 7/2/2023. Horário de início:** 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças virtuais:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre Paulino, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Pessoal Gilson Castro, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento de Infraestrutura Brunos Gomes, Supervisor do Setor de Patrimônio Antonio Rodrigues, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **1. PROCESSO:** i) Processo CFC 90796110000038.000007/2023-90. **Assunto:** Programa de Auxílio-Educação para custear bolsa de estudos aos empregados do CFC. **Conselheira Relatora:** Contadora Gercimira Ramos Moreira Rezende. **Parecer:** Autoriza a concessão de auxílio-educação, curso pós-graduação requerido pela empregada Janaína de Araújo Nery Bezerra. ii) Processo CFC 90796110000016.000035/2023-65. **Assunto:** Programa de Auxílio-Educação para custear bolsa de estudos aos empregados do CFC. **Parecer:** Autoriza a concessão de auxílio-educação, curso pós-graduação requerido pelo empregado Bruno Alves Lacerda. iii) Processo CFC 90796110000018.000001/2023-51. **Conselheira Relatora:** Contadora Gercimira Ramos Moreira Rezende. **Parecer:** Autoriza a concessão de auxílio-educação, curso pós-graduação (mestrado) requerido pelo empregado Felipe Gonçalves Bastos. **Conselheira Relatora:** Contadora Gercimira Ramos Moreira Rezende. **Parecer:** Autoriza a concessão de auxílio-educação, curso pós-graduação requerido pela empregada Janaína de Araújo Nery Bezerra. iv) Processo CFC 90796110000016.000035/2023-65. **Assunto:** Programa de Auxílio-Educação para custear bolsa de estudos aos empregados do CFC. **Conselheira Relatora:** Contadora Gercimira Ramos Moreira Rezende. **Parecer:** Autoriza a concessão de auxílio-educação, curso pós-graduação (mestrado) requerido pela empregada Vera Lúcia dos Santos. Todos os processos aprovados por unanimidade. **2. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs no mês de janeiro/2023 de R\$ 4.750,47; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de janeiro/23, contendo o saldo de R\$ 266.178,71 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 90.548.997,49; as ações realizadas para manutenções predial; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 295 documentos protocolados em janeiro. Destacado os trabalhos desenvolvidos pela Comissão de Sustentabilidade e pela comissão de implantação do SEI nos CRCs. **3. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de dezembro/2022, à saber: i) Pregões: 20/2022 - Aquisição de solução de privacidade, governança, riscos e *compliance* - certame revogado; 21/2022 - Aquisição de Periféricos; 22/2022 - Aquisição de livros; 1/2023 - Aquisição de TVs. ii) Contratações diretas: a) Dispensa de Licitação nºs: 36/2022 - aquisição de materiais elétricos e de telefonia; 01/2023 - fornecimento de energia elétrica para o escritório do CRCSE; 02/2023 - aquisição de gêneros alimentícios; 3/2023 - recarga de extintores; 4/2023 - aquisição de materiais hidráulicos; b) inexigibilidade 47/2022 - solução de intermediação de pagamento por meio eletrônico (cartão de crédito). Foram apresentadas, também, as licitações que estão em andamento para contratação de:

computadores / notebooks e monitores; garantia de servidor físico; serviços de reforma predial; sistema de eleição; carteira de identidade profissional; qualidade de vida no trabalho; segurança e medicina do trabalho; inscrição em eventos e cursos de capacitação técnica; aquisição de crachás; aquisição de balança e trituradora; aquisição de uniformes; manutenção CFTV; serviços informatizados de acompanhamento de processos judiciais; manutenção de veículos. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo: solução de pagamento; licença ICP-Brasil; exame de suficiência; manutenção de elevadores. Por fim, apresentou o relatório de estatístico do Plano de Contratação Anual com a demonstração de execução e contratação de 81% dos processos previstos, com destaque para os 17% dos processos que estão em andamento. Todos aprovados por unanimidade.

**4. Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório gerencial do Departamento de Contabilidade com dados extraídos dos demonstrativos contábeis, destacando informações para subsidiar a alta administração no processo de tomada de decisão. Informou que o Balancete do mês de dezembro será encaminhado à Câmara de Controle Interno até o dia 28/02/2023. Em seguida, apresentou os relatórios estatísticos, conforme a seguir: I) Evolução Patrimonial: Em dezembro, o superávit financeiro apresentou variação positiva de 20,89%, em comparação ao ano de 2021. II) Modificações no orçamento: As alterações no orçamento ocorreram devido às demandas das Coordenadorias do CFC, em especial para atendimento aos auxílios financeiros aos CRCs. III) Execução orçamentária + resultado orçamentário: A arrecadação da receita total até novembro representa 112,48% da prevista para 2022. Com relação à execução da despesa o percentual está em 75,11%, do total fixado para o exercício. IV) Despesas executadas: A execução total das despesas, acumulada até dezembro foi superior em 25,30% com relação a 2021 e a despesa de capital está 23,59% para o mesmo período. V) Comparativo do Resultado orçamentário até dezembro: O resultado orçamentário acumulado apurado é de 9,21% inferior ao mesmo período de 2021. VI) Prestação de contas e relatórios de gestão de 2022 será encaminhado a CCI até o dia 28/2/2023.

**5. Departamento Financeiro.**

**4.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 03/02/2023 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de janeiro/2023 para os fundos foram de: TOP/CEF (1,09%), Mega/CEF (1,09%), Rubi/CEF (1,08%), Sigma/CEF (1,10%), Diferenciado/BB (1,07%).

**4.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de janeiro de 2023, comparativamente com o mesmo período de 2021 e 2020. O montante arrecadado até o mês de janeiro de 2023 teve variação positiva de 28,81% em relação a 2022. Com relação as transações efetuadas por cartão de crédito para pagamento da anuidade, o montante arrecadado representa apenas 12% do total da cota-parte recebida.

**6. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de janeiro, compreendendo: i) Contratação de cinco estagiários e desligamento de dois; ii) Segurança e Medicina no Trabalho: realizados cinco exames admissionais e três periódicos; iii) Treinamentos: do total 72 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamento foram realizados 56 e 100% do total previsto no Plano de Desenvolvimento de Líderes. iii) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos; iv) homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviços. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de janeiro/2023.

**7. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em janeiro/2023 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) O processo demissional de um empregado. iv) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos e o relatório com a programação de férias para o mês de março/2023.

**8. Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Destacou a importância de manutenção da política de contenção de despesas visando a realização das reuniões de forma virtual, considerando o alto preço das passagens praticadas pelas companhias aéreas que em média está em R\$ 1.631,29 por trecho. Informou que vem tratando o assunto para análise do Conselho Diretor. Informou, ainda, sobre Melhorias contínuas nos processos (funcionalidades do sistema) de forma a aumentar a qualidade do serviço oferecido às áreas do CFC, otimização do tempo de confecção e conferência de documentos e redução de desperdícios de

recursos, além de deixar o sistema intuitivo ao usuário. **9. Setor de Ouvidoria. 9.1. Comissão do Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Transparência no mês de janeiro, à saber: 03/01/2023: Inclusão do exercício de 2023 nos módulos e telas parametrizadas do Portal da Transparência do CFC e dos CRCs; 04/01/2023: Inclusão da Proposta Orçamentária para o exercício de 2023 no módulo “Programas, Projetos, Metas e Resultados” e do calendário de Reuniões Regimentais de 2023 no módulo “Calendário de Reuniões e Atas das Plenárias”. Além disso, em janeiro, foi realizada o monitoramento, diário, do e-SIC.; atualização dos módulos do Portal da Transparência, conforme periodicidade determinada pela Resolução CFC nº 1.439/13; enviado *e-mail* mensal aos gestores para conferência dos dados contidos nas telas parametrizadas do Portal da Transparência referentes à sua área com a finalidade de garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis.; feita a atualização do Relatório de cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI) publicado no Portal.; acompanhamento contínuo da legislação por meio do Ementário de Gestão Pública; Analisada a de Gestão de Riscos da Ouvidoria; elaborado o Relatório de Atividades da Transparência para a pauta da Câmara de Assuntos Administrativos.; realizada a conferência dos procedimentos da Ouvidoria (PE-001 e PE-002) visando à constante adequação à Norma ISO 9001:2015. **9.2 Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 1.695 acessos em 2023. Os módulos mais acessados no corrente exercício foram Atos Normativos com 28% e Quadro de Pessoal com 23%. Com relação a pesquisa de satisfação, 53% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 47% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. Foi realizada a análise crítica acerca das informações que estão e/ou devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos, por meio do Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/2011, Resolução CFC n.º 1.439/2013 e Acórdão TCU n.º 96/2016. **8.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2022, que recebeu três pedidos de acesso à informação e um em grau de recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 73% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 56% disseram que as respostas atendem às expectativas e 76% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **8.4. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 5.089 visualizações no mês de janeiro/2023, média de 164 visualizações diárias, aproximadamente. **10. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 10/02/2023, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 10/02/2023, às 12:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 10/02/2023, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 10/02/2023, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 15/02/2023, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0065886** e o código CRC **7A660828**.

---