



## CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

### ATA DE REUNIÃO

#### **ATA DA 236ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 14 MARÇO DE 2023.**

**Data:** 14/03/2023. **Horário de início:** 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças virtuais:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre Paulino, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Pessoal Gilson Castro, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento de Licitação Juliane Mélo, Gerente do Departamento de Infraestrutura Brunos Gomes, Supervisor do Setor de Patrimônio Antonio Rodrigues e a Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **1. PROCESSO** i) Processo CFC 90796110000024.000005/2022-79. **Assunto:** Relatório de Inventário Anual de Materiais do Almoarifado do CFC. **Conselheiro Relator:** Contador Sérgio Faraco. **Parecer:** Aprovar o relatório de inventário anual. ii) Processo CFC 90796110000025.000002/2022-25. **Assunto:** Relatório de Inventário Anual de Bens Patrimoniais do CFC. **Conselheira Relatora:** Contadora Lucilene Florêncio Viana. **Parecer:** Aprovar o relatório de inventário patrimoniais. Todos os processos aprovados por unanimidade. **2. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs no mês de fevereiro/2023 de R\$ 6.497,92; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de fevereiro/23, contendo o saldo de R\$ 271.514,56 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 96.627.322,00; as ações realizadas para manutenções predial, com destaque para os trabalhos de instalação dos splits ar-condicionado que estão com previsão para conclusão em até o dia 3/4/2023; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 371 documentos protocolados em fevereiro. Destacado os trabalhos desenvolvidos pela Comissão de Sustentabilidade e pela comissão de implantação do SEI nos CRCs. **3. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de fevereiro/2023, à saber: i) Pregões: '1/2022 - Aquisição de desktops, notebooks, monitores e estações de trabalho; 03/2023 - locação de veículos. ii) Contratações diretas: a) Dispensa de Licitação nº: 5/2023. b) inexigibilidade 1/2023 - inscrição no 18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros. Foram apresentadas, também, as licitações que estão em andamento para contratação de: software de base; garantir de servidor físico; serviços de engenharia e reforma no ed. CFC; sistema de eleição; carteira de identidade profissional; qualidade de vida no trabalho; segurança e medicina do trabalho; inscrições em eventos e cursos de capacitações técnicas; DOI para RBC; aquisição de crachás; aquisição de uniformes; aquisição de balança digital; manutenção do CFTV; sistema informatizado de acompanhamento de processos judiciais; Revit; assinatura de jornais e revistas periódicas; certificados digitais; aquisição de smartphone; aquisição de sistema de som. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo: manutenção da central telefônica; publicações oficiais; serviços de publicidade. Todos aprovados por unanimidade. **4. Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório gerencial do Departamento de Contabilidade com dados extraídos dos demonstrativos contábeis, destacando informações para subsidiar a alta administração no processo de tomada de decisão. Informou que o Balancete do mês de

fevereiro será encaminhado à Câmara de Controle Interno até o dia 17/3/2023. Em seguida, apresentou os relatórios estatísticos, conforme a seguir: I) Evolução Patrimonial: O superávit financeiro apurado em fevereiro de 2023 é 15,75 milhões superior ao apurado no mesmo período de 2022, variação positiva de 11,85%. II) Modificações no orçamento: As alterações no orçamento ocorreram devido às demandas das Coordenadorias do CFC, em especial para atendimento aos diversos projetos do Plano de Trabalho. III) Execução orçamentária + resultado orçamentário: A arrecadação da receita total até fevereiro representa 37,80% da prevista para o exercício. Com relação à execução da despesa o percentual está em 9,35%, do total fixado para o ano. IV) Despesas executadas: A execução total das despesas, acumulada até fevereiro foi superior em 2,53% com relação a 2022 e a despesa de capital está 15,63% para o mesmo período. V) Comparativo do Resultado orçamentário até fevereiro: O resultado orçamentário acumulado apurado é de 24,16% superior ao mesmo período de 2022. VI) Prestação de contas e relatórios de gestão de 2022 foi encaminhado a CCI no dia 28/2/2023.

**5. Departamento Financeiro.**

**5.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 10/03/2023 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de fevereiro/2023 para os fundos foram de: Mega/CEF (0,75%), Sigma/CEF (0,91%), Topázio/CEF (0,93%) e Diferenciado (0,88%).

**5.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de fevereiro de 2023, comparativamente com o mesmo período de 2022. O montante arrecadado até o mês de fevereiro de 2023 teve variação positiva de 11,83% em relação a 2022.

**6. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de fevereiro, compreendendo: i) Contratação e desligamento de um estagiário; ii) Segurança e Medicina no Trabalho: realizados quadro exames admissionais e cinco periódicos; iii) Treinamentos: do total 34 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamento foram realizados três. iii) Avaliação de desempenho: finalizado o processo com a participação de 96 empregados, sendo cinco que não atingiram a meta. vi) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos e especialmente realizado o evento em comemoração do dia da mulher. v) homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviços. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de março/2023.

**7. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em fevereiro/2023 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos e o relatório com a programação de férias para o mês de abril/2023.

**8. Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Destacou a importância de manutenção da política de contenção de despesas visando a realização das reuniões de forma virtual, considerando o alto preço das passagens praticadas pelas companhias aéreas que em média está em R\$ 1.560,00 por trecho. Informou que vem tratando o assunto para análise do Conselho Diretor. Informou, ainda, sobre Melhorias contínuas nos processos (funcionalidades do sistema) de forma a aumentar a qualidade do serviço oferecido às áreas do CFC, otimização do tempo de confecção e conferência de documentos e redução de desperdícios de recursos, além de deixar o sistema intuitivo ao usuário.

**9. Setor de Ouvidoria.**

**9.1. Comissão do Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Transparência no mês de fevereiro, à saber: 17/02/2023: Reunião do Tribunal de Contas da União (TCU) sobre prestação de contas dos conselhos de fiscalização profissional com a finalidade de dirimir dúvidas recorrentes dos conselhos e apresentar a equipe responsável por acompanhar essas entidades em 2023. 20/02/2023: Publicação nas redes sociais de post sobre a Carta de Serviços aos Usuário, destacando que todas as informações sobre os serviços prestados pelo CFC estão em um único documento, com o link para acesso. 06/03/2023: Publicação nas redes sociais de post sobre o Portal da Transparência e Prestação de Contas, destacando que informações são de direito do cidadão e que o CFC disponibiliza à sociedade em geral e, especialmente, aos profissionais da contabilidade, informações sobre a entidade por meio do Portal da Transparência.

**9.2 Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 3.243 acessos em 2023. Os módulos mais acessados no corrente exercício foram Atos Normativos com 26% e Quadro de

Pessoal com 24%. Com relação a pesquisa de satisfação, 53% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 47% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. Foi realizada a análise crítica acerca das informações que estão e/ou devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos, por meio do Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/2011, Resolução CFC n.º 1.439/2013 e Acórdão TCU n.º 96/2016. **8.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2023, que recebeu cinco pedidos de acesso à informação e nenhum em grau de recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 73% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 57% disseram que as respostas atendem às expectativas e 76% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **8.4. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 1.995 visualizações no mês de fevereiro/2023, média de 71 visualizações diárias, aproximadamente. **10. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 15/03/2023, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 15/03/2023, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 15/03/2023, às 12:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 15/03/2023, às 12:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 15/03/2023, às 17:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0070878** e o código CRC **04FE5485**.

Referência: Processo nº 90796110000029.000001/2021-60

SEI nº 0070878