



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 237ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 11 E DE ABRIL DE 2023.

Data: 11/04/2023. Horário de início: 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças virtuais:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre Paulino, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Pessoal Gilson Castro, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento de Licitação Juliane Mélo, Gerente do Departamento de Infraestrutura Brunos Gomes, Supervisor do Setor de Patrimônio Antonio Rodrigues e a Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **1. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs no mês de março/2023 de R\$ 10.348,01; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de março/23, contendo o saldo de R\$ 265.591,66 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 96.965.258,90 e as movimentações de bens ocorridas no mês; as ações realizadas para manutenções predial, com destaque para os trabalhos de instalação dos splits ar-condicionado, a contratação de serviços de manutenção do CFTV (sistema de câmera), a locação de veículos e a contratação de serviço de execução de obra/reforma de manutenção corretiva do Ed. CFC; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas e, por fim, a digitalização de documentos e o relatório com os 438 documentos protocolados em março. Destacado os trabalhos desenvolvidos pela Comissão de Sustentabilidade e pela comissão de implantação, tais como: auxílio aos CRCs sobre a elaboração do PLS; monitoramento das ações previstas no PLS 2022-2023 e elaboração de planilhas e gráficos (Consumo de impressões, copos, energia e água); processo de nova contratação de empresa de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos. **2. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de março/2023, à saber: i) Pregões: 18/2022 - serviços de garantia de software; 4/2023 - sistema eletrônico eleitoral; 5/2023 - reforma predial. ii) Contratações diretas: a) Dispensa de Licitação nº: 6/2023 - manutenção do sistema de CFTV; 7/2023 - sistema de acompanhamento de processos judiciais. b) inexigibilidade 2/2023 - inscrição no curso EFD-Reinf; 3/2023 - inscrição no II fórum nacional de fiscalização pelos conselhos de classe profissional; 4/2023 - inscrição no 2º seminário nacional de conselhos profissionais. Foram apresentadas, também, as licitações que estão em andamento para contratação de: software de base; carteira de identidade profissional; qualidade de vida no trabalho; segurança e medicina do trabalho; renovação da solução antivírus; sistema de eleição web; contratação de cursos e treinamentos; aconselhamento imparcial de TI; DOI; aquisição de crachás; aquisição de uniformes; balança digital; revit; assinatura de jornais e revistas; certificados digitais; aquisição de smartphone; aquisição de sistema de som; link dedicado. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo: organismo certificador; assistência médica hospitalar; apoio administrativo; manutenção central telefônica; serviços de publicidade. Todos aprovados por unanimidade. Por fim, foi analisado o mapa de execução do Plano de Contratações Anual, contendo a conclusão de 13% dos processos de contratações até o mês de março. **3. Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a minuta de Resolução que dispõe sobre a aprovação do

Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento do CFC, visando dar suporte a execução de projetos institucionais. Informou que o Relatório de Gestão foi publicado no Portal da Transparência do CFC, no dia 31/3/2023, ou seja, dentro do prazo fixado pelo TCU. Finalmente, informou que o balancete do mês de março será entregue à Câmara de Controle Interno até o dia 15/4/2023. **4. Departamento Financeiro.**

4.1. Posição Financeira: O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 05/04/2023 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de março/2023 para os fundos foram de: Mega/CEF (1,13%), Sigma/CEF (1,12%), Topázio/CEF (1,15%) e Diferenciado (1,12%). **4.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de março de 2023, comparativamente com o mesmo período de 2022. O montante arrecadado até o mês de março de 2023 teve variação positiva de 8,07% em relação a 2022. **5. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de março, compreendendo: i) Contratação de um estagiário e 7 desligamentos, sendo 6 estagiários e um empregado; ii) Segurança e Medicina no Trabalho: realizados seis exames admissionais e cinco demissionais; iii) Treinamentos: do total 34 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamento foram realizados quatro e nove estão em fase de contratação. iii) Avaliação de desempenho: finalizado o processo com a participação de 96 empregados, sendo cinco que não atingiram a meta. vi) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos e especialmente realizado o evento em comemoração do dia da mulher. v) homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviços. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de maio/2023. **6. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em março/2023 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos. iv) o relatório com a programação de férias para o mês de maio/2023 e o processo demissional de um empregado. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos encerrou às 17h do dia 11 de abril agosto de 2023 e foi retomada às 9 horas do dia 12 de abril de 2023, na sede do CFC, em Brasília-DF.**

SEGUNDO DIA 7. Departamento de Diárias e Passagens: O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Informou que até março foram emitidas 566 requisições de diárias e emitidos 695 e-tickets, sendo que o valor médio das passagens aéreas está em torno de R\$ 1.705,00. **8. Setor de Ouvidoria. 8.1. Comissão do Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Transparência no mês de março, à saber: i) Publicação do Acórdão nº 395/2023 – TCU – Plenário, que trata de relatório de levantamento para obtenção de conhecimento sistêmico acerca dos conselhos de fiscalização profissional: transparência, aspectos orçamentários e financeiros, comunicação de irregularidades ao TCU, processo eleitoral, contratações temporárias, cargos em comissão, análise de impacto regulatório, contratação de bens e serviços, prevenção e combate ao assédio moral e sexual. ii) Reunião do Tribunal de Contas da União (TCU) sobre a auditoria que será feita neste semestre, que abordará a prestação de informações pelos Conselhos no formato de dados abertos. iii) Envio de Card sobre o e-SIC como parte da campanha do Programa de Integridade do CFC, destacando a importância de as respostas serem elaboradas com qualidade e envidas no menor prazo possível visando a satisfação do usuário. iv) Publicação nas redes sociais de post sobre a Carta de Serviços aos Usuário, destacando que todas as informações sobre os serviços prestados pelo CFC estão em um único documento, com o link para acesso. v) Publicação de post nas redes sociais do CFC sobre a diferença entre Ouvidoria e e-SIC. vi) Publicação do Relato Integrado de 2022 e das Demonstrações Contábeis de 2022 do Conselho Federal de Contabilidade no Portal da Transparência e Prestação de Contas. vii) Atualização das ações de supervisão, controle e de correção do CFC no módulo Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas do Portal da Transparência e Prestação de Contas para atendimento do Art. 8º, I, c, da IN-TCU n.º 84/2020. **8.2 Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 4.503 acessos em 2023. Os módulos mais acessados no corrente exercício foram Atos Normativos com 25% e Quadro de Pessoal com 24%. Com relação a pesquisa de satisfação, 54% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 46% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. Foi realizada

a análise crítica acerca das informações que estão e/ou devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos, por meio do Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/2011, Resolução CFC n.º 1.439/2013, Acórdão TCU n.º 96/2016 e IN TCU n.º 84/2020. **8.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2023, sendo protocolados onze pedidos de acesso à informação e nenhum em grau de recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 73% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 57% disseram que as respostas atendem às expectativas e 76% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **8.4. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 9.547 visualizações até o mês de março/2023, média de 105 visualizações diárias, aproximadamente. **9. ENCERRAMENTO** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 12/04/2023, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 12/04/2023, às 18:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 13/04/2023, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 13/04/2023, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 13/04/2023, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0075622** e o código CRC **FD0E17D4**.