



## CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

### ATA DE REUNIÃO

#### **ATA DA 239ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 12 E JUNHO DE 2023.**

**Data:** 12/05/2023. **Horário de início:** 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre Paulino, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Pessoal Gilson Castro, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento de Licitação Juliane Mélo, Gerente do Departamento de Infraestrutura Brunos Gomes, Supervisor do Setor de Patrimônio Antonio Rodrigues e a Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **1. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs no mês de maio/2023 de R\$ 13.055,43; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de maio/23, contendo o saldo de R\$ 248.592,32 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ **97.220.100,18** e as movimentações de bens ocorridas no mês; o apoio aos CRCs para implantação do SEI; a quantidade de documentação tramitada no Sistema de Protocolo; os trabalhos do Setor de Gestão de Documentos com o recebimento e/ou fornecimento de documentos; as participações nos grupos de trabalhos; as ações realizadas para manutenções predial, com destaque para os trabalhos da reforma predial; instalação do forro, instalação da nova rede de sprinklers e hidrantes no 11º e 12º andar, e início da instalação da nova rede no 3º subsolo. Destacado os trabalhos desenvolvidos pela Comissão de Sustentabilidade e pela comissão de implantação, tais como: auxílio aos CRCs sobre a elaboração do PLS; monitoramento das ações previstas no PLS 2022-2023 e elaboração de planilhas e gráficos (Consumo de impressões, copos, energia e água). **2. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de maio/202; 3, à saber: i) Dispensa de Licitação nºs.: 10 - aquisição de certificados digitais; 11 - aquisição de software revit; 12/2023 - aquisição de balança digital; 13/2023 - aquisição de smartphones; ii) inexigibilidade nºs 8/2023 - inscrição no contratos week. Foram apresentadas, também, as licitações que estão em andamento para contratação de: qualidade de vida no trabalho; renovação solução antivírus; sistema de eleição CRCs; link dedicado; aconselhamento imparcial; estande congresso USP; serviços de publicidade legal; solução de acessibilidade; inscrição no governança pública; aquisição de uniformes; aquisição sistema de som; exame de qualificação técnica; software de monitoramento; Software de monitoramento e acompanhamento integrado do Legislativo e Executivo Federal; aquisição de combustíveis; Link dedicado para o XII Encontro Nacional da Mulher Contabilista (ENMC); Contratação de empresa para prestação de serviço de coleta, transporte e destinação de resíduos; Contratação de serviços de telefonia móvel; Locação de gerador para o XIII Encontro Nacional da Mulher Contabilista (ENMC); Registro Fotográfico para o XIII Encontro Nacional da Mulher Contabilista (ENMC); Filmagem para o XIII Encontro Nacional da Mulher Contabilista (ENMC); Brigada de incêndio para o XIII Encontro Nacional da Mulher Contabilista (ENMC); Locação de ambulância para o XIII Encontro Nacional da Mulher Contabilista (ENMC); Serviço de Transmissão Online-Streaming para o XIII Encontro Nacional da Mulher Contabilista (ENMC). Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo: Consultoria e auditoria interna do Sistema de Gestão da Qualidade; brigada; agente de integração e apoio administrativo. Todos aprovados por unanimidade. Por fim, foi analisado o mapa de execução do Plano de Contratações Anual, contendo a conclusão de 46%

dos processos de contratações até o mês de maio. **3. Departamento Financeiro. 3.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 09/06/2023 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de maio/2023 para os fundos foram de: Mega/CEF (1,17%), Sigma/CEF (1,12%), Topázio/CEF (1,14%) e Diferenciado (1,08%). **3.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de maio de 2023, comparativamente com o mesmo período de 2022. O montante arrecadado até o mês de maio de 2023 teve variação positiva de 6,19% em relação a 2022. **4. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de março, compreendendo: i) Contratação de três e 4 desligamentos estagiários; ii) Segurança e Medicina no Trabalho: realizados seis exames admissionais, 4 periódicos e um demissional; iii) Treinamentos: do total 34 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamento foram realizados dezoito e dezesseis estão em fase de contratação. iv) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos e especialmente realizado o evento em comemoração ao dia do trabalhador e dia das mães. v) homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviços. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de julho/2023. **5. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em maio/2023 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos. iv) o relatório com a programação de férias para o mês de julho/2023. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos encerrou às 17h do dia 12 de junho de 2023 e foi retomada às 9 horas do dia 13 de junho de 2023, na sede do CFC, em Brasília-DF. SEGUNDO DIA. 6 Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Informou que até maio foram emitidas 1.247 requisições de diárias e emitidos 1.374 e-tickets, sendo que o valor médio das passagens aéreas está em torno de R\$ 1.917,13. **7. Setor de Ouvidoria. 9.1. Comissão do Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Transparência no mês de abril, à saber: 1) Reunião entre a empresa SPW e os gestores das unidades organizacionais Direx, Coad, CCI, Degep, Depes, Delic, Decont, Deinf, Ouvidoria, Depci, Degest/CRCs para tratar da auditoria de Dados Abertos nos Conselhos de Fiscalização Profissional a ser realizada pelo Tribunal de Contas da União; 2) Reunião entre a empresa SPW e os gestores das unidades organizacionais Direx, Coad, CCI, Degep, Depes, Delic, Decont, Deinf, Ouvidoria, Depci, Degest/CRCs para tratar da auditoria de Dados Abertos nos Conselhos de Fiscalização Profissional a ser realizada pelo Tribunal de Contas da União; 3) Reunião entre a empresa SPW e os gestores das unidades organizacionais Direx, Coad, CCI, Degep, Depes, Delic, Decont, Deinf, Ouvidoria, Depci, Degest/CRCs para tratar da auditoria de Dados Abertos nos Conselhos de Fiscalização Profissional a ser realizada pelo Tribunal de Contas da União; 4) Envio ao Tribunal de Contas da União (TCU) do questionário de fiscalização preenchido pelo CFC. **9.2 Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 8.271 acessos em 2023. Os módulos mais acessados, em 2023, foram Quadro de Pessoal com 25% e Atos Normativos com 19%. Destaque para o novo módulo “Dados Abertos”, criado em maio/2023, com 10% dos acessos. Com relação a pesquisa de satisfação, 54% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 46% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. Foi realizada a análise crítica acerca das informações que estão e/ou devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos, por meio do Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/2011, Resolução CFC n.º 1.439/2013, Acórdão TCU n.º 96/2016 e IN TCU n.º 84/2020. **9.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2023, sendo protocolados 17 pedidos de acesso à informação e nenhum em grau de recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 73% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 57% disseram que as respostas atendem às expectativas e 76% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **9.4. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 2.219 visualizações até o mês de abril/2023, média de 71 visualizações diárias, aproximadamente. **9. ENCERRAMENTO** Nada mais havendo a tratar, a reunião

foi encerrada às 12 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Paula Maria Rocha e Silva, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Paula Maria Rocha e Silva

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Paula Rocha, Coordenadora**, em 16/08/2023, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 16/08/2023, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 17/08/2023, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 18/08/2023, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 18/08/2023, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0118313** e o código CRC **BA9481D9**.