



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 240ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 14 E DE AGOSTO DE 2023.

Data: 14/08/2023. **Horário de início:** 9h. Reunião realizada na Sede do CRCPR, em Curitiba/PR. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças virtuais:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha e Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazion. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **1. Processo SEI nº 90796110000026.000002/2022-15. Interessado:** Setor de Patrimônio do CFC. **Assunto:** Relatório de Inventário de Bens Móveis. **Relatora:** Lucilene Florêncio Viana. **Parecer:** Determinar o ajuste no sistema de patrimônio e no sistema de contabilidade. **2. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs no mês de junho/2023 de R\$ 13.055,43 e o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de junho/23, contendo o saldo de R\$ 238.544,72 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ **97.280.029,20** e as movimentações de bens ocorridas no mês; as ações realizadas para manutenções predial, com destaque para os trabalhos da obra concluídos no 8º, 11º e 12º andares; em andamento da obra no S3, portaria do S1, térreo, 2º, 3º e 13º andares com previsão para conclusão em dezembro/2024; instalado o novo sistema de som no plenário. Apresentado os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas e, por fim, a digitalização de documentos e o relatório com os 338 documentos protocolados em julho. Destacado os trabalhos desenvolvidos pela Comissão de Sustentabilidade e pela comissão de implantação, tais como: auxílio aos CRCs sobre a elaboração do PLS; monitoramento das ações previstas no PLS 2022-2023 e elaboração de planilhas e gráficos (Consumo de impressões, copos, energia e água). **3. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de junho/2023, à saber: i) Pregões: 07/2023 - Serviço de Eleição Web; 08/2023 - Serviços de Link Dedicado; 09/2023 - Licenças Antivírus Kaspersky. ii) Contratações diretas: a) Dispensa de Licitação nº: 15/2023 - Exame de Qualificação Técnica; 17/2023 - Fornecimento de Combustíveis; 18/2023 - Seguro de Veículos; 20/2023 - Licença de Software de Acompanhamento Legislativo e Executivo Federal; 20/2023 - Sistema de Transmissão e Streaming – ENMC; 25/2023 – Link de internet para o ENMC; 26/2023 – Cobertura fotográfica do ENMC; 27/2023 – filmagem do ENMC; b) inexigibilidade nº 9/2023 - Treinamento Governança Organizacional Pública; 10/2023 - Serviço de Publicidade Legal; 11/2023 - 4º Congresso de Compras Públicas; 12/2023 - Locação de estande – 23º USP International Conference in Accounting; 13/2023 - Aconselhamento Imparcial em TIC; 14/2023 - Locação Centro de Convenções Vasco Vasquez em Manaus/AM; 15/2023 - Locação de Estande no XIII Encontro Nacional da Mulher Contabilista; 16/2023 - Seminário Brasileiro de RH no Setor Público; 17/2023 - Locação de Centro de Eventos em Balneário Camboriú (Expocentro); 18/2023 - 16º Seminário Nacional de Ouvidores e Ouvidoria. Foram apreciados os processos que estão na fase interna de contratação, à saber: Aquisição de Monitor 23”; Tradução Simultânea e Transmissão Silenciada – XIII ENMC; Backup Seguro; Aquisição de material de expediente; Licenciamento Windows Server 2022; Solução de Acessibilidade; 20ª Conescap; Assinatura Banco de Preços; Gestão de Riscos e Controles Internos na Administração Pública; Agile Trend Gov 2023; Assessoria Jurídica Trabalhista; Contratação de empresa para prestação de serviço de coleta, transporte e destinação de resíduos; Locação de gerador para o XIII Encontro Nacional da Mulher Contabilista (ENMC); Brigada de incêndio para o XIII Encontro Nacional da Mulher Contabilista (ENMC); Locação de ambulância

para o XIII Encontro Nacional da Mulher Contabilista (ENMC); Intérprete de Libras para o XIII Encontro Nacional da Mulher Contabilista (ENMC); Contratação de Agente de Integração. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo: lavagem de veículo; sistema de gestão integrado; apoio administrativo e brigada. Todos aprovados por unanimidade. Por fim, foi analisado o mapa de execução do Plano de Contratações Anual, contendo a conclusão de 46% dos processos de contratações até o mês de julho. **4. Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a Portaria CFC nº 98/2023 que dispõe sobre o Crédito Suplementar de R\$ 4.458.000,00 por anulação de rubricas entre projetos, para atendimentos aos projetos das diversas Unidades Organizacionais. Em seguida, apresentou o relatório gerencial da contabilidade informando que: 1) O processo de balancete será encaminhado à Câmara de Controle Interno até o dia 25/08/2023. 2) Evolução Patrimonial: O superávit financeiro apurado em julho de 2023 é 10,22 milhões superior ao apurado no mesmo período de 2022, variação positiva de 7,37%. 3) Orçamento: Até o mês de julho foram aprovados R\$ 19.155.620,00 em créditos suplementares, por meio do superávit financeiro, para atender as demandas das unidades organizacionais do CFC. 4) *Modificações Orçamentárias:* As alterações do orçamento deram-se por meio da aprovação das seguintes Portarias e Resoluções do CFC, totalizando R\$ 19.155.620,00. 5) Execução Orçamentária: A arrecadação total da receita acumulada até julho de 2023 foi de 80,05%, da estimada para o exercício. O recebimento da receita de capital atingiu 45,08% do previsto, o acompanhamento e controle desses ingressos são responsabilidade de Coordenadoria Operacional do CFC. A execução total da despesa total foi R\$ 42 milhões, representando 41,48% da fixada para o exercício de 2023. 6) Receitas realizadas: A arrecadação da cota parte em julho de 2023, foi 6,12 % superior à registrada em 2022, e 6,04% superior ao exercício de 2021. 7) Despesas executadas: A despesa corrente executada em 2023 foi inferior 21,55% com relação à 2022, e a despesa de capital é 3% inferior no mesmo período. 8) Comparativo do Resultado Orçamentário: O resultado orçamentário de 2023 é R\$ 23,79 milhões, 3,73% inferior ao apurado em 2023. 9) Análise dos dados: A arrecadação da Cota Parte até o mês de julho atingiu 79,49% da prevista para o exercício. A receita financeira realizada foi 11,489 milhões, 104,64% da projetada para 2023. O CFC apresenta um saldo de R\$ 153,18 milhões em disponibilidades financeiras, superior ao exercício de 2022 em 6,81%. **5. Departamento Financeiro. 5.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 11/08/2023 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de julho/2023 para os fundos foram de: Mega/CEF (1,13%), Sigma/CEF (1,03%), Topázio/CEF (1,05%) e Diferenciado (1,02%). **5.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de julho de 2023, comparativamente com o mesmo período de 2022. O montante arrecadado até o mês de julho de 2023 teve variação positiva de 6,12% em relação a 2022, representando 79,49% do montante estimado para arrecadação em 2023. **6. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de julho, compreendendo: i) Contratação de nove estagiário e um cargo comissionado; 7 desligamentos, sendo 6 estagiários e um empregado; ii) Segurança e Medicina no Trabalho: realizados seis exames admissionais, sete periódicos, 1 demissional e 10 homologações de atestados; iii) Treinamentos: do total 34 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamento foram realizados dezesseis e vinte e três estão em fase de contratação. iii) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos e especialmente a campanha de arrecadação do agasalho e dia nacional da saúde. iv) homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviços. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de setembro/2023. **7. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em julho/2023 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos. iv) o relatório com a programação de férias para o mês de setembro/2023 e o processo demissional de um empregado. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos encerrou às 12h30 do dia 14 de agosto de 2023 e foi retomada às 9 horas do dia 15 de agosto de 2023, na sede do CFC, em Brasília-DF. SEGUNDO DIA. Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Informou que até julho foram emitidas

1.706 requisições de diárias e emitidos 1.901 e-tickets, sendo que o valor médio das passagens aéreas está em torno de R\$ 1.533,92. **9. Setor de Ouvidoria. 9.1. Comissão do Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Transparência no mês de julho, à saber: **1)** Reunião entre a empresa SPW e os gestores das unidades organizacionais Direx, Coad, CCI, Degep, Depes, Delic, Decont, Deinf, Ouvidoria, Depci, Degest/CRCs para tratar da auditoria de Dados Abertos nos Conselhos de Fiscalização Profissional a ser realizada pelo Tribunal de Contas da União. **2)** Reunião entre a empresa SPW e os gestores das unidades organizacionais Direx, Coad, CCI, Degep, Depes, Delic, Decont, Deinf, Ouvidoria, Depci, Degest/CRCs para tratar da auditoria de Dados Abertos nos Conselhos de Fiscalização Profissional a ser realizada pelo Tribunal de Contas da União. **3)** Reunião entre a empresa SPW e os gestores das unidades organizacionais Direx, Coad, CCI, Degep, Depes, Delic, Decont, Deinf, Ouvidoria, Depci, Degest/CRCs para tratar da auditoria de Dados Abertos nos Conselhos de Fiscalização Profissional a ser realizada pelo Tribunal de Contas da União. **4)** Envio ao Tribunal de Contas da União (TCU) do questionário de fiscalização preenchido do Conselho Federal de Contabilidade. **9.2 Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 8.271 acessos em 2023. Os módulos mais acessados no corrente exercício foram Atos Normativos com 19% e Quadro de Pessoal com 25%. Com relação a pesquisa de satisfação, 54% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 46% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. Foi realizada a análise crítica acerca das informações que estão e/ou devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos, por meio do Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/2011, Resolução CFC n.º 1.439/2013, Acórdão TCU n.º 96/2016 e IN TCU n.º 84/2020. **9.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2023, sendo protocolados dezessete pedidos de acesso à informação e nenhum em grau de recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 73% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 57% disseram que as respostas atendem às expectativas e 76% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **9.4. Carta de Serviços aos Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 2.219 visualizações no mês de julho/2023, média de 71 visualizações diárias, aproximadamente. **10. ENCERRAMENTO** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Paula Rocha, Coordenadora**, em 16/08/2023, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 16/08/2023, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 17/08/2023, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 18/08/2023, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 18/08/2023, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0118508** e o código CRC **40655E76**.
