



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 244ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 4 DEZEMBRO DE 2023

Horário de início: 14h. Reunião realizada na sede do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Ceará, em Fortaleza/CE. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças:** Coordenadora Administrativa Juliane Machado Mélo, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Maria Oliveira Teixeira, Gerente do Departamento de Pessoal Gilson Luiz Castro, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier e Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **1) Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de novembro/2023, à saber: i) Pregão 13/2023 - aquisição de licenças windows server; ii) Dispensa de Licitação: 90002/23 - Encadernação de documentos; iii) Inexigibilidade de Licitação: 33/2023 - aquisição de inscrição no curso de 'retenções de tributos na Administração Pública'; 90003/23 - locação de estande institucional no XVIII Congresso Anpcont. Em seguida, foram avaliados a relação dos processos de licitações/contratações que estão em andamento: Foram avaliados a relação dos processos que estão na fase interna de contratação, quais são: i) Pregão - solução de privacidade e GRC, backup seguro, aquisição de material de expediente, aquisição de equipamentos de áudio e vídeo, aquisição de estações de trabalho, serviços de desenvolvimento e manutenção de software, terceirização de apoio técnico especializado TIC - BPO, renovação da garantia blade - servidores, consultoria ISO 270001 TIC, subscrição de licenças Microsoft Office 365, vale alimentação / refeição; ii) Inexigibilidade: consultoria em licitações, inscrição no curso de redação oficial, solução de intermediação de pagamento por meio eletrônico - cartão de crédito; iii) Dispensa de Licitação: aquisição de periféricos, serviço de coleta, transporte e destinação de resíduos, aquisição de uniformes profissionais, contratação de serviços de qualidade de vida no trabalho, aquisição de licenças plataforma zoom; IV) Inexigibilidade: sistema de gestão integrada SPW. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo: serviços fotográficos, vigilância desarmada, manutenção de grupo gerador, serviços informatizados, emissão de passagens aéreas nacionais e internacionais, licença de software de acompanhamento dos poderes executivos e legislativo, limpeza robotizada e desinfecção dos dutos do ar-condicionado, vale-refeição/alimentação e solução de cibersegurança. Por fim, foi analisado o mapa de execução do Plano de Contratações Anual, contendo a conclusão de 81% dos processos de contratações até o mês de novembro, 15% em tramitação e 1% a renovar dentro do prazo até o final do exercício. **2) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de novembro, compreendendo: i) elaboração do edital da portaria de auxílio-educação, portaria do Plano Anual de Treinamento, Plano de Desenvolvimento de Líderes e o Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados; ii) movimentação de pessoal: desligamento de 7 estagiários e desligamento de 1 estagiário, contratação do gerente do desenvolvimento de integração de aplicações para ocupar cargo comissionado de livre nomeação; iii) Segurança e Medicina no Trabalho: realizados dois exames admissionais, 10 periódicos e 12 homologações de atestados; iv) processos de contratações em tramitação no departamento para encaminhamento ao Departamento de Licitações; v) Plano anual de treinamentos previstos e realizados em 2023; vi) campanhas internas realizadas (natal solidário, sintomas gripais ou de Covid-19, bazar natalino, uso do crachá, dia do evangelico) e elaboração do boletim semana Conta Tudo, contendo matérias de interesse do CFC e empregados; vii) lista dos aniversariantes do mês de dezembro/2023. **3) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente

Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Informou que até novembro foram emitidas 2.998 requisições de diárias e emitidos 3.134 e-tickets, sendo que o valor médio das passagens aéreas está em torno de R\$ 2.373,27. Informou que o Departamento de Diárias e Passagens elaborou manual de processo de viagens, como também, apresentação em slides sobre a confecção de diárias (sistema de diárias e passagens), visando aprimorar e alinhar com as áreas demandantes às atualizações de sistema, para que estes reflitam nas melhores práticas. O material foi disponibilizado na Intranet do CFC. Com relação ao Sistema de Passagens e Diárias, observou que foi solicitada a confecção da funcionalidade que permite a emissão Relatório de Pendências de Processo de Viagem e tem sido solicitada à Spiderware a melhoria contínua nas funcionalidades do sistema, de forma a aumentar a qualidade do serviço oferecido às áreas do CFC. **4) Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou os dados referentes à execução orçamentária até o mês de novembro, sendo que o balancete será encaminhado à Câmara do Controle Interno no dia 22/12/23, contendo os seguintes resultados: i) Evolução Patrimonial: O superávit financeiro apurado até 28 de novembro de 2023 é 8,42 milhões superior ao apurado em novembro de 2022 com variação positiva de 6,49%; ii) modificações orçamentárias: as alterações do orçamento deram-se por meio da aprovação das seguintes Portarias e Resoluções do CFC; iii) Execução orçamentária + resultado orçamentário: a arrecadação total da receita acumulada foi de 100,87%, da estimada para o exercício. O recebimento da receita de capital atingiu 50,45% do previsto, sendo que o acompanhamento e controle desses ingressos são responsabilidade de Coordenadoria Operacional do CFC; iv) Receitas realizadas: a arrecadação da cota parte foi 6,95% superior à registrada em 2022, e 3,61% superior ao exercício de 2021; v) Despesas executadas: a despesa corrente executada até 28/11/2023 foi superior em 15,69% com relação à 2022 e a despesa de capital foi de 1,68% no mesmo período; vi) Comparativo do Resultado Orçamentário: O resultado orçamentário foi R\$ 2,87 milhões inferior ao apurado em 2022, considerando o mês de novembro fechado; vii) Análise dos dados: a arrecadação da Cota Parte atingiu 94,16% da prevista para o exercício. A receita financeira realizada foi de R\$ 16,17 milhões, 147,32% da estimada para 2023. A execução da despesa total cresceu 214,79% em comparação ao exercício de 2022. CFC apresenta um saldo de R\$ 145 milhões em disponibilidades financeiras, superior ao exercício de 2022 em 4,31%. **5) Departamento Financeiro. 5.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 01/12/2023 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de novembro/2023 para os fundos foram de: Mega/CEF (0,95%), Sigma/CEF (0,88%), Topázio/CEF (0,90%) e Diferenciado (0,87%). **5.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de novembro de 2023, comparativamente com o mesmo período de 2022. O montante arrecadado até o mês teve variação positiva de 7,27% em relação a 2022, representando 94,48% do montante estimado para arrecadação em 2023. **6) Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em novembro/2023 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; ii) Resumo de horas extras realizadas. iii) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos. iv) As substituições dos cargos de confiança. v) O relatório de ponto e respectivas ausências. vi) Relatório com a programação de férias para o mês de janeiro/2024. **7) Setor de Ouvidoria. 7.1) Processo SEI:10007000003202331. Assunto:** pedido de recurso em 2a. instância. Decisão da Câmara: Nas atas das Reuniões Plenárias e das Câmaras constam as principais decisões de interesse público e os Conselhos de Contabilidade tomam a providência de divulgá-las, inclusive ao público externo. Enfim, diante do exposto, as atas do Conselho Diretor não serão fornecidas e, portanto, o recurso foi indeferido. **7.2) Comissão do Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Transparência no decorrer do ano, com destaque para: i) Criação do módulo Dados Abertos abrangendo 13 dimensões: Atas de Colegiados; Rol de Mandatários; Plano de Cargos e Salários; Quadro de Pessoal; Licitações; Contratos; Transferências; Plano de Contas; Orçamento; Receitas e Despesas (Execução Financeira); Balanço Patrimonial; Indenizações; Passagens; ii) O Sistema CFC/CRCs foi reconhecido como a instituição que obteve o melhor desempenho entre as entidades de classe no ranking apresentado durante a Prestação de Contas Anual da Administração Pública, realizada pelo Tribunal de Contas da União (TCU), em

Brasília/DF, com a participação de autoridades de diversos segmentos. Nesse sentido, o TCU avalia uma série de indicadores que medem a transparência e a eficácia na prestação de contas das instituições públicas e em todo o Brasil. O Sistema CFC/CRCs obteve um desempenho notável em áreas como publicação de dados financeiros, disponibilidade de informações sobre gastos, conformidade com a legislação vigente e facilidade de acesso aos dados públicos. Segundo o ranking de transparência em dados abertos do TCU, apresentado por Cláudio Cruz durante o evento, o CFC é a instituição entre os conselhos de classe profissional que obteve o melhor desempenho em 2023, atingindo a marca de 99% nesse quesito. **7.3) Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 16.430 acessos em 2023. Com relação a pesquisa de satisfação, 59% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 41% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. Foi realizada a análise crítica acerca das informações que estão e/ou devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos, por meio do Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/2011, Resolução CFC n.º 1.439/2013, Acórdão TCU n.º 96/2016 e IN TCU n.º 84/2020. **7.4) Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2023, sendo protocolados 31 pedidos de acesso à informação e um em grau de recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 72% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 56% disseram que as respostas atendem às expectativas e 76% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **7.5) Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 27.459 visualizações até o mês de novembro/2023, média de 82 visualizações diárias, aproximadamente. **8) Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs no mês de novembro/2023 de R\$ 2.830,60 e o relatório de material estocado no almoxarifado contendo o saldo de R\$ 216.778,08 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ **97.233.745,68** e as movimentações de bens ocorridas no mês; as ações realizadas para manutenções predial, com destaque para conclusão de 59% dos trabalhos da obra de reforma, com previsão para conclusão em julho/2024. Apresentado os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimo de documentos às diversas áreas e, por fim, a digitalização de documentos e o relatório com os 272 documentos protocolados em setembro. Destacado os trabalhos desenvolvidos pela Comissão de Sustentabilidade e pela comissão de implantação do SEI, tais como: Consultas/dúvidas sobre procedimentos arquivísticos e utilização do SEI para usuários internos e externos; b) Acompanhamento e elaboração das atividades de eliminação de documentos. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 4 de dezembro de 2023 e no dia 5 de dezembro de 2024, os conselheiros participaram da Reunião de Presidentes no Plenário do CFC, em Brasília/DF.** **9. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezessete horas. A presente ata foi lavrada por mim, Juliane Machado Mélo, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Juliane Machado Mélo

Coordenadora Administrativa (secretária)



Documento assinado eletronicamente por **Juliane Machado, Gerente**, em 20/12/2023, às 16:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 20/12/2023, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 20/12/2023, às 16:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 20/12/2023, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 20/12/2023, às 18:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0190302** e o código CRC **61763917**.